

請求書

記載例 (物品)

(あて先) 厚木市長
(厚木市公共下水道事業会計)

(請求日) 令和5年10月5日

次の金額について請求します。

金額	10,000	円
----	--------	---

ただし、(件名) コピー用紙ほか代金

として

検収日を記入してください。

(取引日)

令和5年10月3日

債権者 住所 厚木市〇〇〇〇

氏名 (法人や団体の場合は、名称及び代表者氏名)

〇〇商事

〇〇〇〇

電話番号 046-XXX-1111

適格請求書発行事業者登録番号

T 1 2345 6789 0123

電話番号及び下部の連絡先を記入してください。なお、押印した場合や、個人又は代表者本人が自筆で署名した場合は、記入不要です。

振込先

〇〇信用	銀行 金庫 組合	〇〇	支店 支所 出張所
預金種別	普通 当座 その他[]	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
フリガナ	マルマルマルマル		
名義人	〇〇〇〇		

適用税率が10%の場合は空欄とし、それ以外の場合は区分を記載してください。

請求額明細

品名・項目	数量	単価 (円)	金額 (円)	税区分
コピー用紙 (再生紙A4・500枚入)	5	712	3,560	
ラベルシール (型番XXXXXX)	2	420	840	
ペットボトルお茶 (350ml)	10	130	1,300	8%
令和5年度分〇〇保険料	1	3,756	3,756	非課税
消費税10%対象額	(税抜)	4,400	消費税額	440
消費税8%対象額	(税抜)	1,300	消費税額	104
合計		(A)	10,000	
前払金受領済額		(B)	0	
差引請求額		(A-B)	10,000	

*請求書発行責任者 (氏名) □□□□

(電話番号)

046-XXX-1234