|  |
| --- |
| **意見及び提案等の要旨の記入要領**  １　個別対話項目の記入欄には、各対話項目についての情報、意見及び提案等の要旨を簡潔に記入してください。記入欄の大きさは適宜調整していただいても差し支えありません。  　また、各対話項目に関する情報、意見及び提案等に関連して資料等を提示いただける場合は、個別対話の実施日に10部持参いただくか、又は、本意見及び提案等の要旨とともにＰＤＦ形式の電子ファイルとして提出してください |

**意見及び提案等の要旨**

別紙４

別紙３

対話項目

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 記入欄 |
| ア　本事業への参加について | 【参加検討における本事業の評価及び懸念事項】 |
| イ　運営に関する内容について（運営、契約期間など） | 【連携機能としての役割提案】  例）図書館、未来館との連携、職員厚生との連携　など |
| 【地域貢献について】  例）地域雇用、地域食材・メニューの使用・提供 |
| 【営業日、営業時間について】 |
| 【想定メニュー、価格について】 |
| 【売店として扱える範囲】 |
| 【募集時期、契約期間及び賃料について】 |
| ウ　施設計画について（面積、設備、搬入の条件など） | 【面積、席数について】 |
| 【必要設備について】 |
| 【搬入経路、条件について】 |
| 【展望スペースの活用について】 |
| エ　自由提案及び意見 |  |