

学校給食申込変更届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 厚木市長

保護者等 郵便番号 **243-0000**
住所 **厚木市◆◆ ●-●●-●**
●●マンション201ふりがな **きゅうしょく たろう**
氏名 **給食 太郎**日中連絡がつく電話番号
(自宅) **〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇**
(携帯) **母 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**
(その他) **父 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

私は、厚木市学校給食費に関する条例施行規則第2条第2項の規定により、学校給食の提供について変更が生じたので、次のとおり提出いたします。

学校給食の提供を受ける児童・生徒	学校名	厚木市立 〇〇〇 ①・中 学校	学年	△ 年
	ふりがな 氏名	きゅうしょく いちろう 給食 一郎		
	変更内容	該当する番号に○をつけてください。 ①住所の変更 ②学校の変更 3 喫食内容の変更 4 喫食期間の変更 5 保護者の変更 6 氏名の変更 7 その他	【変更前】 厚木市◆◆ ●-●●-●● ●●マンション201 〇〇〇小学校 【変更後】 厚木市▲▲ ●-●●-●● ▲▲▲小学校	給食費の未納がある場合、転出先に連絡することがありますので、必ず転出先の住所・電話番号を記入してください。
変更年月日	(令和 年 月 日 まで)			

※学校を変更する場合、給食の停止・開始には平日中4日が必要です。市内転校の場合は、学校間で情報共有し、食材調整が間に合うよう対応してください。

備考

- この届出書は、児童・生徒ごとに記入し、給食提供の開始、又は停止する日の4日前（中4日、土日祝日を除く）までに学校又は学校給食課給食経理係に提出してください。
- 給食の停止については、連続6日以上欠席する場合に提出が必要となります。
- 病気等で給食の提供を受けることができない場合は【変更後】の欄に理由を記入してください。

学校給食課記入欄

校長は内容確認後、学校給食課給食経理係に提出してください。

(学校確認欄)

チェック

喫食内容の変更サンプル

児童・生徒用

学校給食申込変更届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 厚木市長

保護者等 郵便番号 **243-0000**
住所 **厚木市◆◆ ●-●●-●**
●●マンション201

ふりがな **きゅうしょく たろう**
氏名 **給食 太郎**

日中連絡がつく電話番号
(自宅) **〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇**
(携帯) **母 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**
(その他) **父 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

私は、厚木市学校給食費に関する条例施行規則第2条第2項の規定により、学校給食の提供について変更が生じたので、次のとおり提出いたします。

学校給食の提供を受ける児童・生徒	学校名	厚木市立 〇〇〇 ①・中 学校	学年	△ 年
	ふりがな 氏名	きゅうしょく いちろう 給食 一郎		
	変更内容	該当する番号に○をつけてください。 1 住所の変更 2 学校の変更 3 喫食内容の変更 4 喫食期間の変更 5 保護者の変更 6 氏名の変更 7 その他 ()	【変更前】 完全給食 【変更後】 牛乳なし アレルギーのため	【変更後】の欄に、給食の変更内容と変更する理由を記入してください。
	変更年月日	令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇日 から (令和 年 月 日 まで)		

備考

- この届出書は、児童・生徒ごとに記入し、給食提供の開始、又は停止する日の4日前（中4日、土日祝日を除く）までに学校又は学校給食課給食経理係に提出してください。
- 給食の停止については、連続6日以上欠席する場合に提出が必要となります。
- 病気等で給食の提供を受けることができない場合は【変更後】の欄に理由を記入してください。

学校給食課記入欄

校長は内容確認後、学校給食課給食経理係に提出してください。

(学校確認欄)

チェック

喫食期間の変更サンプル

児童・生徒用

学校給食申込変更届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 厚木市長

保護者等

郵便番号 **243-0000**

住所 **厚木市◆◆ ●-●●-●
●●マンション201**

ふりがな **きゅうしょく たろう**

氏名 **給食 太郎**

日中連絡がつく電話番号

(自宅) **〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇**

(携帯) **母 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

(その他) **父 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

私は、厚木市学校給食費に関する条例施行規則第2条第2項の規定により、学校給食の提供について変更が生じたので、次のとおり提出いたします。

学校給食の提供を受ける児童・生徒	学校名	厚木市立 〇〇〇 ④・中 学校	学年	△ 年
	ふりがな 氏名	きゅうしょく いちろう 給食 一郎		
	変更内容	該当する番号に○をつけてください。 1 住所の変更 2 学校の変更 3 喫食内容の変更 ④ 喫食期間の変更 5 保護者の変更 6 氏名の変更 7 その他 ()	【変更前】 完全給食 【変更後】 入院のため1か月給食停止 ・期間が変更となる場合は、もう一度届出してください。 ・給食の停止・開始には、平日中4日が必要です。 病気等により連続6日以上学校を欠席することに伴い給食を停止する時も同様です。	
	変更年月日	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 から (令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 まで)		

備考

- この届出書は、児童・生徒ごとに記入し、給食提供の開始、又は停止する日の4日前（中4日、土日祝日を除く）までに学校又は学校給食課給食経理係に提出してください。
- 給食の停止については、連続6日以上欠席する場合に提出が必要となります。
- 病気等で給食の提供を受けることができない場合は【変更後】の欄に理由を記入してください。

学校給食課記入欄

校長は内容確認後、学校給食課給食経理係に提出してください。

(学校確認欄)

チェック

保護者・氏名の変更サンプル

児童・生徒用

学校給食申込変更届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 厚木市長

保護者等 郵便番号 **243-0000**
住所 **厚木市◆◆ ●-●●-●**
●●マンション201

ふりがな **きゅうしょく たろう**
氏名 **給食 太郎**

日中連絡がつく電話番号
(自宅) **〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇**
(携帯) **母 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**
(その他) **父 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

私は、厚木市学校給食費に関する条例施行規則第2条第2項の規定により、学校給食の提供について変更が生じたので、次のとおり提出いたします。

学校給食の提供を受ける児童・生徒	学校名	厚木市立 〇〇〇 ①・中 学校	学年	△ 年
	ふりがな 氏名	きゅうしょく いちろう 給食 一郎		
	変更内容	該当する番号に○をつけてください。 1 住所の変更 2 学校の変更 3 喫食内容の変更 4 喫食期間の変更 ⑤ 保護者の変更 ⑥ 氏名の変更 7 その他 ()	【変更前】 保護者 厚木 太郎 (父) 本人 厚木 一郎 【変更後】 保護者 給食 花子 (母) 本人 給食 一郎 婚姻・離婚等で保護者・本人の名前が変更になる場合は届出が必要です。 住所・電話番号が変更になる場合は、併せて記入してください。	
	変更年月日	令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 から (令和 年 月 日 まで)		

備考

- この届出書は、児童・生徒ごとに記入し、給食提供の開始、又は停止する日の4日前（中4日、土日祝日を除く）までに学校又は学校給食課給食経理係に提出してください。
- 給食の停止については、連続6日以上欠席する場合に提出が必要となります。
- 病気等で給食の提供を受けることができない場合は【変更後】の欄に理由を記入してください。

学校給食課記入欄

校長は内容確認後、学校給食課給食経理係に提出してください。

(学校確認欄)

チェック