

令和6年度 事務事業評価シート

1 基礎情報

|               |            |    |   |    |   |    |   |    |     |     |      |        |      |     |
|---------------|------------|----|---|----|---|----|---|----|-----|-----|------|--------|------|-----|
| 事業名<br>(子事業名) | 住宅運営審議会運営費 |    |   |    |   |    |   |    |     |     | 所属部等 | 都市みらい部 | 事業番号 | 238 |
| 予算区分          | 経常経費事業     |    |   |    |   |    |   |    |     |     | 所属課等 | 住宅課    |      |     |
| 予算科目          | 会計         | 01 | 款 | 40 | 項 | 25 | 目 | 05 | 親事業 | 250 | 子事業  | 05     |      |     |

2 計画 (Plan)

|               |                                                                                                                                                                       |                                |                |                                           |        |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------------------------------------|--------|--|
| 総合計画体系        | 基本政策                                                                                                                                                                  | 自動表示                           | 事業区分           | 令和6年度予算現額の内訳                              |        |  |
|               | 基本施策                                                                                                                                                                  | 自動表示                           |                | 項目（節）                                     | 金額（千円） |  |
|               | 単位施策                                                                                                                                                                  | 自動表示                           |                | 報酬                                        | 159    |  |
| 事業の期間         | <input type="radio"/> 単年度のみ <input checked="" type="radio"/> 単年度繰返    （開始年度    平成7    年度）                                                                             |                                |                |                                           |        |  |
|               | <input type="radio"/> 期間限定複数年度    （       ~       年度）                                                                                                                 |                                |                |                                           |        |  |
| 事業概要          | 厚木市住宅運営審議会規則に基づき、次の事項について審議する。<br>(1) 市営住宅の供給計画及び建設に関すること。<br>(2) 特定優良賃貸住宅の供給計画に関すること。<br>(3) 厚木市住生活基本計画に関すること。<br>(4) 厚木市マンション管理適正化推進計画に関すること。<br>(5) その他市長が必要と認める事項 |                                |                | <input type="radio"/> 国の制度による義務的事業        |        |  |
|               |                                                                                                                                                                       |                                |                | <input type="radio"/> 県の制度による義務的事業        |        |  |
|               |                                                                                                                                                                       |                                |                | <input type="radio"/> 市の制度による義務的事業        |        |  |
|               |                                                                                                                                                                       |                                |                | <input type="radio"/> 施設等維持管理事業           |        |  |
|               |                                                                                                                                                                       |                                |                | <input type="radio"/> 補助金等交付事業            |        |  |
|               |                                                                                                                                                                       |                                |                | <input checked="" type="radio"/> 協議会等の負担金 |        |  |
|               |                                                                                                                                                                       |                                |                | <input type="radio"/> その他の事業              |        |  |
|               |                                                                                                                                                                       |                                |                | 根拠法令等                                     |        |  |
|               |                                                                                                                                                                       |                                |                | 厚木市住宅運営審議会規則                              |        |  |
|               |                                                                                                                                                                       |                                |                | 合計                                        | 159    |  |
| 目的            | 対象<br>（誰を・何を）                                                                                                                                                         | 公募の市民、民生委員、学識<br>経験者、関係行政機関の職員 | 意図<br>（どうしたいか） | 市民や学識経験者等の幅広い貴重な意見を住宅政策に反映する。             |        |  |
| 手段<br>（どうやって） |                                                                                                                                                                       | 住宅運営審議会規則に基づき審議会を開催する。         |                |                                           |        |  |

現状把握・実施 (Do) へ

3 現状把握・実施 (Do)

| (1) 事業費・指標の推移     |          |          |            |       | 単位    | 令和4年度<br>(決算実績) | 令和5年度<br>(決算見込) | 令和6年度<br>(予算現額) | 令和7年度<br>(予算見込) |
|-------------------|----------|----------|------------|-------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 財源内訳     | 国庫支出金      | 千円    |       |                 |                 |                 |                 |
|                   |          |          | 県支出金       | 千円    |       |                 |                 |                 |                 |
|                   |          |          | 地方債        | 千円    |       |                 |                 |                 |                 |
|                   |          |          | その他        | 千円    | 239   | 64              | 159             | 159             |                 |
|                   |          |          | 一般財源       | 千円    |       |                 |                 |                 |                 |
|                   | 事業費計 (A) |          |            | 千円    | 239   | 64              | 159             | 159             |                 |
|                   | 人件費      | 正規職員     | 業務に必要な人工   | 人     | 0.2   | 0.2             | 0.1             | 0.1             |                 |
|                   |          |          | 延べ業務時間 (年) | 時間    | 150   | 200             | 100             | 100             |                 |
|                   |          |          | 平均人件費 (年)  | 千円    | 8,445 | 8,646           | 8,646           | 8,646           |                 |
|                   |          | 人件費計 (B) |            |       | 千円    | 1,267           | 1,729           | 865             | 865             |
| (A) + (B)         |          |          | 千円         | 1,506 | 1,793 | 1,024           | 1,024           |                 |                 |
| 対象数の推移            | 方向       | →        | 住宅運営審議会委員  | 人     | 10    | 10              | 10              | 10              |                 |
| 活動指標<br>(経常・その他)  | 方向       | →        | 審議会開催回数    | 目標    | 6     | 2               | 2               | 2               |                 |
|                   |          |          |            | 実績    | 4     | 1               |                 |                 |                 |
| 成果指標<br>(総合計画)    | 方向       |          |            | 目標    |       |                 |                 |                 |                 |
|                   |          |          |            | 実績    |       |                 |                 |                 |                 |

