

## 厚木市都市計画公聴会開催要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、厚木市都市計画公聴会規則（平成30年厚木市規則第25号。以下「規則」という。）第18条の規定に基づき、公聴会の開催について必要な事項を定めるものとする。

### (公聴会の開催)

第2条 市長は、次に掲げる場合を除き、公聴会を開催するものとする。

- (1) 都市計画法施行令（昭和44年政令第158号）第14条に規定する都市計画の軽易な変更しに該当する場合
- (2) 法令の制定、改廃に伴い都市計画を変更する場合であつて、実態として内容の変更を伴わないと認められる場合
- (3) 生産緑地地区又は特別緑地保全地区を指定する場合
- (4) 災害時その他緊急に都市計画を定める必要がある場合
- (5) 前各号に掲げる場合に準ずると市長が認めた場合

2 市長は、神奈川県と市が関連する都市計画を同時に定めようとする場合は、公聴会の開催について神奈川県と調整を図るものとする。

3 公聴会の開催回数は、原則として、1回とする。

### (開催の場所)

第3条 公聴会の開催場所は、原則として、都市計画を定めようとする土地の区域内にあり、又は当該区域に近接する公共施設その他適当な場所とする。

### (開催の周知)

第4条 規則第4条の規定による公告及び縦覧に当たっては、市の広報紙に掲載するとともに、市ホームページ等による周知に努めるものとする。

### (公述の申出)

第5条 規則第7条の規定による公述の申出は、公述申出書（第1号様式）により行うものとする。

2 公述申出書の提出期間は、規則第4条の規定による縦覧期間とし、郵送による場合は、提出期間内に受け付けたものを有効とする。

### (公述人の選定等)

第6条 規則第8条第1項後段の規定による公述人の選定は、次のとおり行うものとする。

- (1) 公述人の人数は、1会場10人程度までとすること。
- (2) 公述人の選定は、意見の要旨を同じくする者のうちから、それぞれ抽選により行うこと。

- 2 規則第8条第2項の規定により公述人に決定された者に対するの通知は、公述人決定通知書（第2号様式）により行うものとする。
- 3 公述人は、病気その他やむを得ない事情により公述を辞退する場合は、公述辞退申出書（第3号様式）を市長に提出するものとする。
- 4 市長は、前項による辞退が公聴会開催日の前日（同日が閉庁日の場合にあっては、直前の閉庁日）までのときは、公述申出人のうちから公述人の補充の選定をすることができるものとする。

（公述時間の制限等）

第7条 規則第9条第1項の規定による公述時間は、原則として10分以内とし、公述の順番は、原則として公述人の氏名の50音順とする。

- 2 規則第9条第2項の規定による通知は、規則第8条第2項の規定による通知と併せて行うものとする。

（傍聴）

第8条 公聴会の傍聴は、先着順とする。

- 2 次に掲げる者は、傍聴席に入ることができない。

- (1) 銃器その他危険なものを持っている者
- (2) 酒気を帯びていると認められる者
- (3) 張り紙、ビラ、掲示板、プラカード、旗、のぼりの類を持っている者
- (4) はち巻、腕章、たすき、リボン、ゼッケン、ヘルメットの類を着用し、又は携帯している者
- (5) 笛、ラッパ、太鼓その他楽器の類を持っている者
- (6) 前各号に定めるもののほか、公聴会を妨害し、又は人に迷惑を及ぼすと認められる者

（議長等）

第9条 規則第11条の規定による議長は、原則として都市計画主管課長が行うものとする。  
（書面による意見の提出）

第10条 規則第14条第1項の規定により、公述人が書面により意見を提出するときは、公述人の氏名及び住所並びに意見を記載するものとする。

（代理人による意見の提出）

第11条 規則第14条第2項の規定による委任状は、次に掲げる事項を記載等した書面とする。

- (1) 公述人の氏名及び押印並びに代理人の氏名
- (2) 公述人及び代理人の住所及び連絡先
- (3) 公述人が公述することができない理由
- (4) 委任権限の内容及び委任日

(順守事項)

第12条 公述人及び傍聴人は、次に掲げる事項を順守しなければならない。

- (1) 議長の指示に従うこと。
- (2) 公述等に対して発言し、又はけん騒な行為を行わないこと。
- (3) カメラ、ビデオ等による来場者の撮影及び録音を行わないこと。
- (4) 携帯電話は電源を切り、又はマナーモードにし、会場内での通話は控えること。
- (5) 自身の意見等を記載した資料を来場者へ配布しないこと。
- (6) その他会場の秩序を乱し、又は会議の進行を妨げる行為を行わないこと。

