

建築協定確認申請書類作成要領

平成 11 年 6 月 4 日
森の里四丁目建築協定運営委員会

本要領書は、森の里四丁目建築協定運営委員会に提出する申請書の作成要領を具体的に示したものです。申請者におかれましては、本要領書により申請書類を作成いただき、森の里四丁目建築協定の円滑な運用にご協力をお願いいたします。

1. 申請書類

申請書類は下記の要領により作成願います。

(1) 申請書 1 号様式

運営委員会に提出する申請書類です。

- ・ 建築場所の地番の項には謄本記載の地番表示を記入し、住居表示には住居番地を記入して下さい。
- ・ 近隣居住者の同意の項には、同意を得た期日、同意者の自筆署名、捺印を得て下さい。なお説明者の署名、捺印も記載ください。

(2) 申請書 2 号様式

運営委員会から建築主宛の通知書類です。建築協定 1 号様式と同要領にて記入ください。8 項は記入の必要はありません。

(3) 関係図書（委員会保管用 1 部）

関係図書は下記の図書を 1 号様式に添付ください。

- ・ 案内図
- ・ 配置図（同意説明以前の作図年月日、方位記入）
- ・ 平面図（各階）
- ・ 立面図（同意説明以前の作図年月日、方向記入）
- ・ 建ぺい率、容積率（図面内記入も可）

作図年月日の記入、建ぺい率・容積率の提出は欠落せぬよう確認ください。

2. 申請書類の提出

(1) 提出先

運営委員長、又は運営委員長が指定する運営委員と連絡をとり、提出してください。

(2) 審査期間

運営委員はボランティアで活動しておりますので、審査業務は休日を利用して行っております。完成度高い書類の提出と、早めの申請をお願いします。2 週間以上予定してください。

(3) 第 2 号様式のコピーの提出

審査終了後委員長印を捺印した本紙を申請者にお渡ししますので確認申請にコピーして活用下さい。

3. 近隣居住者への説明

説明の際には、配置図及び立面図を活用し十分な承認を得て下さい。

以上

森の里四丁目建築協定運営委員会
委員長 殿

建築主氏名 印
住 所
電 話

森の里四丁目建築協定区域内における建築物の建築について

このたび、下記のとおり森の里四丁目建築協定区域内において建築物を建築したいので、関係図書「建ぺい率及び容積率、配置図、平面図、立面図、(作成期日記入)」を添えて届出します。

記

1. 建築場所
地番
住居表示
2. 設計事務所の名称、住所、代表者氏名、電話番号(代理人を用いる場合は併記のこと)
3. 建築業者の名称・住所・代表者氏名・電話番号
4. 工事予定期間
5. 近隣居住者の同意の状況(同意者の自書署名、捺印)
6. その他

以上

殿

森の里四丁目建築協定運営委員会
委員長 印

森の里四丁目建築協定について（通知）

年 月 日付けで森の里四丁目建築協定区域内に建築物の建築を行いたい旨、当委員会に届出がありました。協定書に基づき審査の結果、下記のとおりでありましたので通知いたします。

記

1. 建築主の住所・氏名・電話番号

2. 建築場所
地番
住居表示

3. 設計事務所の名称・住所・代表者氏名・電話番号

4. 建築業者の名称・住所・代表者氏名・電話番号

5. 工事予定期間
6. 近隣居住者の同意の状況（同意者の自書署名、捺印）

7. その他
8. 委員会の意見
 - 支障なし（細部については検討願います）
 - 支障あり

以上