(2) この事務事業の背景・市民意見等

|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | ・関係者(市民、地域、協働の担い手、民間事業者、議会等)からどのような意見や要望が寄せられているか? | 厚木市住生活基本計画、厚木市市営住宅等長寿命化計画、厚木市マンション管理適正化推進計画等に対し、市民の快適な住生活を確保するための意見等が寄せられている。                                                                                                                                      |
| ② | ・直近3か年以内に実施した改善や見直し等の内容は?(監査等からの指摘事項を含む。)          | 厚木市住生活基本計画の改定、厚木市市営住宅等長寿命化計画の改定                                                                                                                                                                                    |
| ③ | ・事業の対象者への周知方法は?<br>(複数回答可)                         | <input type="checkbox"/> 広報あつぎ <input type="checkbox"/> 市ホームページ <input type="checkbox"/> 公民館だより <input type="checkbox"/> ポスター・チラシ <input type="checkbox"/> SNS<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 (開催通知文 ) |
| ④ | ・他市の状況は?(県内や類似団体との比較)                              | 他市も同様に実施している。                                                                                                                                                                                                      |

#### 4 評価 (Check)

|     |                                                                                                  |                                                                                                         |    |             |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|-----------------|
| 必要性 | ① 社会的な要請<br>・社会的背景や事業環境の変化を踏まえ、現在の社会・経済問題として対応する必要があるか？                                          | <input type="radio"/> 必要性は薄れている (A)<br><input checked="" type="radio"/> 必要性がある (B)                      | 妥当 | 理由          |                 |
|     | ② 対象者のニーズ<br>・対象者のニーズや利用者の需要・要望は増えているか？                                                          | <input type="radio"/> 減少する見込み (A)<br><input checked="" type="radio"/> 横ばい・増加する見込み (B)                   | 妥当 | 理由          |                 |
|     | ③ 行政関与の必要性<br>・この事業は、行政が実施する必要があるか？民間やNPOなどでも実施可能か？                                              | <input type="radio"/> 可能である (A)<br><input checked="" type="radio"/> 可能ではない (B)                          | 妥当 | 理由          |                 |
|     | ④ 廃止した場合の影響<br>・この事業を廃止した場合、どのような影響があるのか？                                                        | <input type="radio"/> 影響がない (A)<br><input checked="" type="radio"/> 影響がある (B)                           | 妥当 | 内容          |                 |
| 有効性 | ⑤ 指標の達成度・EBPM※1の考え方<br>・指標の目標値は達成できたか？達成できなかった場合、その理由は何か？<br>・指標や目標値の設定根拠は？<br>(エビデンスに基づく合理的な根拠) | <input type="radio"/> 未達成 (A)<br><input checked="" type="radio"/> 達成 (B)<br>達成率<br>R5活動指標 %<br>R5成果指標 % | 妥当 | 理由<br>指標の根拠 | 予算積算資料から設定      |
|     | ⑥ 目的への貢献 (具体的な成果)<br>・この事業は、意図した目的に貢献できたか。貢献できなかった場合、その理由は何か？<br>・具体的な成果の内容は？                    | <input type="radio"/> 貢献できなかった (A)<br><input checked="" type="radio"/> 貢献できた (B)                        | 妥当 | 理由<br>成果    | 各種計画の改定に繋がった。   |
|     | ⑦ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>・同じ目的を持つ類似の事業があり、統廃合・連携はできるか？                                              | <input type="radio"/> 可能性がある (A)<br><input checked="" type="radio"/> 可能性がない (B)                         | 妥当 | 理由          |                 |
| 効率性 | ⑧ 費用対効果の向上<br>・随意契約から入札への変更、デジタル化・DX、外部委託、指定管理者制度、PFS/SIB※2等により、事業費の削減・費用対効果の向上は可能か？             | <input type="radio"/> 余地がある (A)<br><input checked="" type="radio"/> 余地がない (B)                           | 妥当 | 理由          | 費用対効果の向上は見込めない。 |
|     | ⑨ 業務効率化 (業務時間・業務量の改善)<br>・作業の見直しや業務改善、デジタル化・DX、外部委託、指定管理者制度等により、業務の効率化は可能か？                      | <input type="radio"/> 余地がある (A)<br><input checked="" type="radio"/> 余地がない (B)                           | 妥当 | 理由          | 業務効率化は見込めない。    |
| 公平性 | ⑩ 受益者負担の適正化<br>・受益者負担は公平・公正になっているか？                                                              | <input type="radio"/> なっていない (A)<br><input checked="" type="radio"/> なっている・受益者負担には該当しない (B)             | 妥当 | 理由          | 受益者負担には該当しない。   |
|     | ⑪ 制度の周知<br>・対象者が公平にサービスを受けられるよう、制度を十分に周知できているか？                                                  | <input type="radio"/> できていない (A)<br><input checked="" type="radio"/> できている・周知の必要がない (B)                 | 妥当 | 理由          | 該当なし。           |

