

就労状況証明書

(宛先) 厚木市長

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日
5	厚木市内在勤期間	平成・令和 年 月 日 ~
6	勤務先事業所名	
7	勤務先住所	
8	勤務先電話番号	
9	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他()
10	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 1週間の合計就労時間 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 時 分 ~ 時 分
11	就労時間 (変則就労の場合)	1週間の合計就労時間 時間 分

※ 在勤加算の要件

○1週間の所定労働時間が20時間以上であること。

○市内に在勤する期間が継続して1年以上であること。