事業概要シート

争耒慨安ン	ノート		
担当部名	都市整備部	事業名	運動公園維持管理事業費
担当課名	公園緑地課	(14*1)	
担当係名	維持管理係	根拠法令・例	厚木市都市公園条例
事業開始年度	平成5年度	規·要綱等	
			事業概要
目的			- 適正に実施することにより、公園利用者に安心安全で質の高いサービ ほ福祉の増進につなげるものです。
対象	市民等		
過去の外部評価 等の評価内容	今後は、市委託化推進プ 用を検討する必要がある。	ランに沿っ	って、施設の効率的な管理運営を図るため、委託や指定管理者制度の活
事業詳細 (実施内容・実 施手法等)	管理運営を図るため、平成 育館、プール棟、競技場棟 徴収に関する業務、③管理	21年度から、テニスコ 物件の維持	の前身である事業仕分けでの評価内容を受け、荻野運動公園の効率的な 指定管理者制度を導入しました。指定管理者の主な業務範囲は、①体 コート、野草園等の管理物件の利用承認等に関する業務、②利用料金の 特保全に関する業務、④指定管理者が実施する自主事業の開催です。 誘委託、公園内の清掃業務委託等については市が行っています。
事業の効果	より、指定管理者制度導入 また、コスト面に関して となる等、71,892,166円削 防災の観点においても施	前の平成20 も指定管理 減されてよ 設管理者と に避難所て	達者の発想やノウハウを活用し、講座・イベント等の充実を図ることに 0年度と平成29年度を比較して利用者数が58,532人増加しました。 胆者制度導入前の平成20年度と平成29年度を比較して常駐職員が6人減 5ります(このうち指定管理に係る経費の削減額 45,957,638円)。 こして荻野運動公園避難所運営委員会に参画するとともに、平成25年度 での生活を体験したり非常食を食べたりする「防災ピクニック」を実施 ります。
事業の 周知方法・内容	・市及び指定管理者が作成 ・講座・教室及びイベント		* * ***
	 事業の全体像([*]	フロー図、2	写真などを用いて事業の様子を視覚的に説明)

事業の全体像(フロー図、与真などを用いて事業の様子を視覚的に説明)

厚木市



指定管理者 荻野運動公園マネジメント共同企業体



荻野運動公園の管理運営

市による維持管理

- ·警備業務委託
- ·公園内の清掃業務委託
- •災害用井戸管理委託
- ·施設の備品購入
- ・土地賃借料の支払い



運動公園の面積は約15.6ヘクタール。 競技場を始めとする6つの施設で構成。

構成施設

競技場・体育館・プール・テニスコート 野草園・多目的広場



指定管理者の概要

- 組織体制 荻野運動公園マネジメント 共同企業体の構成企業
- (1)(株)オリエンタルコンサルタンツ
- (2) 静岡ビル保善(株)
- (3)(株)朝日美装
- 2 管理期間

H27~H31の5年間

3 指定管理料

892,005千円

H27 179,474千円

H28 179,474千円

H29 178,577千円

H30 177,684千円

H31 176,796千円

4 主な業務

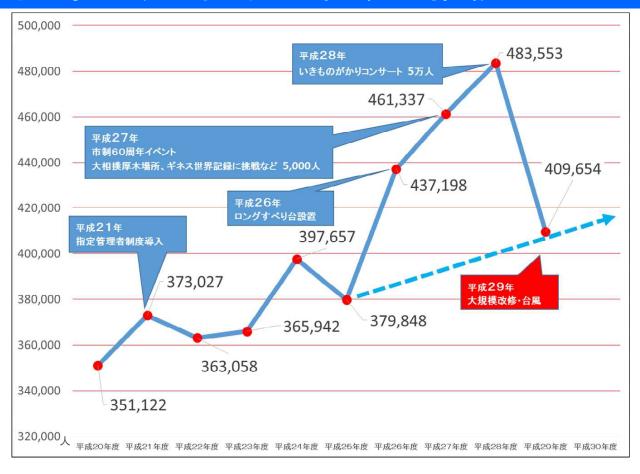
- (1)施設運営に関する業務
 - ・利用者サービスの向上
 - ・自主事業の開催