※1 EBPM (Evidence-based Policy Making) …政策の企画をその場限りのエピソードに頼るのではなく、政策目的を明確化した上で合理的根拠 (エビデンス) に基づくものとする

※2 PFS (Pay For Success) …行政課題の解決に対応した成果指標を設定し、指標値の改善状況に連動して委託費等を支払う契約方式

SIB (Social Impact Bond) …事業に係る 資金調達を金融機関等の資金提供者から行い、その返済等を成果に連動した地方公共団体からの支払額等に応じて行うもの

#### 5 改善 (Action)

##### (1) 事業継続の評価及び見直しの区分

| 一次評価 | 事業の適合率 |    | 評価の判定基準 ▶▶▶ | 所管課長評価 | 見直し区分 | 手法の適正率 |    | 見直し判定 | 見直し区分 (複数選択可) |           |
|------|--------|----|-------------|--------|-------|--------|----|-------|---------------|-----------|
|      | 必要性    | 妥当 |             |        |       | 効率性    | 妥当 |       | コスト見直し        | PFS・SIB導入 |
|      | 有効性    | 妥当 | 100 %       | 継続     |       | 公平性    | 妥当 | 100 % | 作業工程等見直し      | 事業の統廃合・連携 |
|      |        |    |             |        |       |        |    |       | デジタル化・DX      | 負担や周知の見直し |
|      |        |    |             |        |       |        |    |       | 委託・指定管理       | その他       |

##### (2) 担当課による今後の取組

| 事業推進上の課題    | 具体的な改善案                             | 備考 |
|-------------|-------------------------------------|----|
| 女性委員の登用率の向上 | 各関係機関からの選出時や公募委員の募集時に女性委員の登用の向上を図る。 |    |

#### 6 総評 (Follow)

| 2 次評価                 | 所管部長評価 | 具体的な指示事項                              |
|-----------------------|--------|---------------------------------------|
| 一次評価結果を踏まえた横断的な視点での評価 | 継続     | 委員改選時に女性委員の登用を積極的に推進し、幅広い意見の聴取に努めること。 |

令和6年度 事務事業評価シート

1 基礎情報

|               |             |    |   |    |   |    |   |    |     |     |      |        |      |       |
|---------------|-------------|----|---|----|---|----|---|----|-----|-----|------|--------|------|-------|
| 事業名<br>(子事業名) | 市営住宅維持補修事業費 |    |   |    |   |    |   |    |     |     | 所属部等 | 都市みらい部 | 事業番号 | 239   |
| 予算区分          | 経常経費事業      |    |   |    |   |    |   |    |     |     | 所属課等 | 住宅課    |      |       |
| 予算科目          | 会計          | 01 | 款 | 40 | 項 | 25 | 目 | 05 | 親事業 | 350 | 子事業  | 05     | 所属係等 | 住宅管理係 |

