**（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業**

**様式集**

令和元年10月17日

令和元年12月11日（修正）

厚木市

目　　次

１　入札説明書等に関する提出書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 1

（様式1- 1）　入札説明書等に関する説明会への参加申込書

（様式1- 2）　入札説明書等に関する質問書

（様式1- 3）　入札説明書等に関する意見書

２　入札参加表明、参加資格確認申請　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　 5

（様式2- 1）　入札参加表明書

（様式2- 2）　構成員及び協力企業表

（様式2- 3）　委任状（代表企業）

（様式2- 4）　委任状（受任者）

（様式2- 5）　参加資格確認申請書

（様式2- 6）　添付書類提出確認書

（様式2- 7）　入札参加資格報告書

（様式2- 8）　設計企業の参加資格要件に関する書類

（様式2- 9）　建設企業の参加資格要件に関する書類

（様式2-10）　工事監理企業の参加資格要件に関する書類

（様式2-11）　維持管理企業の参加資格要件に関する書類

（様式2-12）　運営企業の参加資格要件に関する書類

３　入札辞退　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　19

（様式3- 1）　入札辞退届

４　入札書類　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　21

（様式4- 1）　入札書類提出書

（様式4- 2）　要求水準に関する確認書

（様式4- 3）　入札書

（様式4- 4）　入札価格計算書

５　事業計画全般に関する提案書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　26

（様式5- 1）　事業実施体制、事業スケジュール

（様式5- 2）　資金調達計画、長期収支計画

（様式5- 3）　リスク対応

（様式5- 4）　災害対応等

（様式5- 5）　地域経済・地域社会への配慮や貢献①

（様式5- 6）　地域経済・地域社会への配慮や貢献②

（様式5- 7）　環境への配慮

（様式5- 8）　長期収支計画書

（様式5- 9）　キャッシュフロー計算書

（様式5-10）　サービス対価支払い計算書

　（様式5-11）　入札価格等内訳書（施設整備費相当額）

（様式5-12）　入札価格等内訳書（維持管理費相当額)

（様式5-13）　入札価格等内訳書（運営費･開業準備費相当額)

