

小学校入学準備金受給申請書

令和 年 月 日

厚木市教育委員会

小学校入学準備金の支給を受けたく次のとおり申請します。
なお、認定事務に伴い、内容の確認のため、入学予定者と同一世帯にいる者及び世帯状況欄に記載されている者の住民記録、税務情報等の個人情報を閲覧することを承諾します。

申請者

住 所 〒243-

厚木市

保護者氏名

電話番号

※必ず昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。

【令和7年1月1日現在の住所】※上記住所と同一ならば記入不要です。

住 所

入学予定者の状況

フリガナ		性別	生年月日	平成 令和	年	月	日生
氏 名		男・女					
入学予定学校名	厚木市立	小学校					

世帯の状況 ※同居している(生計を共にする)方を記入してください。【上記の入学予定者を除く。】					
	フリガナ 氏 名	続柄	生年月日	職業(勤務先名称等)又は在学 校名・在園名、学年等	職員確認欄
1			明・大・昭・平・令 ・		
2			明・大・昭・平・令 ・		
3			明・大・昭・平・令 ・		
4			明・大・昭・平・令 ・		
5			明・大・昭・平・令 ・		
6			明・大・昭・平・令 ・		

※令和7年1月1日に、厚木市に住民登録がなかった方は、住民登録があった市区町村の「令和7年度 個人
住民税課税証明書(令和6年収入分)」を添付してください。
※申請書等に不備があった場合、受給ができないこともありますので御注意ください。

《裏面へ続く》

家賃 ※契約期間内の契約書の写しを添付してください。 (住宅ローンは対象外です。)		月額(共益費、駐車場代を除く。)	
円			
世帯構成員のうち障がい者 有 ・ 無			
氏名 (級 第 種)		氏名 (級 第 種)	
本年度中市外へ転出の予定 有 ・ 無			
生活保護の受給状況	☐ 受けている ☐ 受けていない		職員確認欄 ☐
兄弟の就学援助認定状況	☐ 認定されている ☐ 認定されていない		職員確認欄 ☐
申請理由 (経済的なこと、家族 のことなど具体的に)			
添付書類(例)	①家賃と契約関係を証明するもの【契約書のコピーなど】 ②そのほか必要な書類【障害者手帳など】		

振込口座届(申請者(保護者)名義の口座) ※間違いのないように記入してください。				
金融機関 (ゆうちょ銀行可)	銀行・信用金庫 本店・本所 信用組合・農協 支店・支所・出張所			
フリガナ		種別	店番号	口座番号(7ケタ)
口座名義人 (申請者名義)		普通		

申請にあたっての注意事項【必ずお読みください。】 1. 申請書を学務課窓口へ直接提出する際は、保護者の方が提出してください(郵送も可)。 2. 申請者氏名は申請者が自筆し、太枠の中の必要事項をすべて記入してください。記載事項を訂正する場合は、二重線で消して訂正し、修正液等は使用しないでください。 3. 令和7年度に兄弟分で就学援助を受けている方も、新たに申請が必要です。 4. 令和7年1月2日以降に市外から転入された方は、該当市区町村の令和7年度課税証明書(令和6年収入分)の提出が必要です。 5. 申請者氏名と口座名義人は同じになるようにしてください。 6. 普通郵便で申請書を郵送された場合、郵送事故等の責任を負うことはできません。 ※記入方法で御不明な点がある場合は、学務課(電話：225-2650)までお問い合わせください。 ※申請期限は令和8年2月6日(金)までです。

小学校入学準備金受給申請書

記入例

令和 年 月 日

厚木市教育委員会

学務課に提出する日にちを記入してください。

小学校入学準備金の支給を受けたく次のとおり申請します。
なお、認定事務に伴い、内容の確認のため、入学予定者と同一世帯にいる者及び世帯状況欄に記載されている者の住民記録、税務情報等の個人情報を閲覧することを承諾します。

申請者

住所 〒243- 厚木市

保護者氏名

保護者の住所、氏名等を記入してください。
※押印は不要です。

号

※必ず昼間連絡の取れる電話番号を記入してください。

【令和7年1月1日現在の住所】 ※上記住所と同一ならば記入不要です。

住所

入学予定者の状況					
フリガナ		性別	生年月日	平成 令和	年 月 日生
氏 名		男・女			
入学予定学校名	厚木市立	小学校			

世帯の状況 ※同居している(生計を共にする)方を記入してください。【上記の入学予定者を除く。】					
	フリガナ 氏 名	続柄	生年月日	職業(勤務先名称等)又は在学校名・在園名、学年等	職員確認欄
1			明・大・昭・平・令 ・		
2			明・大・昭・平・令		
3					
4					
5			明・大・昭・平・令 ・		
6			明・大・昭・平・令 ・		

家賃 ※契約期間内の契約書の写しを添付してください。 (住宅ローンは対象外です。)		月額(共益費、駐車場代を除く。)		記入例 円
世帯構成員のうち障がい者 有・無				
氏名 (級 第 種)		氏名 該当がある場合のみ、記入してください。		
本年度中市外へ転出の予定 有・無				
生活保護の受給状況	☐ 受けている ☐ 受けていない		職員確認欄 ☐	
兄弟の就学援助認定状況	☐ 認定されている ☐ 認定されていない		職員確認欄 ☐	
申請理由 (経済的なこと、家族のことなど具体的に)	必ず入学準備金を申請する、具体的な理由を記入してください。 記入例: 収入が不安定で学用品費のねん出が困難であるため。生活保護が廃止されたばかりで、経済的に学用品費のねん出が難しいため。等 ※「母(父)子家庭であること」のみの理由は不可です。			
添付書類(例)	①家賃と契約関係を証明するもの【契約書のコピーなど】 ②そのほか必要な書類【障害者手帳など】			

振込口座届(申請者(保護者)名義の口座) ※間違いのないように記入してください。				
金融機関 (ゆうちょ銀行可)	支店名や口座名義人等があるか、必ず通帳を見て確認してください。番号等が間違っていた場合、支給することができません。			所 所・出張所
フリガナ				タ)
口座名義人 (申請者名義)				

申請にあたっての注意事項【必ずお読みください。】 - 申請書を学務課窓口 directly 提出する際は、保護者の方が提出してください(郵送も可)。 - 申請者氏名は申請者が自筆し、太枠の中の必要事項をすべて記入してください。記載事項を訂正する場合は、二重線で消して訂正し、修正液等は使用しないでください。 - 令和7年度に兄弟分で就学援助を受けている方も、新たに申請が必要です。 - 令和7年1月2日以降に市外から転入された方は、該当市区町村の令和7年度課税証明書(令和6年収入分)の提出が必要です。 - 申請者氏名と口座名義人は同じになるようにしてください。 - 普通郵便で申請書を郵送された場合、郵送事故等の責任を負うことはできません。 ※記入方法で御不明な点がある場合は、学務課(電話: 225-2650)までお問い合わせください。 ※申請期限は令和8年2月6日(金)までです。