2 計画 (Plan)

|               |               |                                                                                    |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--|
| 総合計画体系        |               | 基本政策                                                                               | 自動表示           | 事業区分<br><br>○ 国の制度による義務的事業<br>○ 県の制度による義務的事業<br>○ 市の制度による義務的事業<br>● 施設等維持管理事業<br>○ 補助金等交付事業<br>○ 協議会等の負担金<br>○ その他の事業<br><br>根拠法令等<br><br>厚木市市営住宅条例<br>厚木市市営住宅条例施行規則 | 令和6年度予算現額の内訳                 |        |  |
|               |               | 基本施策                                                                               | 自動表示           |                                                                                                                                                                      | 項目（節）                        | 金額（千円） |  |
|               |               | 単位施策                                                                               | 自動表示           |                                                                                                                                                                      | 需用費                          | 56796  |  |
| 事業の期間         |               | <input type="radio"/> 単年度のみ <input checked="" type="radio"/> 単年度繰返    （開始年度    年度） |                |                                                                                                                                                                      | 委託料                          | 9183   |  |
|               |               | <input type="radio"/> 期間限定複数年度    （    ～    年度）                                    |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
| 事業概要          |               | 市営住宅の修繕、点検委託及び保守点検等の維持補修を実施する。                                                     |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
|               |               |                                                                                    |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
|               |               |                                                                                    |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
|               |               |                                                                                    |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
|               |               |                                                                                    |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
|               |               |                                                                                    |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
|               |               |                                                                                    |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
|               |               |                                                                                    |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |
|               |               |                                                                                    |                |                                                                                                                                                                      | 合計                           | 65979  |  |
| 目的            | 対象<br>（誰を・何を） | 市営住宅                                                                               | 意図<br>（どうしたいか） |                                                                                                                                                                      | 市営住宅入居者が快適に生活できるよう維持補修を実施する。 |        |  |
| 手段<br>（どうやって） |               | 市営住宅及び付帯設備の修繕や昇降機、受水槽、修水ポンプ及び自動扉等の設備の点検を実施する。                                      |                |                                                                                                                                                                      |                              |        |  |

現状把握・実施 (Do) へ

3 現状把握・実施 (Do)

| ( 1 ) 事業費・指標の推移   |          |      |                        |        | 単位      | 令和4年度<br>(決算実績) | 令和5年度<br>(決算見込) | 令和6年度<br>(予算現額) | 令和7年度<br>(予算見込) |
|-------------------|----------|------|------------------------|--------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 財源内訳 | 国庫支出金                  | 千円     |         |                 |                 |                 |                 |
|                   |          |      | 県支出金                   | 千円     |         |                 |                 |                 |                 |
|                   |          |      | 地方債                    | 千円     |         | 13,400          |                 |                 |                 |
|                   |          |      | その他                    | 千円     | 65,671  | 112,381         | 65,979          | 57,479          |                 |
|                   |          |      | 一般財源                   | 千円     |         | 20              |                 |                 |                 |
|                   | 事業費計 (A) |      |                        | 千円     | 65,671  | 125,801         | 65,979          | 57,479          |                 |
|                   | 人件費      | 正規職員 | 業務に必要な人工               | 人      | 1.8     | 1.8             | 0.9             | 1.5             |                 |
|                   |          |      | 延べ業務時間 (年)             | 時間     | 3,000   | 3,000           | 1,500           | 2,500           |                 |
|                   |          |      | 平均人件費 (年)              | 千円     | 8,445   | 8,646           | 8,646           | 8,646           |                 |
|                   | 人件費計 (B) |      |                        | 千円     | 14,863  | 15,217          | 7,695           | 12,796          |                 |
| (A) + (B)         |          |      | 千円                     | 80,534 | 141,018 | 73,674          | 70,275          |                 |                 |
| 対象数の推移            | 方向       | →    | 市営住宅棟数                 |        | 棟       | 12              | 12              | 12              | 12              |
| 活動指標<br>(経常・その他)  | 方向       | →    | 建物及び付帯設備の老朽化等に起因する故障件数 | 目標     | 0       | 0               | 0               | 0               |                 |
|                   |          |      |                        | 実績     | 1       | 0               |                 |                 |                 |
| 成果指標<br>(総合計画)    | 方向       |      |                        | 目標     |         |                 |                 |                 |                 |
|                   |          |      |                        | 実績     |         |                 |                 |                 |                 |

(2) この事務事業の背景・市民意見等

|   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | ・関係者(市民、地域、協働の担い手、民間事業者、議会等)からどのような意見や要望が寄せられているか? | 老朽化した施設や設備は安全性や快適性を考慮して対応してほしいとの意見がある。                                                                                                                                                                               |
| ② | ・直近3か年以内に実施した改善や見直し等の内容は?(監査等からの指摘事項を含む。)          | 吾妻団地・妻田東ハイツ給水ポンプ交換修繕、妻田東ハイツ受水槽更新修繕、上向原ハイツ給水ポンプ・集会所交換修繕、上向原ハイツ・戸室ハイツエレベーター修繕等                                                                                                                                         |
| ③ | ・事業の対象者への周知方法は?<br>(複数回答可)                         | <input type="checkbox"/> 広報あつぎ <input type="checkbox"/> 市ホームページ <input type="checkbox"/> 公民館だより <input type="checkbox"/> ポスター・チラシ <input type="checkbox"/> SNS<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 (チラシ、通知文等) |
| ④ | ・他市の状況は?(県内や類似団体との比較)                              | 他市も同様に実施している。                                                                                                                                                                                                        |