（様式5-14）　関心表明書

６　施設整備業務に関する提案書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　41

（様式6- 1）　配置計画、ゾーニング計画、内部動線計画等

（様式6- 2）　調理機器・備品計画

（様式6- 3）　施設・設備のメンテナンス性

（様式6- 4）　周辺の環境・景観への配慮

（様式6- 5）　施工計画、施工方法等

７　維持管理業務に関する提案書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　47

（様式7- 1）　維持管理体制、維持管理業務

（様式7- 2）　施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等

８　開業準備・運営業務に関する提案書　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　50

（様式8- 1）　開業準備

（様式8- 2）　運営業務実施体制・品質の確保

（様式8- 3）　食の安全確保

（様式8- 4）　衛生管理の徹底

（様式8- 5）　配送・回収業務、学校配膳業務

９　施設整備業務に関する提案書（図面集）　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　56

（様式9- 1）　設計概要

（様式9- 2）　パース

（様式9- 3）　配置図

（様式9- 4）　平面図

（様式9- 5）　立面図

（様式9- 6）　断面図

（様式9- 7）　衛生区分図

（様式9- 8）　設備計画図

（様式9- 9）　調理設備計画図

（様式9-10）　作業工程表、作業動線図

（様式9-11）　調理設備一覧【別途Excelファイル】

（様式9-12）　食器・食缶等一覧【Excelファイル】

（様式9-13）　施設備品一覧【別途Excelファイル】

（様式9-14）　運営備品一覧【別途Excelファイル】

|  | 様式 | 書類名 | 参加  表明 | 企画  提案書 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子  ﾃﾞｰﾀ | 提出  形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札説明書等に関する提出書類 | 表紙 | 入札説明書等に関する提出書類 | － | － | A4縦 | 1 | － | － |  |
| （様式1-1） | 入札説明書等に関する説明会への参加申込書 | － | － | A4縦 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式1-2） | 入札説明書等に関する質問書 | － | － | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式1-3） | 入札説明書等に関する意見書 | － | － | A4縦 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| 入札参加表明、参加資格確認申請 | 表　紙 | 入札参加表明・参加資格確認申請 | ○ | － | A4縦 | 1 | － | － |  |
| （様式2-1） | 入札参加表明書 | ○ | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-2） | 構成員及び協力企業表 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-3） | 委任状（代表企業） | ○ | － | A3横 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-4） | 委任状（受任者） | ○ | － | A4縦 | 適宜 | ○ | － |  |
| （様式2-5） | 参加資格確認申請書 | ○ | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-6） | 添付書類提出確認書 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-7） | 入札参加資格報告書 | ○ | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式2-8） | 設計企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-9） | 建設企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-10） | 工事監理企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-11） | 維持管理企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| （様式2-12） | 運営企業の参加資格要件に関する書類 | ○ | － | A4縦 | 適宜 | － | － |  |
| 入札辞退 | 表　紙 | 入札辞退 | － | － | A4縦 | 1 | － | － |  |
| （様式3-1） | 入札辞退届 | － | － | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| 入札書類 | 表　紙 | 入札書類 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | － |  |
| （様式4-1） | 入札書類提出書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-2） | 要求水準に関する確認書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-3） | 入札書 | － | ○ | A4縦 | 1 | ○ | － |  |
| （様式4-4） | 入札価格計算書 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | － |  |
| 事業計画全般に関する提案書 | 表　紙 | 事業計画全般に関する提案書 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5-1） | 事業実施体制 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| 事業スケジュール | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5-2） | 資金調達計画、長期収支計画 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-3） | リスク対応 | － | ○ | A4縦 | 3 | － | ○ | Word |
| （様式5-4） | 災害対応等 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-5） | 地域経済・地域社会への配慮や貢献① | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-6） | 地域経済・地域社会への配慮や貢献② | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式5-7） | 環境への配慮 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式5-8） | 長期収支計画書 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-9） | キャッシュフロー計算書 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-10） | サービス対価支払い計算書 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-11） | 入札価格等内訳書（施設整備費相当額） | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-12） | 入札価格等内訳書（維持管理費相当額） | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-13） | 入札価格等内訳書（運営費･開業準備費相当額） | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Excel |
| （様式5-14） | 関心表明書 | － | ○ | A4縦 | 適宜 | ○ | － | － |
| 施設整備業務に関する提案書 | 表　紙 | 施設整備業務に関する提案書 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式6-1） | 配置計画、ゾーニング計画、内部動線計画等 | － | ○ | A4縦 | 7 | － | ○ | Word |
| （様式6-2） | 調理機器・備品計画 | － | ○ | A4縦 | 4 | － | ○ | Word |
| （様式6-3） | 施設・設備のメンテナンス性 | － | ○ | A4縦 | 3 | － | ○ | Word |
| （様式6-4） | 周辺の環境・景観への配慮 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式6-5） | 施工計画、施工方法等 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| 維持管理業務に関する提案書 | 表　紙 | 維持管理業務に関する提案書 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式7-1） | 維持管理体制、維持管理業務 | － | ○ | A4縦 | 7 | － | ○ | Word |
| （様式7-2） | 施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等 | － | ○ | A4縦 | 4 | － | ○ | Word |
| 開業準備・運営業務に関する提案書 | 表　紙 | 開業準備・運営業務に関する提案書 | － | ○ | A4縦 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式8-1） | 開業準備 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| （様式8-2） | 運営業務実施体制・品質の確保 | － | ○ | A4縦 | 3 | － | ○ | Word |
| （様式8-3） | 食の安全確保 | － | ○ | A4縦 | 6 | － | ○ | Word |
| （様式8-4） | 衛生管理の徹底 | － | ○ | A4縦 | 6 | － | ○ | Word |
| （様式8-5） | 配送・回収計画 | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Word |
| 配送・回収業務、学校配膳業務 | － | ○ | A4縦 | 2 | － | ○ | Word |
| 施設整備業務に関する提案書（図面集） | 表　紙 | 施設整備業務に関する提案書  （図面集） | － | ○ | A3横 | 1 | － | ○ | Word |
| （様式9-1） | 設計概要 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-2） | パース | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-3） | 配置図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-4） | 平面図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-5） | 立面図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-6） | 断面図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-7） | 衛生区分図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-8） | 設備計画図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-9） | 調理設備計画図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-10） | 作業工程表・作業動線図 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | PDF |
| （様式9-11） | 調理設備一覧 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式9-12） | 食器・食缶等一覧 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式9-13） | 施設備品一覧 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |
| （様式9-14） | 運営備品一覧 | － | ○ | A3横 | 適宜 | － | ○ | Excel |

※規格がA4判と指定されているものについて、A3判を使用する場合は、2頁枚扱いとする。

※提出形式がWordとなっているものについて、PDF形式での提出も可とする。

１　入札説明書等に関する提出書類

# （様式1-1）

令和　　年　　月　　日

入札説明書等に関する説明会への参加申込書

※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること

# （様式1-2）

令和　　年　　月　　日

入札説明書等に関する質問書

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること |

# （様式1-3）

令和　　年　　月　　日

入札説明書等に関する意見書

|  |
| --- |
| ※別途、市ホームページに掲載している「様式集（Excel）」からファイルをダウンロードして作成・提出すること |

２　入札参加表明、参加資格確認申請

# （様式2-1）

令和　　年　　月　　日

入札参加表明書

厚木市長　小林　常良　様

代表事業者代表者　住　　　　所

商号又は名称

役　　　　職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　令和元年10月17日付で公表のあった「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」の総合評価落札方式による一般競争入札に、以下の構成員及び協力企業による【 　※１ 　】グループとして参加することを、構成員及び協力企業表並びに委任状を添えて表明します。なお、どの構成員も、他のグループの構成員として「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」に参加しないこと、及び入札説明書「第３　/　３ 入札参加希望者の入札参加資格要件」に掲げられている各事項を満たしていることを誓約します。

