

よくある質問

令和7年度厚木市学校給食費相当額給付金 申請書の記入方法などについて

申請（提出）書類について

Q.別紙2 申請（提出）書類にある④⑤の該当者とは。

申請される方へ

別紙2

申請（提出）の方法等について

別紙1「学校給食費相当額給付金の対象者の確認について フローチャート」に基づき、次のとおり必要書類を全てそろえて申請（提出）してください。

1 申請（提出）期限

令和8年1月30日（金）必着

- ・期日後の申請受付はできません。
- ・申請（提出）期限までに必要書類がそろっていない場合は受理できません。
- ・提出（申請）は、お子様一人につき1枚となります。

2 申請（提出）に必要な書類

①②③は申請者全員。④⑤は該当される方のみで、厚木市立学校の方は不要です。

	提出書類	備考	確認欄 <input checked="" type="checkbox"/>
①	厚木市学校給食費相当額給付金支給申請書	記入もれがあると給付できません。	
②	申請者の本人確認書類	個人番号カード、運転免許証、パスポート等の写し	
③	振込先の口座が確認できる書類 ※申請者の口座名義になります	申請者の通帳（見開き面）またはキャッシュカードのコピー	
④	学校給食費の徴収額が確認できる書類	学校給食費徴収額決定通知書のコピーなど	該当者のみ
⑤	補助や免除等を受けていることが確認できる書類	各種制度の認定通知書や、支給決定通知書のコピーなど	該当者のみ

A. ④は給食制度（有償）があり、給食の提供を受けている方。⑤は給食費について補助や免除を受けている方をいいます。なお、全額補助等を受けている場合は、給付対象外のため申請は不要となります。

1 申請者（保護者）について

Q.申請者名は誰の名前を書けばいいですか。

A.申請者は原則、対象児童（お子様）の保護者（親権者）となります。同居の保護者であれば、世帯主である必要はありません。例えば父、母など、どちらの氏名で申請しても構いません。給付金の振込先口座名義人も申請者となります。

Q. 外国籍の場合、申請者名は通称名でもいいですか。

A.通称名登録してあれば通称名でも構いません。ただし、振込口座の名義が本名の場合は申請者名も本名、通称名の場合は申請者名も通称名としてください。

2 就学状況及び学校名について

Q.年度の途中で就学状況が変更になった場合（厚木市立学校から私立学校に転校した場合等）どのように書けばいいですか。

A.【電子で申請される方】

転出により市外の学校へ転校した場合

→転校前の学校名を記入してください。

転入や市内転居により転校した場合

→現在の学校名を記入してください。

【書面で申請される方】

該当する両方にチェックを付け、両方の学校名を記入してください。

また、余白に在籍期間をお書きください。例：R6.4.1～R6.7.31

設問 3 対象児童等はどちらで生活（居住）していますか。について

Q.例えば、寮生活など普段は申請者とは異なる場所で生活（居住）していますが、週末だけ申請者の住所で生活（居住）している場合など行き来しているような場合はどのように判断したらいいですか。