#### 4 評価 (Check)

|     |                                                                                                  |                                                                                                      |    |    |                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------|
| 必要性 | ① 社会的な要請<br>・社会的背景や事業環境の変化を踏まえ、現在の社会・経済問題として対応する必要があるか？                                          | <input type="radio"/> 必要性は薄れている (A)<br><input checked="" type="radio"/> 必要性がある (B)                   | 妥当 | 理由 |                             |
|     | ② 対象者のニーズ<br>・対象者のニーズや利用者の需要・要望は増えているか？                                                          | <input type="radio"/> 減少する見込み (A)<br><input checked="" type="radio"/> 横ばい・増加する見込み (B)                | 妥当 | 理由 |                             |
|     | ③ 行政関与の必要性<br>・この事業は、行政が実施する必要があるか？民間やNPOなどでも実施可能か？                                              | <input type="radio"/> 可能である (A)<br><input checked="" type="radio"/> 可能ではない (B)                       | 妥当 | 理由 |                             |
|     | ④ 廃止した場合の影響<br>・この事業を廃止した場合、どのような影響があるのか？                                                        | <input type="radio"/> 影響がない (A)<br><input checked="" type="radio"/> 影響がある (B)                        | 妥当 | 内容 |                             |
| 有効性 | ⑤ 指標の達成度・EBPM※1の考え方<br>・指標の目標値は達成できたか？達成できなかった場合、その理由は何か？<br>・指標や目標値の設定根拠は？<br>(エビデンスに基づく合理的な根拠) | <input type="radio"/> 未達成 (A)<br><input checked="" type="radio"/> 達成 (B)<br>達成率 R5活動指標 %<br>R5成果指標 % | 妥当 | 理由 | 指標の根拠<br>市営住宅入居者への影響を考慮して設定 |
|     | ⑥ 目的への貢献 (具体的な成果)<br>・この事業は、意図した目的に貢献できたか。貢献できなかった場合、その理由は何か？<br>・具体的な成果の内容は？                    | <input type="radio"/> 貢献できなかった (A)<br><input checked="" type="radio"/> 貢献できた (B)                     | 妥当 | 理由 | 成果<br>安心・安全な生活の確保に繋がった。     |
|     | ⑦ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>・同じ目的を持つ類似の事業があり、統廃合・連携はできるか？                                              | <input type="radio"/> 可能性がある (A)<br><input checked="" type="radio"/> 可能性がない (B)                      | 妥当 | 理由 |                             |
| 効率性 | ⑧ 費用対効果の向上<br>・随意契約から入札への変更、デジタル化・DX、外部委託、指定管理者制度、PFS/SIB※2等により、事業費の削減・費用対効果の向上は可能か？             | <input type="radio"/> 余地がある (A)<br><input checked="" type="radio"/> 余地がない (B)                        | 妥当 | 理由 | 費用対効果の向上は見込めない。             |
|     | ⑨ 業務効率化 (業務時間・業務量の改善)<br>・作業の見直しや業務改善、デジタル化・DX、外部委託、指定管理者制度等により、業務の効率化は可能か？                      | <input type="radio"/> 余地がある (A)<br><input checked="" type="radio"/> 余地がない (B)                        | 妥当 | 理由 | 業務効率化は見込めない。                |
| 公平性 | ⑩ 受益者負担の適正化<br>・受益者負担は公平・公正になっているか？                                                              | <input type="radio"/> なっていない (A)<br><input checked="" type="radio"/> なっている・受益者負担には該当しない (B)          | 妥当 | 理由 | 受益者負担には該当しない。               |
|     | ⑪ 制度の周知<br>・対象者が公平にサービスを受けられるよう、制度を十分に周知できているか？                                                  | <input type="radio"/> できていない (A)<br><input checked="" type="radio"/> できている・周知の必要がない (B)              | 妥当 | 理由 | 該当なし。                       |

※1 EBPM (Evidence-based Policy Making) …政策の企画をその場限りのエピソードに頼るのではなく、政策目的を明確化した上で合理的根拠 (エビデンス) に基づくものとする