■構成員及び協力企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号※2 | 役割 | 業務担当 | 商号又は名称 | 所　在　地 |
| １ | 代表事業者 |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　単一企業、複数企業の応募に関わらず代表企業名とする。

※２　通し番号を振ること（様式2-2　構成員及び協力企業表と整合を保つこと）。

# （様式2-2［1/2］）

構成員及び協力企業表

|  |
| --- |
| **1．代表企業[業務担当　　　　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **2．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **3．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

注１）記入欄が足りない場合は、本様式の2枚目を使用して枚数を増やすこと。

# （様式2-2［2/2］）

構成員及び協力企業表

|  |
| --- |
| **4．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **5．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

|  |
| --- |
| **6．役割［　　　　　　］業務担当[　　　　　　]** |
| 住　　　　所  商号又は名称  代　 表　 者 印  担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話 ＦＡＸ  E-mail |

注１）記入欄が足りない場合は、本様式の2枚目を使用して枚数を増やすこと。

# （様式2-3）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（代表企業）

厚木市長　小林　常良　様

構成員　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

構成員　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

協力企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

協力企業　　住　　　　所

商号又は名称

代 表 者 印

　私は、右記のグループ代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からSPC設立日まで、「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」に係る厚木市との契約について、次の権限を委任します。

代理人

代表企業代表者

住　　　　所

商号又は名称

代　 表 　者 印

委任事項

１． 下記事業に関する参加表明について

２． 下記事業に関する参加資格審査申請について

３． 下記事業に関する参加辞退について

４． 下記事業に関する参加及び提案について

５． 下記事業に関するSPC設立までの契約に関することについて

６． 復代理人の選任について

事業名

（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

# （様式2-4）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（受任者）

厚木市長　小林　常良　様

代表企業代表者

住　　　　所

商号又は名称

代　 表　 者 印

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日からSPC設立日までの期間、「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」に係る厚木市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

住　　　　所

商号又は名称

役　 職　 名

氏　　　　名

委任事項

１. 上記事業に関する参加表明について

２. 上記事業に関する参加資格審査申請について

３. 上記事業に関する参加辞退について

４. 上記事業に関する参加及び提案について

５. 上記事業に関するSPC設立までの契約に関することについて

受任者使用印鑑

印

備考：上記委任事項は参考に示したものである。

# （様式2-5）

令和　　年　　月　　日

参加資格確認申請書

厚木市長　小林　常良　様

（代表企業）

住所

商号又は名称

代表者 印

下記事業の参加を希望しますので、資格審査を申請します。

１. 公表年月日 令和元年10月17日

２. 事業名 （仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業

３. 事業場所 神奈川県厚木市三田528番地４ほか地内

４. 申請書記載責任者 氏　　名 印  
 電話番号

# （様式2-6）

令和　　年　　月　　日

**添付書類提出確認書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 参加者  確認 | ※市確認 |
| 会社概要・事業報告 |  |  |
| 商業登記簿謄本  （公表の日以降に交付されたもの） |  |  |
| 法人税納税証明書 |  |  |
| 消費税及び地方消費税納税証明書 |  |  |
| 法人住民税納税証明書（直近２か年分） |  |  |
| 法人事業税納税証明書（直近２か年分） |  |  |
| 企業単体の有価証券報告書又は税務申告書  （各構成員及び協力企業の直近３期分） |  |  |
| 連結決算の有価証券報告書又は税務申告書  （各構成員及び協力企業の直近２期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |

※ 全ての構成員及び協力企業の書類を提出すること。

※ 添付した書類を確認の上で、参加者確認欄に○を付して提出すること。

# （様式2-7）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格報告書

厚木市長　小林　常良　様

（代表企業）

住　　　　所

商号又は名称

代　 表　 者 印

令和元年10月17日付で公表のあった「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」に係る入札参加資格について、下記のとおり報告いたします。

記

（下記項目につき、それぞれいずれかの　□　にチェックをいれること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 地方自治法施行令第167条の4 | □該当しない | □該当する |
| * 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている企業（更生手続開始の決定を受けている者を除く。） | □申立されていない | □申立されている |
| * 民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている企業（再生手続開始の決定を受けている者を除く。） | □申立されていない | □申立されている |
| * 市が本事業のために設置する選定委員会の委員が属する組織、企業及びこれらの者と資本面又は人事面で関係のある企業 | □該当しない | □該当する |
| * 本事業のコンサルタント業務に関与した企業及びこれらの企業と資本面又は人事面で関係のある企業 | □該当しない | □該当する |
| * 厚木市暴力団排除条例に規定する暴力団員等、暴力団経営支配人法等又は暴力団員等と密接な関係を有する者 | □該当しない | □該当する |
| * 神奈川県暴力団排除条例第23 条第１項又は第２項の規定に違反している者 | □該当しない | □該当する |
| * 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律に基づく処分の対象となっている団体及びその団体を構成する者 | □該当しない | □該当する |

