

## 要件一覧

別紙1

対応状況を御記入ください。代替案等は備考欄に入力願います。  
 ○…対応可能、標準的な機能や検討している人員等で対応できるもの  
 △…対応可能だが、オプションや特殊なスキル等を要するもの  
 ▲…詳細とは異なるが代替案で対応可能なもの  
 ×…対応できないもの

「必須」が×のものは失格とします。

現在のパッケージで標準でない場合において、システム稼働時までにエンハンス等で標準対応可能な場合は、「標準(O)」として入力し、備考に「リリースまでにエンハンス対応」等、判別できるような記載をすること。

### 1. 入力要件

No.1～7までの対応状況は、○か×かのどちらかで入力願います。

No.	内容分類	内容要件	詳細	要求区分	対応	備考
1	入力作業	入力支援システム	入力作業には、ICBA作成の入力支援システムを使用し、共用DBIに投入できるデータを作成すること。	必須		
2	資料の電子化	資料電子化	未電子化の台帳や不備のある概要書等については、スキャニングやリネーム作業を行い、共用DBや窓ロシステムに投入できるデータを作成すること。	必須		
3	位置特定	位置特定	GIS上で場所の特定ができるようにプロットすること。 座標等、データとして抽出できること。	必須		
4	情報管理	資料取扱	入力・電子化のために貸与した資料について、破損、紛失、情報の流出等がないよう対策すること。	必須		
5		疑義・不明案件	判読が困難な字、内容錯誤、位置特定等について、疑義や不明がある場合は、市と協議の上、対応すること。	必須		
6	進捗・成果	スケジュール	進捗状況が確認・把握できること。 ※ 特定の日現在での入力件数や作業工程の順調遅延等の確認	必須		
7		成果物	進捗に応じた成果物が確認・提出できること。 ※ 令和4年度の成果等	必須		

## 2. 窓口システム要件

### (1) 窓口閲覧用

No.	機能分類	機能要件	詳細	要求区分	対応	備考
8	トップ画面	利用規約	利用規約を表示できること。	必須		
9		利用者情報登録	氏名(必須)、電話番号(必須)、会社名、住所を登録して利用開始できること。	評価対象		
10	検索	地番検索	該当する町名、地番等で絞り込んで検索できること。 ※ 台帳に登録されている建築場所等を検索できること。	必須		
11		住所検索	該当する町名、町丁目名、番地で絞り込んで検索できること。	評価対象		
12		地図上からの検索	市の全体図等から直接場所を検索できること。	評価対象		
13		キーワード検索	建築確認に関する情報をキーワードで検索できること。 ※ 概要書や台帳に登録された任意の項目(確認済証番号等)で検索できること	評価対象		
14	検索結果	検索結果の表示	地番検索、住所検索の結果を地図上で表示できること。 ※ 地図上のポイントへの誘導	必須		
15		結果が複数の場合の処理	検索結果で候補が複数ある場合は、検索結果の一覧表示や複数候補があることが分かるようになっていること。	必須		
16		該当がない場合の処理	検索結果で該当がない場合は、該当がないことが分かるようになっていること。	必須		
17		広範囲・部分一致の表示	地番検索や住所検索で、町丁目名のみや番地が途中であっても、地図上で近い場所を表示できること。	評価対象		
18	地図	地図移動	地図を移動できること。 ※ スワイプや移動先をタッチする操作	必須		
19		地図の拡大・縮小	地図を拡大・縮小できること。	必須		
20	情報の確認	詳細情報表示	選択した物件の詳細情報を表示できること。 ※ 概要書や台帳の情報	必須		
21		プレビュー表示	概要書をプレビューする機能 ※ PDF等	必須		
22	利用者の閲覧・証明書の申請	概要書の申請	検索結果の物件に対し、概要書の印刷の有無を選択できること。	必須		
23		証明書の申請	検索結果の物件に対し、証明書の発行の有無を選択できること。	必須		
24		申請対象の複数選択・上限設定	複数の物件をまとめて申請できること、上限を設定できること。	評価対象		
25		申請内容の確認	画面上で申請内容と申請内容に応じた金額の確認ができること。	評価対象		
26		申請後の画面表示	申請結果が表示されること。 ※ 「申請しました。」「職員を呼んでください。」等	必須		
27		申請後の処理	申請終了後、利用者情報が削除されること。 ※ トップ画面に戻る等、次の利用者が使用する時に、前の利用者の情報が残らないこと。	評価対象		
28	発行業務	概要書の表示・印刷	申請された物件の概要書の表示・印刷ができること。	必須		
29		証明書の表示・印刷	申請された物件の証明書の表示・印刷ができること。	必須		
30		証明書の印影様式に印刷	証明書の印刷時は印影様式にて印刷できること。	必須		
31		証明書の発番	証明書の印刷時に連続した番号を発番できること。 ※ 職員の操作で修正や年度毎にリセットができること。	評価対象		
32		申請内容の確認	職員が発行業務を行う申請内容(申請物件、手数料)を確認できること。	評価対象		
33		申請内容印刷	申請した内容を「閲覧申請書」として印刷できること。 ※ 利用者情報、申請物件情報(受付番号や建築主等)、書類の種類(概要書や証明書)が印刷できること。一部項目のみ印刷可能な場合は「○」の上で、備考欄に印刷できる内容を記入すること。	評価対象		
34		申請内容金額印刷	「閲覧申請書」の中で、金額も印刷できること。	評価対象		
35		申請内容の取消・修正等	申請内容に対し、取消等の管理ができること。 ※ 利用者が申請後、錯誤等で取消をしたい場合、職員の操作で印刷を中止したり、申請内容を修正できること。	評価対象		
36	ログ管理	窓口操作ログ	窓口対応ログを出力できること。 ※ どの利用者が何の物件を閲覧、印刷等したかが分かること。	必須		
37	日報業務など	日計表	指定した日付の日計表やログ情報を出力できること。	評価対象		