※2 PFS (Pay For Success) …行政課題の解決に対応した成果指標を設定し、指標値の改善状況に連動して委託費等を支払う契約方式

SIB (Social Impact Bond) …事業に係る 資金調達を金融機関等の資金提供者から行い、その返済等を成果に連動した地方公共団体からの支払額等に応じて行うもの

#### 5 改善 (Action)

##### (1) 事業継続の評価及び見直しの区分

| 事業の適合率 |        | 評価の判定基準 ▶▶▶ | 所管課長評価                                                                     | 手法の適正率 |        | 見直し判定 | 見直し区分 (複数選択可) |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|--------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一次評価   | 必要性 妥当 | 100 %       | 80%以上 ⇒ 拡大or継続<br>70%以上80%未満 ⇒ 継続<br>60%以上70%未満 ⇒ 継続or縮小<br>60%未満 ⇒ 縮小or廃止 | 継続     | 効率性 妥当 | 100 % | 現行どおり         | <input type="checkbox"/> コスト見直し <input type="checkbox"/> PFS・SIB導入<br><input type="checkbox"/> 作業工程等見直し <input type="checkbox"/> 事業の統廃合・連携<br><input type="checkbox"/> デジタル化・DX <input type="checkbox"/> 負担や周知の見直し<br><input type="checkbox"/> 委託・指定管理 <input type="checkbox"/> その他 |
|        | 有効性 妥当 |             |                                                                            |        |        |       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

##### (2) 担当課による今後の取組

| 事業推進上の課題      | 具体的な改善案                                                   | 備考 |
|---------------|-----------------------------------------------------------|----|
| 老朽化した施設や設備の更新 | 公共施設長寿命化計画に併せて施設や設備の更新も検討するとともに、定期的に点検業務を実施し老朽化の早期発見に繋げる。 |    |

#### 6 総評 (Follow)

| 所管部長評価                         | 具体的な指示事項 |                                             |
|--------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 2 次評価<br>一次評価結果を踏まえた横断的な視点での評価 | 継続       | 施設や設備の点検、修繕、更新等を遺漏なく実施し、居住者の安心安全な生活を確保すること。 |

令和6年度 事務事業評価シート

1 基礎情報

|               |          |    |   |    |   |    |   |    |     |     |      |        |      |     |
|---------------|----------|----|---|----|---|----|---|----|-----|-----|------|--------|------|-----|
| 事業名<br>(子事業名) | 住宅政策事務経費 |    |   |    |   |    |   |    |     |     | 所属部等 | 都市みらい部 | 事業番号 | 240 |
| 予算区分          | 経常経費事業   |    |   |    |   |    |   |    |     |     | 所属課等 | 住宅課    |      |     |
| 予算科目          | 会計       | 01 | 款 | 40 | 項 | 25 | 目 | 05 | 親事業 | 500 | 子事業  | 05     |      |     |

2 計画 (Plan)

|               |                                                                                    |                         |                |                                                                                                                                    |              |        |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|--|
| 総合計画体系        |                                                                                    | 基本政策                    | 自動表示           | 事業区分<br><br>○ 国の制度による義務的事業<br>○ 県の制度による義務的事業<br>○ 市の制度による義務的事業<br>○ 施設等維持管理事業<br>○ 補助金等交付事業<br>○ 協議会等の負担金<br>● その他の事業<br><br>根拠法令等 | 令和6年度予算現額の内訳 |        |  |
|               |                                                                                    | 基本施策                    | 自動表示           |                                                                                                                                    | 項目（節）        | 金額（千円） |  |
|               |                                                                                    | 単位施策                    | 自動表示           |                                                                                                                                    | 旅費           | 19     |  |
| 事業の期間         | <input checked="" type="radio"/> 単年度のみ <input type="radio"/> 単年度繰返    （開始年度    年度） |                         |                |                                                                                                                                    | 需用費          | 103    |  |
|               | <input type="radio"/> 期間限定複数年度    （    ～    年度）                                    |                         |                |                                                                                                                                    | 使用料及び賃借料     | 336    |  |
| 事業概要          | 住宅政策を推進するための一般事務費<br>各団体の負担金    等                                                  |                         |                |                                                                                                                                    | 負担金、補助及び交付金  | 36     |  |
|               |                                                                                    |                         |                |                                                                                                                                    |              |        |  |
|               |                                                                                    |                         |                |                                                                                                                                    |              |        |  |
|               |                                                                                    |                         |                |                                                                                                                                    |              |        |  |
|               |                                                                                    |                         |                |                                                                                                                                    |              |        |  |
|               |                                                                                    |                         |                |                                                                                                                                    |              |        |  |
|               |                                                                                    |                         |                |                                                                                                                                    |              |        |  |
|               |                                                                                    | 合計                      |                |                                                                                                                                    | 494          |        |  |
| 目的            | 対象<br>（誰を・何を）                                                                      | 住宅政策事務                  | 意図<br>（どうしたいか） |                                                                                                                                    | 円滑かつ適切な執行を図る |        |  |
| 手段<br>（どうやって） |                                                                                    | 住宅政策事務に必要な活動の実施や所要品を備える |                |                                                                                                                                    |              |        |  |