※ 複数の企業にて当該業務を実施する場合には、会社ごとに本様式を作成してください。

# （様式2-8）

令和　　年　　月　　日

**設計企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成員、  協力企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の企業で実施する場合は、①及び②については全ての企業が満たすこととし、③及び④の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていること。 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 令和元年・令和２年度に市が発注する設計・測量・建設コンサルタント等業務の契約に関し競争入札に参加する企業に必要な資格を有すること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| 1. 平成12 年度以降、入札公告の日までに、学校給食施設の設計実績（基本設計又は実施設計）を有していること。 | 資料・様式等は任意 |
| 1. HACCPに関する相当の知識を有していること。 | 資料・様式等は任意 |

注１）設計にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

注２）上記１の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-9）

令和　　年　　月　　日

**建設企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建設に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成員、  協力企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の企業で実施する場合は、①及び②については全ての企業が満たすこととし、③及び④の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建設業法（昭和24 年法律第100 号）第３条の規定による建築一式工事につき、特定建設業の許可を有すること。 | 特定建設業許可を証明する証書の写し |
| 1. 令和元年・令和２年度に市が発注する建設工事等の契約に関し競争入札に参加する企業に必要な資格を有すること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| 1. 平成12 年度以降、入札公告の日までに、延床面積2,000 ㎡以上の国又は地方公共団体が発注した公共施設の完成実績（共同企業体方式にあっては、出資比率20％以上の構成員としての完成実績）があること。 | 資料・様式等は任意 |
| 1. ①で有する特定建設業の許可に対応した直近の経営事項審査結果の総合評定値について、建築一式が800 点以上であること。 | 経営事項審査結果通知書の写し |
| 1. 工事監理企業と同一の企業又は相互に資本面又は人事面で関係のある企業でないこと。 | 資料・様式等は任意 |

注１）建設にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

注２）上記１の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-10）

令和　　年　　月　　日

**工事監理企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事監理に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成員、  協力企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の企業で実施する場合は、①及び②については全ての企業が満たすこととし、③及び④の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を受けていること。 | 一級建築士事務所登録を証明する証書の写し |
| 1. 令和元年・令和２年度に市が発注する設計・測量・建設コンサルタント等業務の契約に関し競争入札に参加する企業に必要な資格を有すること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| 1. 平成12 年度以降、入札公告の日までに、学校給食施設の工事監理実績を有していること。 | 資料・様式等は任意 |
| 1. HACCP に関する相当の知識を有していること。 | 資料・様式等は任意 |
| 1. 建設企業と同一の企業又は相互に資本面又は人事面で関係のある企業でないこと。 | 資料・様式等は任意 |

注１）工事監理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

注２）上記１の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-11）

令和　　年　　月　　日

**維持管理企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 維持管理に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成員、  協力企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の企業で実施する場合は、①及び②については全ての企業が満たすこととし、③及び④の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 本業務を実施するために法令上求められる資格等がある場合は、これを備えていること。 | 資料・様式等は任意 |
| 1. 令和元年・令和２年度に市が発注する委託業務等の契約に関し競争入札に参加する企業に必要な資格を有すること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| 1. 平成12 年度以降、入札公告の日までに、学校給食施設の維持管理業務の実績を有していること。 | 資料・様式等は任意 |
| 1. HACCP に関する相当の知識を有していること。 | 資料・様式等は任意 |

注１）維持管理にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

注２）上記１の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

# （様式2-12）

令和　　年　　月　　日

**運営企業の参加資格要件に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運営に  あたる企業名 |  | 代表企業、  構成員、  協力企業の別 |  |

以下の要件を満たすことを、本様式の後（うしろ）に添付する書類により証します。

複数の企業で実施する場合は、①及び②については全ての企業が満たすこととし、③、④及び⑤の要件は少なくとも一社以上が満たせば良いものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 要件 | 添付する書類 |
| 1. 本業務を実施するために法令上求められる資格等がある場合は、これを備えていること。 | 資料・様式等は任意 |
| 1. 令和元年・令和２年度に市が発注する委託業務等の契約に関し競争入札に参加する企業に必要な資格を有すること。 | （市の資料で確認するため添付書類は不要） |
| 1. 平成12 年度以降、入札公告の日までに、ドライシステムの学校給食施設又は健康増進法（平成14 年法律第103 号）に基づく特定給食施設において、3,500 食/日以上の調理業務の実績があること。 | 資料・様式等は任意 |
| 1. 学校給食施設での調理業務の経験が２年以上で、かつ、栄養士又は調理師のいずれかの資格を有する者を、調理責任者として、当該調理業務を実際に行う企業の正規職員として配置できること。 | 資料・様式等は任意 |
| 1. HACCP に関する相当の知識を有していること。 | 資料・様式等は任意 |

