

令和7年度 事務事業評価シート

1 基礎情報

事業名 (子事業名)	企画政策事務経費										所属部等	企画部	事業番号	10
予算区分	経常経費事業										所属課等	企画政策課		
予算科目	会計	01	款	10	項	10	目	30	親事業	900	子事業	30		

2 計画 (Plan)

総合計画体系	基本政策	自動表示	事業区分	令和7年度予算現額の内訳		
	基本施策	自動表示		項目 (節)	金額 (千円)	
	単位施策	自動表示				
事業の期間	☒ 単年度のみ ☐ 単年度繰返 (開始年度 年度)			☐ 国の制度による義務的事業	旅費	43
	☐ 期間限定複数年度 (年度 ~ 年度)			☐ 県の制度による義務的事業	需用費	200
事業概要	・企画政策課所管事務執行に係る経費 ・関係機関との連絡調整及び国県要望に係る経費 ・各団体等の負担金など			☐ 市の制度による義務的事業	負担金、補助及び交付金	185
				☐ 施設等維持管理事業		
				☐ 補助金等交付事業		
				☐ 協議会等の負担金		
				☒ その他の事業		
				根拠法令等		
					合計	428
目的 (誰を・何を)	企画政策課所管事務		意図 (どうしたいか)	執行及び連絡調整に係る経費として活用する。		
手段 (どうやって)	企画事務の執行に必要な活動を実施するとともに、所要品を備える。					

現状把握・実施 (Do) へ

3 現状把握・実施 (Do)

(1) 事業費・指標の推移					単位	令和5年度 (決算実績)	令和6年度 (決算見込)	令和7年度 (予算現額)	令和8年度 (予算見込)
年間 トータル コスト	事業費	財源内訳	国庫支出金	千円					
			県支出金	千円					
			地方債	千円					
			その他	千円					
			一般財源	千円	377	368	428	428	
	事業費計 (A)				千円	377	368	428	428
	人件費	正規職員	業務に必要な人工	人	0.1	0.1	0.1	0.1	
			延べ業務時間 (年)	時間	12	12	12	12	
			平均人件費 (年)	千円	8,646	8,884	8,884	8,884	
			人件費計 (B)				千円	865	888
(A) + (B)				千円	1,242	1,256	1,316	1,316	
対象数の推移	方向	→	事務執行数		式	1	1	1	1
活動指標 (経常・その他)	方向	→	事務執行率	目標		39	39	39	39
				実績	%				
成果指標 (総合計画)	方向	→		目標					
				実績					

(2) この事務事業の背景・市民意見等

①	・関係者 (市民、地域、協働の担い手、民間事業者、議会等) からどのような意見や要望が寄せられているか?	未確認
②	・直近3か年以内に実施した改善や見直し等の内容は? (監査等からの指摘事項を含む。)	旅費の支出手続きについて、厚木市行政文書取扱規程に定められたとおりに保存年限を設定していない文書が複数ありました。
③	・事業の対象者への周知方法は? (複数回答可)	☐ 広報あつぎ ☐ 市ホームページ ☐ 公民館だより ☐ ポスター・チラシ ☐ SNS ☒ その他 (周知していない。)
④	・他市の状況は? (県内や類似団体との比較)	未確認

4 評価 (Check)