附 則

この要綱は、平成30年8月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月15日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年1月26日から施行する。

第1号様式（第5条関係）

公述申出書

年 月 日

（宛先）厚木市長

（申出者）

〒 -

住所 \_\_\_\_\_

フリガナ  
氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

私は、次の案件について意見を公述したいので申し出ます。

1 都市計画原案の名称	
2 開催年月日	年 月 日
3 会場名	
4 利害関係の内容 (市外在住の方)	
5 意見の区分	賛成・反対・その他
6 述べようとする 意見の要旨	

- ・意見の区分は、該当するものに○印をつけてください。意見の要旨は、別紙に記載することもできます。なお、都市計画原案に関係がない意見は述べることはできません。
- ・同趣旨の意見が多数ある場合は、公述人となる方を選定することがあります。
- ・ 年 月 日必着で、厚木市まちづくり計画部都市計画課に持参、郵送、ファックス又は電子メールで提出してください。

(〒243-8511 厚木市中町3-17-17 厚木市役所 都市計画課)

(ファックス 046-222-8792)

(電子メール 4600@city.atsugi.kanagawa.jp)

第2号様式（第6条関係）

年 月 日

《公述人氏名》 様

厚木市長

公述人決定通知書

お申し出いただいた次の公聴会における公述について、あなたに公述をお願いすることとなりました。

公聴会当日は、本通知を御持参の上、直接会場へお越してください。

1 都市計画原案の名称	
2 開催年月日	年 月 日 時開始 ※ 開始10分前までに会場受付へお越してください。
3 会場名	
4 お持ちいただく物	1 本通知 2 本人確認ができるもの (運転免許証、個人番号カード等)

※裏面の「公聴会に関する事項」をお読みください。

事務局：まちづくり計画部都市計画課

電話 046-225-2401（直通）

（裏面あり）

## 公聴会に関する事項

- 1 あなたに公述していただく順番は、 人中 番目の予定です。  
なお、当日やむを得ない事情等により、遅れてお越しいただいた場合には、あなたが公述される順番は最後となります。  
また、最後の公述人が公述を終了した時にお越しいただいていない場合には、御辞退されたものとして、公聴会を終了させていただきますので、御承知ください。
- 2 公述時間は、一人 分以内です。この時間内に御意見を簡潔に公述してください。
- 3 御意見は、あらかじめ御提出いただいた公述申出書の「述べようとする意見の要旨」の趣旨に沿って公述してください。
- 4 公聴会では、公述していただいた意見に関連して議長から質問をすることがありますが、公述人から議長及び事務局への質問はできませんので、御承知ください。
- 5 公聴会では、不穏当な言動をした場合又は2から4までに定める事項に違反した場合には、議長から公述の中止又は退場を命ぜられることがありますので、御承知ください。
- 6 公述人は、議長の同意を得た場合には、代理人に公述をさせ、又は書面により意見を提出することができます。代理人による公述又は書面による意見の提出を希望する場合には、あらかじめ事務局に御連絡ください。
- 7 公述人として決定された後、病気その他やむを得ない事情により公述を辞退される場合には、別添の公述辞退申出書（第3号様式）に必要事項を記入し、事務局に提出してください。
- 8 公述いただいた御意見については、その要旨と公述の内容に対する市の見解をまとめた書面を公述人又は代理人の方に通知するとともに、その内容を公表します。
- 9 その他御不明な点については、事務局にお問い合わせください。

事務局：〒243-8511 厚木市中町3-17-17  
厚木市まちづくり計画部都市計画課  
電話 046-225-2401（直通）

第3号様式（第6条関係）

公述辞退申出書

年 月 日

（宛先）厚木市長

（申出者）

〒 -

住所 \_\_\_\_\_

フリガナ  
氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

私は、次の案件について公述人に決定されましたが、次の理由により公述を辞退します。

1 都市計画原案の名称	
2 開催年月日	年 月 日
3 会場名	
4 辞退の理由	

・本書は、厚木市まちづくり計画部都市計画課に持参、郵送、ファックス又は電子メールで提出してください。

なお、公聴会開催日が迫っている場合は、お手数ですが厚木市まちづくり計画部都市計画課までお電話ください。

（〒243-8511 厚木市中町3-17-17 厚木市役所 都市計画課 電話046-225-2401）

（ファックス 046-222-8792）

（電子メール 4600@city.atsugi.kanagawa.jp）