注１）運営にあたる企業が複数の場合は、企業ごとに記入してください。

注２）上記１の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加すること。

入札参加希望者記号：

３.入札辞退

# （様式3-1）

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

厚木市長　小林　常良　様

代表企業　住　　　　所

商号又は名称

役　　　 職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

令和元年10月17日付で公表のあった「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」について、入札資格を認められましたが、入札を辞退します。

入札参加希望者記号：

４.入札書類

# （様式4-1）

令和　　年　　月　　日

入札書類提出書

厚木市長　小林　常良　様

代表企業　住　　　　所

商号又は名称

役　 職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

E-mail

「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」の入札説明書等に基づき、入札書類一式を提出します。

# （様式4-2）

令和　　年　　月　　日

**要求水準に関する確認書**

厚木市長　小林　常良　様

令和元年10月17日付で公表のあった「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」の入札説明書に対する本入札書類・提案書類の一式は、入札説明書に別添の「要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■代表企業 | |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

# （様式4-3）

令和　　年　　月　　日

入　札　書

入札価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金  額 | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（税抜）

件名　（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額等を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」入札説明書（要求水準書、落札事業者決定基準書、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案）を含む。）の各条項を承諾の上、入札する価格です。

令和　　年　　月　　日

厚木市長　小林　常良　　様

代表企業　　住　　　　所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加代理人　 住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

注１）金額は、課税企業、免税企業を問わず消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入すること。積算総額とは、「事業計画全般に関する提案書」にて記載する本市の支払総額と同額であること。

注２）金額は、アラビア数字で表示し、百億円未満の場合は頭書に￥の記号を付記すること。

注３）参加代理人による参加の場合は、代表企業欄及び参加代理人欄に記入すること。

# （様式4-4）

令和　　年　　月　　日

**入　札　価　格　計　算　書**

件名：（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 合計 |
| １．一時金※１ | |  |
| ２．割賦料※２ | |  |
|  | ２a 元本（初期投資費用－一時金） |  |
| ２b 金利※３（利率：【　　】％、うちスプレッド【　　】％） |  |
| ３．委託料※４ | |  |
|  | 固定料金 |  |
| 変動料金（１食単価【　　　　】円） |  |
| ４．入札価格※５（１＋２＋３） | |  |

※１ 事業契約書（案）に定めた施設整備に係るサービス業務相当額に消費税及び地方消費税額を加えた金額となる。

※２ 提案の内容に基づき、元本及び利率（スプレッド）を提案し、元利均等償還の方法により算定される償還金額を記入すること。

※３ 各支払いにおける金利算定の対象期間は、入札説明書、事業契約書（案）に定めるサービス対価の支払期間と同様とすること。

※４ 消費税及び地方消費税額を含まない金額とする。また、物価上昇及び食数変動を見込まない維持管理業務及び運営業務に対する委託料の事業期間の合計額を記入すること。ただし、実際の支払いにおいては、消費税及び地方消費税額を加えるとともに、事業契約書（案）に定める方法による物価上昇率及び提供給食数を勘案して変動する。

※５ 「様式4-3　入札書」の「入札価格」欄に記入する金額になる。

入札参加希望者記号：

５．事業計画全般に関する提案書

提案書の作成にあたり、企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。

# （様式5-1）

事業計画全般に関する提案書

|  |
| --- |
| １　事業実施体制、事業スケジュール |
| 本事業全体における実施体制について、以下の内容を含めてＡ４縦・２枚以内で記述すること。  また設計業務、建設・工事監理業務、開業準備業務、維持管理業務、運営業務など、本施設建設から運営に係る事業スケジュールをＡ３横で表にして示すこと。   1. 各構成員、協力企業の役割及び責任分担など、事業実施体制について具体的な提案がされているか。 2. HACCPに関する相当の知識を有している担当者が配置されているか。 3. セルフモニタリングの方針、体制、内容、頻度等について、具体的に提案がされているか。 4. 市のモニタリングに対する支援・協力についての具体的な提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式5-2）

事業計画全般に関する提案書

|  |
| --- |
| ２　資金調達計画、長期収支計画 |
| 本事業を実施するための資金調達計画及び事業収支計画について、SPCへの出資比率、事業費の調達内訳、調達条件（金利等）、外部借入先等を明らかにし、以下の内容を含めてＡ４縦・２枚以内で記述すること。   1. 適切な収支計画に基づいた事業計画になっているか。 2. 資金調達の安定性・確実性を確保するための有効な対策を考慮しているか。 3. 不測の資金需要への対応策を措置しているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。  ＊　金融機関等の関心表明書（様式5-14）又はそれに類する書類の写しを添付してください。 |

# （様式5-3）

事業計画全般に関する提案書

|  |
| --- |
| ３　リスク対応 |
| 事業のリスク対応について、以下の内容を含めてＡ４縦・３枚以内で記述すること。   1. 潜在的リスクの分析や把握、業務を実施する企業間でのリスク分担、各業務のバックアップ体制も含む対応策についての具体的な提案がされているか。 2. リスク対応のため保険付保について適切な提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式5-4）