現状把握・実施 (Do) へ

3 現状把握・実施 (Do)

| (1) 事業費・指標の推移     |          |      |            |        | 単位    | 令和4年度<br>(決算実績) | 令和5年度<br>(決算見込) | 令和6年度<br>(予算現額) | 令和7年度<br>(予算見込) |       |
|-------------------|----------|------|------------|--------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 財源内訳 | 国庫支出金      | 千円     |       |                 |                 |                 |                 |       |
|                   |          |      | 県支出金       | 千円     |       |                 |                 |                 |                 |       |
|                   |          |      | 地方債        | 千円     |       |                 |                 |                 |                 |       |
|                   |          |      | その他        | 千円     |       |                 |                 |                 |                 |       |
|                   |          |      | 一般財源       | 千円     | 567   | 567             | 494             | 494             |                 |       |
|                   | 事業費計 (A) |      |            | 千円     | 567   | 567             | 494             | 494             |                 |       |
|                   | 人件費      | 正規職員 | 業務に必要な人工   | 人      | 0.8   | 0.8             | 0.8             | 0.8             |                 |       |
|                   |          |      | 延べ業務時間 (年) | 時間     | 800   | 800             | 800             | 800             |                 |       |
|                   |          |      | 平均人件費 (年)  | 千円     | 8,445 | 8,646           | 8,646           | 8,646           |                 |       |
|                   |          |      | 人件費計 (B)   |        |       | 千円              | 6,756           | 6,917           | 6,917           | 6,917 |
| (A) + (B)         |          |      | 千円         | 7,323  | 7,484 | 7,411           | 7,411           |                 |                 |       |
| 対象数の推移            |          | 方向   | →          | 住宅政策事務 |       | 事業              | 1               | 1               | 1               | 1     |
| 活動指標<br>(経常・その他)  |          | 方向   | →          | 負担金団体  |       | 目標              | 3               | 3               | 3               | 3     |
|                   |          |      |            |        |       | 実績              | 3               | 3               |                 |       |
| 成果指標<br>(総合計画)    |          | 方向   |            |        |       | 目標              |                 |                 |                 |       |
|                   |          |      |            |        |       | 実績              |                 |                 |                 |       |

(2) この事務事業の背景・市民意見等

|   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① | ・関係者 (市民、地域、協働の担い手、民間事業者、議会等) からどのような意見や要望が寄せられているか? | 特になし                                                                                                                                                                                                                                |
| ② | ・直近3か年以内に実施した改善や見直し等の内容は? (監査等からの指摘事項を含む。)           | 特になし                                                                                                                                                                                                                                |
| ③ | ・事業の対象者への周知方法は?<br>(複数回答可)                           | <input checked="" type="checkbox"/> 広報あつぎ <input checked="" type="checkbox"/> 市ホームページ <input type="checkbox"/> 公民館だより <input checked="" type="checkbox"/> ポスター・チラシ <input type="checkbox"/> SNS<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| ④ | ・他市の状況は? (県内や類似団体との比較)                               | 神奈川県住環境整備事業推進協議会及び神奈川県地域住宅協議会は県内全ての市町村が加盟している                                                                                                                                                                                       |