	指標名	荻野運動	助公園利用	 月者数						成果指	票の推移な	ブラフ			
		-						荻野運動公園利用者数							
	指標の 説明						450,000		-						
成		単位	平成20年月	度 平成23年月	更 平成26年度	平成29年	隻 400	0.000						141-141-141-	
果指	目標					420, 000		,,,,,,,,							
標	実績		351, 122	365, 942	365, 942 437, 198 409, 654		350	350,000							
	達成率	%				97. 5									
		平成26	年度に指定	管理者の選定	理者の選定を行い、平成31年 標を掲げています。			,000	人			_ 5 /			
	指標備考	なお、	平成26年度		てはロングす	べり台を新	î		平成20年		^{223年度} 標 ■ 9	平成26年 E緒	度 半成	29年度	
						業の:	」ス	\			1K - 7	C1155C			
	<u>i</u>	<u></u> 单位		平成284	丰度(決算)		平成29		というというというというという。	入み)	2	F成30年	变(予算		
_	事業費				232,	400			226	6, 242			239). 745	
スト	人件費	千	m 🗖		5, 166 237, 566			5, 174 231, 416							
-	経費総額														
			平成	28年度人件費	内訳(単位:	千円)			2	F成29年度	人件費内	訳(単位	: 千円)		
		(行政	女職 1 (@ 8,610 ×	0.6人 :	= 5	166		行政職 1	@ 8,6	623×6	0.6人	=	5, 174	
		行政	対職 2	@ 8,472 ×	人 :	=	0		行政職 2	@ 8,5	94 ×	人	=	0	
-	人件費内訳	消防		@ 8,719 ×	人 :	=	0		消防職	@ 8,6		人	=	0	
				@ 3, 716 ×	人:	=	人。	{	再任用	@ 3, 2		人	=	0	
				@ 1, 197 ×	人 :	=	U	- 1	臨時職員	@ 1, 1	78 ×	人	=	0	
		し その		×			0	l	その他		×	人	=	0	
	事業費及び		年 度		総額		般財源	44	国県支出	出金	市債	Ę	その	か他	
•	サネ質及び 財源内訳	H28 ()		`	232, 40		227, 5							4, 889	
	(千円)		央算見込み マダン)	226, 24		226, <u>1</u>							111	
		H30(-	ァ昇 <i>)</i> 80年度予算	では記し	239, 74	io _l	<u> 239, 6</u>	υC						95	
<u>-</u>	事業費内訳	需用預 役務預 委託制 使用制	費 費 料 (指	2,500 700 215,959 定管理料、 計料 17,198	千円(空調 千円(第2 千円 機械警備委 千円(卓球	種公認事 託、清掃 者 6 名)	前指導								
<u> </u>)市民要望 社会的要請)課題	望むもで ②本ャン キャンまで ③荻野ば	かになりま では、東京 プ地として す。 軍動公園か	きす。 ミオリンピ [、] こ誘致するが	重動公園に参 ック・パラ! こめの取組を から30年が終 ります。	リンピック を進めても	の開催	崖を キャ	契機として ンプ地にふ	、 、 、 、 、 さわし	運動公園 い施設の	を外国: リニュ-	選手団の	事前が求めら	
	記課題等への いや見直しの 1性	ています	す。(・ク . 大規模な	▶育館メイ∶	ンピック・/ ンアリーナに 要とする場合	こ空調設値	前の設置	置、	・老朽化し	た競技	場の全面	リニュ-	ーアル)		
市上	3か年以内			有											
の事	「3か年以内 「業見直しの ほとその内容				の選定を行し の見直しを行			戊27₫	年度から現	見在の指	定管理者	に変更に	こなりま	にた。	
	隣自治体等 伏況	近隣の	の市町村で	⋷も指定管理	埋者制度に。	より公園の)管理道	運営 を	を行ってい	います。					