必要性	① 社会的な要請 ・社会的背景や事業環境の変化を踏まえ、現在の社会・経済問題として対応する必要があるか？	○ 必要性は薄れている (A) ● 必要性がある (B)	妥当	理由	
	② 対象者のニーズ ・対象者のニーズや利用者の需要・要望は増えているか？	○ 減少する見込み (A) ● 横ばい・増加する見込み (B)	妥当	理由	
	③ 行政関与の必要性 ・この事業は、行政が実施する必要があるか？民間やNPOなどでも実施可能か？	○ 可能である (A) ● 可能ではない (B)	妥当	理由	
	④ 廃止した場合の影響 ・この事業を廃止した場合、どのような影響があるのか？	○ 影響がない (A) ● 影響がある (B)	妥当	内容	
有効性	⑤ 指標の達成度・EBPM※1の考え方 ・指標の目標値は達成できたか？達成できなかった場合、その理由は何か？ ・指標や目標値の設定根拠は？(エビデンスに基づく合理的な根拠)	○ 未達成 (A) ● 達成 (B) 達成率 R6活動指標 100.0 % R6成果指標 %	妥当	理由	指標の根拠 問題なく執行できた。
	⑥ 目的への貢献 (具体的な成果) ・この事業は、意図した目的に貢献できたか。貢献できなかった場合、その理由は何か？ ・具体的な成果の内容は？	○ 貢献できなかった (A) ● 貢献できた (B)	妥当	理由	成果 問題なく執行できた。
	⑦ 類似事業との統廃合・連携の可能性 ・同じ目的を持つ類似の事業があり、統廃合・連携はできるか？	○ 可能性がある (A) ● 可能性がない (B)	妥当	理由	
効率性	⑧ 費用対効果の向上 ・随意契約から入札への変更、デジタル化・DX、外部委託、指定管理者制度、PFS/SIB※2等により、事業費の削減・費用対効果の向上は可能か？	○ 余地がある (A) ● 余地がない (B)	妥当	理由	最低限の事務のみのため、事業費の削減は困難である。
	⑨ 業務効率化 (業務時間・業務量の改善) ・作業の見直しや業務改善、デジタル化・DX、外部委託、指定管理者制度等により、業務の効率化は可能か？	○ 余地がある (A) ● 余地がない (B)	妥当	理由	最低限の事務のみのため、業務量の削減は困難である。
公平性	⑩ 受益者負担の適正化 ・受益者負担は公平・公正になっているか？	○ なっていない (A) ● なっている・受益者負担には該当しない (B)	妥当	理由	受益者負担には該当しない。
	⑪ 制度の周知 ・対象者が公平にサービスを受けられるよう、制度を十分に周知できているか？	○ できていない (A) ● できている・周知の必要がない (B)	妥当	理由	周知の必要がない。

※1 EBPM (Evidence-based Policy Making) …政策の企画をその場限りのエピソードに頼るのではなく、政策目的を明確化した上で合理的根拠 (エビデンス) に基づくものとする

※2 PFS (Pay For Success) …行政課題の解決に対応した成果指標を設定し、指標値の改善状況に連動して委託費等を支払う契約方式

SIB (Social Impact Bond) …事業に係る 資金調達を金融機関等の資金提供者から行い、その 返済等を成果に連動した地方公共団体からの支払額等に応じて行うもの

改善 (Action) へ

4 評価 (Check) で (A) を選択した場合は、「(2) 担当課による今後の取組」欄に反映してください。

5 改善 (Action)

(1) 事業継続の評価及び見直しの区分

事業の適合率			評価の判定基準 ▶▶▶		所管課長評価	手法の適正率		見直し判定	見直し区分 (複数選択可)	
必要性	妥当	100 %	80%以上 ⇒ 拡大or継続	継続		効率性	妥当		100 %	現行どおり
有効性	妥当		60%以上70%未満 ⇒ 継続or縮小		60%未満 ⇒ 縮小or廃止	公平性	妥当	☐ 作業工程等見直し		
									☐ デジタル化・DX	☐ 負担や周知の見直し
									☐ 委託・指定管理	☐ その他

(2) 担当課による今後の取組

事業推進上の課題	具体的な改善案	備考
事務手続きの不備	事務手続きの不備がないよう、再確認をするとともに、複数人によるチェック体制を徹底し、再発防止に努める。	

総評 (Follow) へ

6 総評 (Follow)

所管部長評価	具体的な指示事項	
2 次評価 一次評価結果を踏まえた横断的な視点での評価	継続	引き続き、公平・公正な事務執行に努めること。