事業計画全般に関する提案書

|  |
| --- |
| ４　災害対応等 |
| 本事業における災害対応について、以下の内容を含めてＡ４縦・２枚以内で記述すること。  ①　災害発生時における事業の継続について、具体的な対策や計画がなされているか。  ・「大地震」と「台風等による停電」が発生した場合に分け、それぞれについて記載すること。  ②　その他、災害時及び事故発生時の対応について適切な提案がされているか。  ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式5-5）

事業計画全般に関する提案書

|  |
| --- |
| ５　地域経済・地域社会への配慮や貢献① |
| 本事業を実施するにあたり地域経済・社会への貢献について、以下の内容を含めてＡ４縦・２枚以内で記述すること。   1. 市内企業への発注額及び割合   ※様式5-6に記載してください。   1. 市内企業の活用や資材等の調達による貢献について具体的な提案がされているか。 2. 地域における雇用促進について具体的な提案（雇用数・雇用条件ほか）がされているか。 3. 周辺地域への貢献（地域コミュニティとのかかわり方等）について提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式5-6）

事業計画全般に関する提案書

|  |
| --- |
| ５　地域経済・地域社会への配慮や貢献② |
| ◆市内企業への発注について、下記の表に具体的に記載してください。Ａ４縦・１枚以内   | 発注内容 | 発注  予定金額 | 構成員  又は  協力企業 | 市内企業 | | | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 構成員又は  協力企業の  発注予定金額 | その他企業 | | | 業務内容 | 発注予定金額 | | （記入例）  設計業務 | XX0,000 | 構成員A  (市内企業) | Y0,000 | - | - | | 建設業務 | XX0,000 | 協力企業B  (市外企業) | - | 電気工事 | Y0,000 | | 合計 | ●円 (a) | - | ●円 (b) | - | ●円 (c) | | 市内企業  割合 | ●% （b+c）/a | | | | |   ※１ 「市内企業」とは、厚木市内に主たる営業所（一般的には「本社」・「本店」のことをいう。）を有する者とする。  ※２ 「発注内容」欄については、SPCから直接発注する業務内容を、設計業務、建設業務、工事監理業務、維持管理業務、運営業務（開業準備業務を含む）にかかる内容ごとに記載してください。  ※３ 「構成員又は協力企業」欄については、市内企業・市外企業の別が分かるように記載してください。  ※４ 「その他企業の業務内容」欄については、再委託若しくは一次下請けとして、市内企業に発注する業務内容を記載してください。  ※５ 「発注予定金額」欄については、市内企業への発注予定金額を記載してください。  ※６ 市内企業の構成員又は協力企業から市内企業の再委託若しくは一次下請けに発注する場合には、当該構成員の発注予定額のみを記載してください。（市内企業の構成員又は協力企業の発注額と当該市内企業による別の市内企業への発注額を二重に計上しないようにしてください。）  ※７ 「市内企業割合」欄については、「合計(a)」に占める「市内企業への発注予定額の合計(b+c)」を記載してください。また、「発注内容」ごとの「市内企業割合」についても記載してください。  ※８ 構成員又は協力企業については、企業名を記載せず、構成員A、協力企業Bとして記載してください。 |

# （様式5-7）

事業計画全般に関する提案書

|  |
| --- |
| ６　環境への配慮 |
| 周辺の環境・景観への配慮について、以下の内容を含めてＡ４縦・２枚以内に記述すること。   1. CO2削減量等の環境負荷の削減効果についての具体的な提案がされているか。   ・CO2削減量等を数値で示し提案すること。   1. 省エネルギーに資する設備等の採用がされているか。 2. 資源化の促進の提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式5-8）

長期収支計画書

※別添の様式ファイルを基にExcel形式で提出すること。

# （様式5-9）

キャッシュフロー計算書

※別添の様式ファイルを基にExcel形式で提出すること。

※参考【用語説明】

［ＤＳＣＲ］

［ＬＬＣＲ］



(1.0104)

［エクイティＩＲＲ（ＥＩＲＲ）］

下記の場合において算定される「ｒ」をエクイティIRR（EIRR）とする。



［プロジェクトＩＲＲ（ＰＩＲＲ）］

下記の場合において算定される「ｒ」をプロジェクトIRR（PIRR）とする。



注）Ｎ事業年度：令和２年度を基準とした年度（例：令和３年度はＮ＝１）

# （様式5-10）

サービス対価支払い計算書

※別添の様式ファイルを基にExcel形式で提出すること。

# （様式5-11）

入札価格等内訳書（施設整備費相当額）

※別添の様式ファイルを基にExcel形式で提出すること。

# （様式5-12）

入札価格等内訳書（維持管理費相当額）

※別添の様式ファイルを基にExcel形式で提出すること。

# （様式5-13）

入札価格等内訳書（運営費・開業準備費相当額）

※別添の様式ファイルを基にExcel形式で提出すること。

# （様式5-14）

令和　　年　　月　　日

**関　心　表　明　書**

厚木市長　小林　常良　様

「（仮称）厚木市学校給食センター整備運営事業」について、関心があることを表明致します。

１．会社名等

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 |  |
| 代 表 者 名 |  |
| 住所・所在地 |  |

