第２号様式

業務実績確認書

１　公共施設等総合管理計画の策定又は改定業務の履行実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
|  | | | |

※　実施要領第２章 １(1)コに該当する業務実績を５件以内で記載すること。

※　同一業務において、実施要領第２章 １(1)コ及びサに該当する業務実績を複数満たす場合は、別業務として記載することも可とする。

※　提出の際、業務実績を証明する書類（契約書表面の写し等）を添付すること。

※　記入欄が不足する場合、適宜、行を挿入して記入すること。複数枚に分けても可とする。

２　個別施設計画の策定又は改定業務の履行実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
| 【対象の施設類型等】：（例）「すべての公共建築物及び土木インフラ」、「全ての公共建築物」、「複数の施設類型（○○施設、○○施設…）」、「単一の施設類型（○○施設）」など | | | |
|  | | | |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
| 【対象の施設類型等】： | | | |
|  | | | |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
| 【対象の施設類型等】： | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
| 【対象の施設類型等】： | | | |
|  | | | |
| 業務名称 |  | | |
| 発 注 者 |  | | |
| 契約金額 |  | 業務期間 |  |
| 業務内容 | | | |
| 【対象の施設類型等】： | | | |

※　実施要領第２章 １(1)サに該当する業務実績を５件以内で記載すること。

※　同一業務において、実施要領第２章 １(1)コ及びサに該当する業務実績を複数満たす場合は、別業務として記載することも可とする。

※　提出の際、業務実績を証明する書類（契約書表面の写し等）を添付すること。

※　記入欄が不足する場合、適宜、行を挿入して記入すること。複数枚に分けても可とする。