荻野運動公園 指定管理



荻野運動公園利用者数の推移



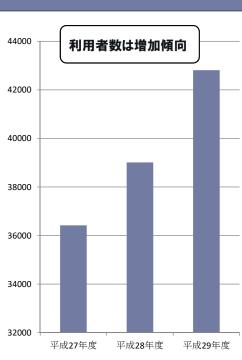
1. 運営管理

2

1利用促進

○トレーニング機運の高まり及び器具の老朽化対応としてH27.4にトレーニング室全面リニューアル





1利用促進

○市民の健康増進、運動促進 を目的にプールとトレーニン グ室でポイントが貯まるポイ ントカードを導入。

<ご使用上の注意>

- ・本カードはブール又はトレーニング室ご利用受付時に ご提示いただいた場合に限りご利用いただけます。 ・本カードのご利用はご署名されたご本人に限らせて
- 本カードのご利用はご着名されたご本人に最とせて いたださます。 したださます。 つちいたします。 同日にフールとトレーニング軍ご利用・回につき・ボイント さらに「ボイント付与いた」ます。 つが、イント付きいた」ます。 つが、イント付きない。 が、イントがもない。 本力ードの現金はできません。 株大学の場合とできません。 株大学の場合とできません。 ポイントの資料別提出制同ポイント機から1カ月間です。 場材を持期間は、最終ポイント機から1カ月間です。

プール☆トレーニング室 共通ポイントカード

TEL: 046-225-2900 http://ogino-park.jp/



氏名 :



○市民のスポーツ参加機会の 増大、施設の有効活用を目 的に、用具貸出の拡充

有料備品貸出について

- 有料貸出は一回300円です。 ※バドミントンのシャトルは販売となります。 返品はできませんのでご了承ください。
- 貸出個数には制限がございます。
- 貸出時間は利用区分内での貸出となります。

共用利用 午前の部・午後の部・夜間の部 専用利用 1回最長4時間まで

- ※ 4時間以上ご利用の場合は時間に 応じて追加料金が発生いたします
- 数に限りがございますので貸出をできない場合が ございます。ご了承ください。
- 破損した場合は相当額を弁償していただきますの でご了承ください。

有料貸出備品一覧

- バスケットボール
- バスケットボー バレーボール バドミントンラ 室内用シューズ
- バレーボール バドミントンラケット バドミントンシャトル
- 検定球 6号·7号 国際公認球・検定球 4号・5号 フルカーボンラケット 検定合格球
 - 23.0cm~28.0cm

①利用促進

○施設の空き情報や週末予定 をFACEBOOKで発信



○イベントチラシを作成し、市 内小中学校、幼稚園等に配



4

②講座・ならいごとの実施

○市民の健康増進やこどもたちへのスポーツ参加機会の創出を目的 に、さまざまな講座やならいごとを開催



7教室、計533回実施(年間)



7プログラム、計530回実施(年間)



5回実施(年間)



2教室、計30回実施(年間)



2クラス、各30回実施(年間)



3クラス、各17回実施(12月~) 6

3イベント実施

○子どもたちに対するトップアスリート(プロ選手等)とのふれあい機会 創出を目的にした事業を実施



7月30日実施



8月8日~10日実施

③イベント実施

○施設を有効活用した新たな利用を図るイベント実施



6月17日、18日実施





9月16日実施



9月3日実施



5月5日実施

8

③イベント実施

○施設を有効活用した地域の賑わい創出を目的にしたイベント実施 隣接するあつぎこどもの森公園のイベントと同日開催



11月3日実施



③イベント実施

- ○市民の健康増進、運動機会の創出を目的にした事業を実施
- ○市民の余暇活動の向上を目的にした事業を実施



10月29日実施 8月13日実施 12月23日実施

10

4地域との連携

- ○総合型地域スポーツクラブと連携した短期運動教室
- ○市内中学校の職場体験受け入れ
- ○宮の里自治会の連携した防災意識向上に向けた防災ピクニック



7月25日実施



3学校受け入れ 睦合中学校 林中学校 睦合東中学校



2月18日実施

⑤ホストタウン交流事業

○厚木市はニュージーランドのホストタウンとなっており、ホストタウン 交流事業の一環としてニュージーランド女子ラグビーセブンス代表 合宿を受け入れ





4月12日から15日

12

⑥二一ズ把握(お客様の声把握)