#### 4 評価 (Check)

|     |                                                                                                  |                                                                                                      |    |             |                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|--------------------|
| 必要性 | ① 社会的な要請<br>・社会的背景や事業環境の変化を踏まえ、現在の社会・経済問題として対応する必要があるか？                                          | <input type="radio"/> 必要性は薄れている (A)<br><input checked="" type="radio"/> 必要性がある (B)                   | 妥当 | 理由          |                    |
|     | ② 対象者のニーズ<br>・対象者のニーズや利用者の需要・要望は増えているか？                                                          | <input type="radio"/> 減少する見込み (A)<br><input checked="" type="radio"/> 横ばい・増加する見込み (B)                | 妥当 | 理由          |                    |
|     | ③ 行政関与の必要性<br>・この事業は、行政が実施する必要があるか？民間やNPOなどでも実施可能か？                                              | <input type="radio"/> 可能である (A)<br><input checked="" type="radio"/> 可能ではない (B)                       | 妥当 | 理由          |                    |
|     | ④ 廃止した場合の影響<br>・この事業を廃止した場合、どのような影響があるのか？                                                        | <input type="radio"/> 影響がない (A)<br><input checked="" type="radio"/> 影響がある (B)                        | 妥当 | 内容          |                    |
| 有効性 | ⑤ 指標の達成度・EBPM※1の考え方<br>・指標の目標値は達成できたか？達成できなかった場合、その理由は何か？<br>・指標や目標値の設定根拠は？<br>(エビデンスに基づく合理的な根拠) | <input type="radio"/> 未達成 (A)<br><input checked="" type="radio"/> 達成 (B)<br>達成率 R5活動指標 %<br>R5成果指標 % | 妥当 | 理由<br>指標の根拠 |                    |
|     | ⑥ 目的への貢献 (具体的な成果)<br>・この事業は、意図した目的に貢献できたか。貢献できなかった場合、その理由は何か？<br>・具体的な成果の内容は？                    | <input type="radio"/> 貢献できなかった (A)<br><input checked="" type="radio"/> 貢献できた (B)                     | 妥当 | 理由<br>成果    | 円滑かつ適切に住宅政策を推進できた。 |
|     | ⑦ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>・同じ目的を持つ類似の事業があり、統廃合・連携はできるか？                                              | <input type="radio"/> 可能性がある (A)<br><input checked="" type="radio"/> 可能性がない (B)                      | 妥当 | 理由          |                    |
| 効率性 | ⑧ 費用対効果の向上<br>・随意契約から入札への変更、デジタル化・DX、外部委託、指定管理者制度、PFS/SIB※2等により、事業費の削減・費用対効果の向上は可能か？             | <input type="radio"/> 余地がある (A)<br><input checked="" type="radio"/> 余地がない (B)                        | 妥当 | 理由          |                    |
|     | ⑨ 業務効率化 (業務時間・業務量の改善)<br>・作業の見直しや業務改善、デジタル化・DX、外部委託、指定管理者制度等により、業務の効率化は可能か？                      | <input type="radio"/> 余地がある (A)<br><input checked="" type="radio"/> 余地がない (B)                        | 妥当 | 理由          |                    |
| 公平性 | ⑩ 受益者負担の適正化<br>・受益者負担は公平・公正になっているか？                                                              | <input type="radio"/> なっていない (A)<br><input checked="" type="radio"/> なっている・受益者負担には該当しない (B)          | 妥当 | 理由          |                    |
|     | ⑪ 制度の周知<br>・対象者が公平にサービスを受けられるよう、制度を十分に周知できているか？                                                  | <input type="radio"/> できていない (A)<br><input checked="" type="radio"/> できている・周知の必要がない (B)              | 妥当 | 理由          |                    |

※1 EBPM (Evidence-based Policy Making) …政策の企画をその場限りのエピソードに頼るのではなく、政策目的を明確化した上で合理的根拠 (エビデンス) に基づくものとする

※2 PFS (Pay For Success) …行政課題の解決に対応した成果指標を設定し、指標値の改善状況に連動して委託費等を支払う契約方式

SIB (Social Impact Bond) …事業に係る 資金調達を金融機関等の資金提供者から行い、その返済等を成果に連動した地方公共団体からの支払額等に応じて行うもの

#### 5 改善 (Action)

##### (1) 事業継続の評価及び見直しの区分

| 一次評価 | 事業の適合率 |    | 評価の判定基準 ▶▶▶ | 所管課長評価 | 見直し区分 | 手法の適正率 |     | 見直し判定 | 見直し区分 (複数選択可) |       |       |          |             |
|------|--------|----|-------------|--------|-------|--------|-----|-------|---------------|-------|-------|----------|-------------|
|      | 必要性    | 妥当 |             |        |       | 100 %  | 効率性 |       | 妥当            | 100 % | 現行どおり | □ コスト見直し | □ PFS・SIB導入 |
|      | 有効性    | 妥当 |             |        |       |        |     |       |               |       |       |          |             |

##### (2) 担当課による今後の取組

| 事業推進上の課題 | 具体的な改善案                        | 備考 |
|----------|--------------------------------|----|
| 団体負担金の精査 | ・必要に応じて、総会等の会議の中で負担金の取扱い等精査を行う |    |

#### 6 総評 (Follow)

| 所管部長評価                          | 具体的な指示事項 |                                                 |
|---------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 2 二次評価<br>一次評価結果を踏まえた横断的な視点での評価 | 継続       | 引き続き円滑かつ適正な事務執行に努めること。併せて、団体負担金の取扱い等について精査すること。 |