２．担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

※体裁、文面等は本様式と異なっていても（任意様式）可とする。

入札参加希望者記号：

６.施設整備業務に関する提案書

提案書の作成にあたり、企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。

# （様式6-1）

施設整備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| １　配置計画、ゾーニング計画、内部動線計画等 |
| 施設整備業務を実施する上での方針及び施設の配置計画について、以下の内容を含め、Ａ４縦・７枚以内に記述すること。   1. 本事業の基本理念を踏まえた施設の基本方針を有し、施設本体及び附帯施設は合理的な配置となっているか。 2. 外部動線（食材搬入、給食の配送・回収、職員等の出退、歩行者など）計画は、安全を考慮した車両動線や駐車場計画になっているか。 3. 諸室はHACCPの考え方に基づいた衛生管理、調理食数、作業内容及び人員を考慮した計画となっているか。 4. 人及び食材の動線は、衛生面及び作業面の安全性が確保されているか。 5. 給食エリアの温度や湿度の適切な管理や騒音防止について、具体的に提案されているか。 6. 労働者の適切な労働環境や安全の確保について、具体的な提案がされているか。 7. 食物アレルギー専用室において衛生管理やアレルギー対応における安全性確保への考慮がされているか。 8. 食育に配慮した計画となっているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式6-2）

施設整備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| ２　調理機器・備品計画 |
| 調理機器・備品計画について、以下の内容を含めてＡ４縦・４枚以内に記述すること。   1. 献立表等で示す内容を考慮したものが選定されているか。 2. 衛生面及び作業面の安全性を考慮したものが選定されているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式6-3）

施設整備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| ３　施設・設備のメンテナンス性 |
| 施設等の施工計画について、以下の内容を含めてＡ４縦・３枚以内で記述すること。   1. 限られた期間（夏季休業等）に施設設備の更新、メンテナンス及び工事が可能となる設計について具体的な提案がされているか。 2. 施設の長寿命化について具体的に提案がされているか。 3. 敷設後に作業困難となる配管・高所の作業について、より短期間にメンテナンスや更新を実施できる具体的な提案がされているか。 4. ライフサイクルコスト（事業契約期間後も含む）の縮減について、具体的な提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式6-4）

施設整備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| ４　周辺の環境・景観への配慮 |
| 施設等の施工計画について、以下の内容を含めてＡ４縦・２枚以内で記述すること。   1. 騒音、振動、臭気、排気、排水等が周辺環境に影響を及ぼさないように具体的に提案がされているか。 2. 周辺環境に調和したデザインの提案がされているか。 3. 周辺の道路環境に配慮した提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式6-5）

施設整備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| ５　施工計画、施工方法等 |
| 施設等の施工計画について、以下の内容を含めてＡ４縦・２枚以内で記述すること。   1. 施工計画及び経済性や効率性に配慮した工程管理・工法となっているか。 2. 近隣住民に対する工事工程の周知や安全対策について、適切な計画となっているか。 3. 工事期間中における周辺地域に対する騒音、振動等への配慮がされた計画となっているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# 

入札参加希望者記号：

７.維持管理業務に関する提案書

提案書の作成にあたり、企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。

# （様式7-1）

維持管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| １　維持管理体制、維持管理業務 |
| 維持管理体制、維持管理業務について、以下の内容を含めてＡ４縦・７枚以内で記述すること。   1. 維持管理業務の配置人数や経験・資格等を有する人材の確保、指揮命令系統についての適切な提案がされているか。 2. 災害等の非常時における支援体制についての適切な提案がされているか。 3. 良好な施設水準を保つための建築物、建築設備及び附帯保守管理業務の内容（項目、頻度、内容等）についての提案がされているか。   ・建築物保守管理  ・建築設備保守管理  ・清掃  ・植栽・外構等維持管理  ・警備  ・環境衛生管理  ・備品等管理   1. 調理機器の故障等による給食業務に対する支障を最小限にするための具体的な対策について適切な提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式7-2）

維持管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| ２　施設の長寿命化、修繕計画や引渡し方法等 |
| 本施設の修繕計画について、以下の内容を含めてＡ４縦・４枚以内で記述すること。   1. 予防保全、計画修繕に基づいた具体的かつ適切な保守点検、維持管理修繕計画となっているか。 2. 事業期間後も考慮した具体的かつ適切な長期修繕計画となっているか。 3. 事業期間終了時における円滑な業務引き継ぎについて適切な提案がされているか。 4. ライフサイクルコスト（事業契約期間後も含む）の縮減について、具体的な提案がされているか。   ・事業契約期間中における、ライフサイクルコスト縮減  ・事業契約期間終了時における、引き渡される本施設の水準・状態  ・事業契約期間終了後における、維持管理のサポート体制  　　＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

