

## 請求書チェックリスト（厚木市公共下水道事業／インボイス参考様式）

### ■ 適格請求書（インボイス）の要件

No	チェック内容	請求書	明細等
1	適格請求書発行事業者の氏名又は名称の記入がある。 ※屋号を使用している等、No.8 の請求者名と発行事業者名が異なる場合には、必ず記入してください。		
	適格請求書発行事業者登録番号の記入がある。		
2	取引年月日の記入がある。 ※原則として、工事・委託の場合は検査に合格した日（検査結果通知書に記載された日）、物品の場合は検収日（納品日）となります。		
3	取引内容の記入がある。 ※工事・委託等契約を締結している場合は、契約件名を記入してください。 ※物品等複数の取引事項がある場合は、明細が必要です。		
4	適用税率ごとに、税抜額の合計又は税込額の合計を記入している。		
5	適用税率ごとの消費税額を記入している。		
6	書類の交付を受ける事業者「 <b>厚木市長（厚木市公共下水道事業会計）</b> 」の記入がある。		

※請求書に全てが記載されていない場合には、必要事項が網羅できる書類（明細書・納品書・見積書等、請求書との関連が明らかである書類）を必ず添付してください。

### ■ 請求書の記載事項

No	チェック内容	請求書
7	請求日の記入がある。	
8	請求者の住所、氏名（法人や団体の場合は、名称及び代表者氏名）の記入がある。 ※契約を締結している場合は、契約者の住所、氏名を記入してください。	
9-1	押印（法人や団体の場合は、代表者印）がある。	
9-2	氏名（法人や団体の場合は、代表者氏名）を自署している。【押印不要】	
9-3	電話番号（法人や団体の場合は、加えて請求書発行責任者の氏名及び電話番号）の記入がある。【押印不要】	
10	請求金額が正しく記入されている。	
11	振込先金融機関が正しく記入されている。	

※9-1・9-2・9-3は、いずれかを満たす必要があります。