## (2) 職員用

No.	機能分類	機能要件	詳細	要求区分	対応	備考
38	ユーザ認証	ログイン	ユーザIDとパスワードによりシステム利用者を認証する機能	必須		
39	地図	地図移動	地図を移動できること。	必須		
40		地図の拡大・縮小	地図を拡大・縮小できること。	必須		
41	印刷	地図印刷(直接)	画面表示した地図データを接続されているプリンタにて紙に印刷する機能	必須		
42		地図印刷(その他形式)	画面表示した地図データをPDF等で出力する機能	評価対象		
43	建築確認情報	ICBAとの連携	ICBAの共用DBから取り出した情報を登録する機能 ※ 原則XMLファイル形式。その他CSV形式等で登録する場合は、「○」の場合も備考欄にファイル形式を記入すること	必須		
44		物件プロット作図	地図上で建築確認申請が行われた箇所にポイントデータを登録できる機能	必須		
45		概要書	選択した物件の概要書(PDF)を関連付け、呼び出す機能	必須		
46		証明書	選択した物件の証明書を出力する機能	必須		
47		検索	台帳や概要書等に記載の項目について、任意の条件付で検索する機能 ※ 地番、建築主、年度、受付番号、設計者等	必須		
48		検索結果	物件の検索結果を表示する機能 ※ 地図、一覧等	必須		
49		統計・抽出	定型あるいは任意の条件に合致する情報を出力する機能 ※ 地図(分布図)、一覧等	必須		
50	データの入出力	EXCEL、CSV	検索結果や抽出情報等をEXCEL形式又はCSV形式で出力する機能	必須		
51		Shape	Shapeファイル形式で、レイヤデータを入出力する機能	必須		
52		DXF	DXFファイル形式で、レイヤデータを入出力する機能	必須		
53	アドレスマッチング	住所情報取り込み	アドレスマッチングを行い、ポイントデータを地図上に登録する機能	評価対象		
54	建築確認以外の情報	建築確認以外の情報登録	建築確認情報以外の情報を登録する機能 ※ 建設リサイクル法の届出や定期報告の情報等	評価対象【5倍】		
55		建築確認情報との紐づけ	1つの物件に対し、どのような申請が出ているか等を確認できる機能	評価対象【5倍】		

## (3) その他

No.	機能分類	機能要件	詳細	要求区分	対応	備考
56	情報基盤	サーバー要件	仮想基板上に構築し、構築・運用にあたっては、本市のルールに従って対応すること。	必須		
57		構築場所詳細	厚木市の仮想基板上に構築していること。	評価対象		
58		動作環境	職員用に使用している既存端末に対応すること。	必須		
59	情報管理	機密保持	登録された情報について、漏えいや流出を防ぐ対策をしていること。	必須		
60	将来性	拡張機能	将来見込まれる機能について、追加、対応等を考慮していること。 ※ 課金機、機構変更、建築関連法令の改廃等	評価対象		