８．開業準備・運営業務に関する提案書

提案書の作成にあたり、企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。

# （様式8-1）

開業準備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| １　開業準備 |
| 供用開始前の開業準備について、以下の内容を含めてＡ４縦・２枚以内で記述すること。   1. 開業時からの円滑な給食の提供開始に向けた計画（準備期間、試運転、従業員研修等）について適切な提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式8-2）

運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| １　運営業務実施体制・品質の確保 |
| 本事業を実施する運営業務実施体制について、以下の内容を含めてＡ４縦・３枚以内で記述すること。   1. 総括責任者や各責任者は、調理場の規模に見合った実務経験のある人材が配置されているか。 2. その他の人員についても適切な人数が配置され、安定して稼働するための具体的な提案がされているか。人員の配置について、どのような考え方や目的に基づいているのか、具体的に示されているか。 3. 市の指摘や要望も踏まえ、業務改善を継続的に図り、運営業務の品質を確保する仕組み・モニタリングの実施体制について、適切に計画をしているか。（「運営業務の品質」には「おいしさ」を含む）   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式8-3）

運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| ２　食の安全確保 |
| 食の安全確保について、以下の内容を含めてＡ４縦・６枚以内で記述すること。   1. 食中毒や異物混入の防止及び事故後の対策はHACCPの考え方に基づき提案されているか。 2. 食物アレルギー対応食の安全性確保について、提供方法、配送方法等又厨房機器整備に当たってインシデント等過去の実例に基づき提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式8-4）

運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| ３　衛生管理の徹底 |
| 衛生管理について、以下の内容を含めてＡ４縦・６枚以内で記述すること。   1. 「学校給食衛生管理基準」や「大量調理施設衛生管理マニュアル」等の各種衛生基準やマニュアルに基づき、衛生管理を適正に行うための具体的かつ適切な提案がされているか。 2. 衛生検査の内容、頻度等及び検査の結果不適と認められた際の対応等について、具体的かつ適切な提案がされているか。 3. 従業員の健康管理・衛生管理、教育・訓練について、適切に計画をしているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

# （様式8-5）

運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| ４　配送・回収業務、学校配膳業務 |
| 本事業における給食配送・回収、学校配膳について、以下により提出すること。  ・①については、「配送・回収計画」をＡ３横・１枚以内で作成すること。  ・②～④については、Ａ４縦・２枚以内で記述すること。   1. 安定的な配送・回収体制について、適切に計画をしているか。 2. 配送・回収時の安全確保・衛生管理について具体的な提案がされているか。 3. 配送・回収時における交通事故、自然災害等の緊急時の具体的な対応策について、適切に計画をしているか。 4. 学校配膳業務について、衛生面、安全性及び各校の個別の事情にも配慮した、優れた提案がされているか。   ＊　提案書作成時には、この枠を削除して記述してください。 |

入札参加希望者記号：

９.施設整備業務に関する提案書（図面集）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図面名称 | 様式番号 | 枚　数 |
| 設計概要（面積・構造・階数・仕上げ表等も記入する） | 様式9- 1 | 適宜 |
| パース（鳥瞰図・外観アイレベル） | 様式9- 2 | 適宜 |
| 配置図（車両等の動線、駐車台数等も記入する） | 様式9- 3 | 適宜 |
| 平面図（職員や見学者、食品の動線も記入する） | 様式9- 4 | 適宜 |
| 立面図（４面） | 様式9- 5 | 適宜 |
| 断面図（２面以上） | 様式9- 6 | 適宜 |
| 衛生区分図（汚染・非汚染の区分等） | 様式9- 7 | 適宜 |
| 設備計画図 | 様式9- 8 | 適宜 |
| 調理設備計画図 | 様式9- 9 | 適宜 |
| 作業工程表、作業動線図 | 様式9-10 | 適宜 |
| 調理設備一覧 | 様式9-11 | 適宜 |
| 食器・食缶等一覧 | 様式9-12 | 適宜 |
| 施設備品一覧 | 様式9-13 | 適宜 |
| 運営備品一覧 | 様式9-14 | 適宜 |

注１）表紙の大きさをＡ３に変更して提案すること。

注２）図面の様式は任意とし、Ａ３横で統一して提案すること。

注３）調理設備計画図、作業工程表、作業導線図には下記の内容を記載すること。

・調理設備計画について、作業段階（搬入・検収段階、下処理段階、調理段階、洗浄段階、消毒保管段階）ごとに使用する調理設備とその作業内容が分かるように記入すること。

・要求水準書「資料７　献立表」に示す献立を調理する場合の調理設備の能力、作業時間及び作業工程表・作業動線図を示すこと。なお、作業工程表、作業動線図については「学校給食調理従事者研修マニュアル」（平成24年３月　文部科学省）60頁から80頁に基づいて作成すること。

提案書の作成にあたり、企業名を記載しない等、提案書の内容から企業等を把握できないように留意すること。