A.平日週5日（学校の長期休業期間を除く）のうち、最も多く生活（居住）している場所がどこかで判断してください。

（例：火～木は学校の寮、金～月は厚木市の自宅の場合→最も多く生活（居住）している場所は学校の寮と判断。）

設問 4 この1年間で、厚木市で生活していない期間が30日以上ありますか。について

Q.30日以上とは合計日数ですか。

A.1回の期間をいいます。年間の通算日数ではありません。

例 1 期間 R7.5.1～R7.5.31 の場合

→1回の期間が31日のため「はい」を回答

例 2 期間 R7.5.1～R7.5.10 と R6.7.1～R6.7.25 の場合

→1回の期間が30日未満（10日と25日）のため「いいえ」を回答

7 給付金の振込先について

Q.口座名義人は保護者氏名と同じでなければならないのでしょうか。

A.申請者に給付しますので、保護者氏名と口座名義人は同じである必要があります。

Q.口座番号が6桁以下の場合どのように記入すればいいですか。

A.口座番号の最初に0「ゼロ」をつけて7桁で記入ください。

例) 987654→0987654

Q ネットバンキングで通帳が無い場合はどのように提出すればよいですか。

A 電子通帳やネットバンキングをご利用の方は、金融機関名・支店名・口座番号・口座名義が分かる電子上のページ（表示される画面）のコピーを提出してください。

Q ゆうちょ銀行で、支店コードや口座番号の記入方法を教えてください。

A 通帳を表紙から一枚めくったページの下段に記載があります。

【参考】

詳しくはゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

8 添付書類について ※該当者のみ

Q.添付書類を紛失・破棄してしまった場合どうすればいいですか。

A.市では給食費の額等を把握できないため、発行元（学校など）に再発行を御相談ください。なお、学校等が発行する証明書は、必要項目を満たしていれば書式は任意とし、市ホームページに掲載の「給食費徴収額等証明書」も使用可とします。

Q.添付書類を再発行等するのに数日かかるため、申請書だけ先に申請（提出）してもいいですか。

A.必要書類を全てそろえて申請（提出）してください。申請（提出）期限までに必要書類がそろっていない場合は受理できませんので、申請（提出）される方は御注意ください。

Q.添付の方法について（電子申請される方のみ）

添付項目の「学校給食費の徴収額が確認できる書類」と「補助や免除等を受けていることが確認できる書類」について、添付する書類が1枚で兼ねている場合、どちらか1項目に添付すればいいですか。

A.それぞれの項目において添付が必須であるため、同じ書類の画像を添付してください。

その他（申請について）

Q.書き間違った場合の修正方法は。（書面で申請される方のみ）

A.申請書の御案内に同封しております別紙3を御覧ください。

別紙 3

～書面で申請される方へ～



書き間違えた場合の訂正方法について

修正液や修正テープは使用できません。使用した場合、書類不備となります。
次の①または②のいずれかの方法で訂正してください。

パターン① 訂正印を使用して修正する方法

訂正印を使用する場合は、訂正する箇所を二重線で取り消しし、訂正箇所のほか、申請者の欄（氏名の右側）にも押印が必要です。


例 住所を訂正したい場合（訂正印で行う場合）

氏名	厚木 花子 	続柄 父  その他（ ）
住所	〒243-0018 2-2-2 厚木市中町 3-1-7-17 	
電話番号	※日中連絡の取れる電話番号を記入してください。（複数可） 母 090-0000-0000、自宅 046-000-0000	

パターン② 訂正印を使用しないで署名で訂正する方法

訂正する箇所を赤の二重線で取り消しし、その近くの余白に申請者氏名（フルネーム）で署名の上、正しい情報を記入してください。

例 住所を訂正したい場合（署名で行う場合）

氏名	厚木 花子	続柄 父  その他（ ）
住所	〒243-0018 2-2-2 厚木 花子 厚木市中町 3-1-7-17	
電話番号	※日中連絡の取れる電話番号を記入してください。（複数可） 母 090-0000-0000、自宅 046-000-0000	

Q.対象の子どもが複数いる場合、まとめて申請（提出）できますか。

A.対象児童一人につき1枚（電子申請の場合1回）申請（提出）してください。

Q.申請後、令和7年度の間に出転・転学することになった場合、新たに申請が必要ですか。（給付額が変更になった場合）

A.給付額が変更となりますので、「厚木市学校給食費相当額給付金支給申請変更届出書」を提出してください。

Q. 例：中学3年生です。高校入学に備えて2月中に転出します。その場合でも対象になりますか。

A. 2月中に転出した場合、3学期分は対象になりません。

その他（制度全般）

Q. （厚木市立小・中学校に就学している方で）食事のみで申込している場合（給食は食べるが牛乳の提供は受けない）、支給対象となりますか。

A. 牛乳以外（主食やおかず）の無償提供を受けているため、支給対象外となります。

Q. 給食の使用食材により、完全弁当にする日や、一部弁当にする日がありますが、支給対象となりますか。

A. 1回でも、または一部でも給食を食べている（例：デザートのみ食べている）学期は支給対象外となります。

Q. なぜ保護者負担分を全額支給してくれないのですか。

A. 「市立小・中学校の学校給食費無償化」の対象にならない方への補完という位置づけの事業となりますので、市立小・中学校の給食費を上限としております。

制度全般についてのQ&Aは、上記のほか、市ホームページ「学校給食費相当額給付金の制度について」の「4 よくある質問と回答」にも掲載していますので御参考ください。