○ご意見箱の設置、施設アンケートによりお客様ご意見を把握







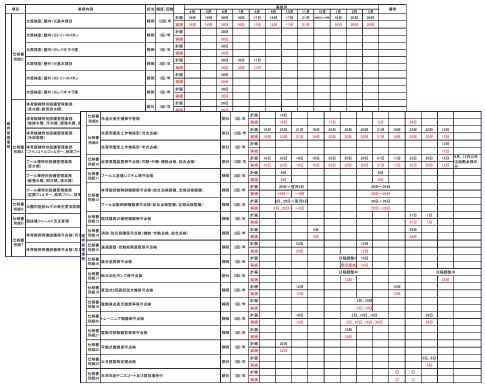


13

①施設-設備点検

○年間スケジュールに基づき施設・設備点検を実施

2. 維持管理





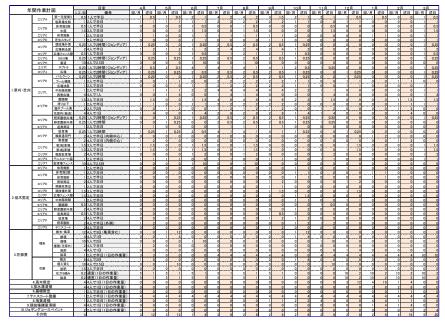
電気点検

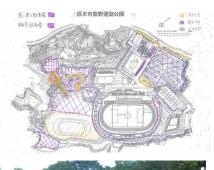


自動制御機器点検

2園地管理

○管理水準を示したゾーニングを作成し、年間スケジュールに基づき管理







16

3修繕

○対応の迅速化を図るため、可能なかぎり内製修繕を推進(161件)○内製困難な修繕は専門家による修繕実施(26件)





卓球台修繕(内製)



4清掃

- ○清掃会社と連携し清掃、管理者としては2回/月実施。
- ○年末大掃除、換水清掃時のプール大掃除を実施









18

⑤効率的な運営(省エネ、節エネ)

○マニュアルによる対応統一化と省エネ意識の向上 ○その他省エネに向けた対応を実施

序章 背景と目的

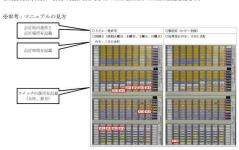
- 体感温度を低下さ
- ・冬季は日射による)本マニュアルは、操作マ 作方法を記載する。第1 章として契約罷力の適正

② 常生目的
○本マニマルは、我野選 第1章 類朝管理
の職員が誰もが一定の考 1、基本的な考え方
○商電や含エネを電車する 1、基本的な考え方
「成女時」 ○使用明始時間前に受付をした場合は使用開始時間の5分前に原明を点打する。使用開始時間後に
「基本的な表え力」 - 不要と原則は直は | 直接北上年前法司 | 一直接北上年前法司 | 一直接北上年前法司 | 一点形式 |

使用開始時間	照明点灯時間	備考 専用利用、共用利用			
9 時	8 時 55 分				
11 時	10 時 55 分	專用利用			
13 時	12 時 55 分	専用利用、共用利用			
15 時	14 時 55 分	專用利用			
17 時	16 時 55 分	専用利用、共用利用			
19 時	18時55分	専用利用			

○使用が終了し、利用報告書(利用終了時チェックシート)が返却されたら、照明を消灯する。速 続して利用予定がある場合は、終了予定時間20分前までに終了したら消灯し、20分前までに 終了しなかったら点灯のままとする。

○大会利用等においては、大会が終了し、片づけになれば片づけ用に照度を落とす。







⑥スタッフ研修

○安全管理の充実、お客様対応の高度化を目的にスタッフ研修を実 施











