防災訓練実施計画書記入にあたっての注意事項

　記載内容等御不明な点がある場合は、危機管理課（電話２２５－２１９０）までお問い合わせいただきますようお願いいたします。

１　訓練の場所

　(1) 小･中学校を使用する場合

→直接、学校に申し出てください。

(2) 青少年広場を使用する場合

→直接、青少年広場管理者に申し出てください。

(3) 公園を使用される場合

→計画書に記載していただければ、危機管理課で取りまとめの上、申請いたします。

(4) 高校・大学を使用する場合

→学校へ事前連絡をしていただき、計画書に記載してください。

危機管理課で取りまとめの上、申請いたします。

２　市から借用を希望する物品及び数量（水消火器等）

　　借用希望物品がある場合　→　計画書に記載していただければ調整の上、

電話又は郵送により配布日等をお知らせします。

お届先については公民館・地区市民センターとなります。

【貸出物品】

|  |  |
| --- | --- |
| № | 物品名 |
| 1 | 水消火器 |
| 2 | 点火棒・オイルパン |
| 3 | 簡易トイレ |
| 4 | 避難所用テント（屋内） |

※ＡＥＤは対象外です。

**※数に限りがございますので、貸出数を調整させていただく場合があります。**

３　市からの配布を希望する物品（三角巾・携帯用トイレ・五目ごはん）

配布数は別紙配布基準表のとおりとなりますので、配布希望物品がある場合は希望する物品欄にチェックマークを御記載ください。

配布物品については、各公民館・地区市民センターに配布いたします。

配布日程については、別途電話又は通知によりお知らせします。

**裏面につづく**

お問い合わせ先

危機管理課 防災・危機管理係

電話　225-2190（直通）

計画書等の提出期限及び借用物品の受け渡し・回収スケジュール

１　提出書類について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市への提出期日 | 提出していただく資料 | 提出方法 |
| **７月23日（水）まで** | 防災訓練実施**計画書** | 危機管理課又は公民館・地区市民センターへ提出 |
| 防災訓練終了後、**9月12日（金）まで** | 防災訓練実施**報告書** |

※ 複数の自主防災隊による合同での防災訓練を実施した場合は、**代表**の自主防災隊のみが計画書と報告書を提出してください。それ以外の自主防災隊は提出していただく必要はありません。

※ 訓練に障がい者が参加した場合は、報告書の記入欄に〇を付けてください。

２　自主防災隊への借用物品の受け渡し・回収スケジュールについて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 借用物品 | スケジュール |
| 物品の受け渡し | 計画書に記載していただいた希望する借用物品の数量を調整し結果を電話又は通知によりお知らせします。 | ※ 配布日等については電話又は通知によりお知らせします。 |
| 物品の回収 | 防災訓練終了後、公民館・地区市民センターに返却願います。 |