

電子申請システムによる納付方法

「e-kanagawa 電子申請」において申請後に、当該申請が担当職員に受理されると、電子申請システムから受理通知メールが送付されます。受理通知メールが届いたら、「e-kanagawa 電子申請」で手数料等の電子納付が可能です。

- 1 受理通知メールに記載された URL から「e-kanagawa 電子申請」にアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the login interface for the 'SaaS-type electronic application service (user)'. At the top right, there is a red-bordered button labeled 'ログイン' (Login) with a user icon, and below it, a grey button labeled '利用者登録' (User Registration). The main navigation bar includes links for '申請団体選択' (Select application organization), '申請書ダウンロード' (Download application form), and a breadcrumb trail: '手続き申込' (Procedure application) > '申込内容照会' (Check application content) > '職責署名検証' (Verify signature). The current page is titled '申込内容照会' (Check application content). Below this, there is a section for '申込照会' (Check application) with a yellow background. It prompts the user to '整理番号を入力してください' (Enter the filing number) and provides a text input field. Below the field, it states: '申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。' (Please enter the filing number listed on the application completion screen and notification email). Another yellow section prompts the user to 'パスワードを入力してください' (Enter your password) with a text input field. Below the field, it states: '申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。' (Please enter the password listed on the application completion screen and notification email). A note specifies: '整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。' (Please enter the filing number in half-width numbers and the password in half-width alphanumeric characters (English: uppercase and lowercase). Please note that spaces before or after will not be recognized correctly, and you cannot check the application). At the bottom, it says: 'ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。' (If you have applied after logging in, you can check the application without using the filing number or password after logging in). A green button labeled '照会する' (Check) with a right arrow is at the bottom right.

※参考

申請の際に発行された整理番号及びパスワードを入力する方法でも確認できます。

「照会する」ボタンをクリックすると、手順4の「申込内容照会」が表示されます。

- 2 利用者登録時に設定した「利用者ID」と「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックしてください。

SaaS型電子申請サービス（利用者）

 ログイン

利用者登録

 申請団体選択

 申請書ダウンロード

＞ 手続き申込

＞ 申込内容照会

＞ 職責署名検証

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

- 3 「申込内容照会」リンクをクリックしてください。

SaaS型電子申請サービス（利用者）

 ログアウト

利用者情報

 申請団体選択

 申請書ダウンロード

＞ 手続き申込

＞ 申込内容照会

＞ 委任内容照会

- 4 手数料等を納付する手続きの「詳細」ボタンをクリックしてください。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続き名

申込日

カレンダー

~

カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索

>

2022年09月13日 17時38分 現在

並び替え

申込日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

2

3

次へ

最後へ

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
073172833392	【テスト】		2022年9月13日14時	完了	詳細>

- 5 納付額などを御確認の上、「SB ペイメントでお支払い」のリンクをクリックしてください。決済サービス業者である SB ペイメントのサイトへ移動します。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	完了
処理履歴	

納付情報

最新データ表示

オンライン決済	[SBペイメントでお支払い]
支払可能期限	
納付額	

- 6 支払い方法選択画面が表示されますので、ご希望の支払い方法を選択してください。



※「Apple Pay」は対応している環境 (iPhone、Apple Watch、iPad 及び Mac) でのみ利用できます。

- 7 選択した決済サービスの画面が表示されますので、画面の案内に従い、支払いを行ってください（手順は各決済サービスにより異なります。）。

[クレジットカードの画面例]

【テスト】厚木市

支払い情報を入力してください

VISA Mastercard JCB American Express Diners Club

カード番号

カード番号を入力してください

有効期限 セキュリティコード

月 年 123 ?

確認

< 戻る

[PayPay の画面例]

ブランド名：テストブランド

4:52 以内に支払いを完了してください

支払い詳細

支払い金額 384円

オーダーID 詳細

PayPayアプリで QRコードをスキャンして支払い

PayPay ログイン

PayPayに登録した携帯電話番号でログイン

登録済みの携帯電話番号

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

外部のアカウントでログイン

Yahoo! JAPAN ID

アカウントをお持ちでない場合 新規登録

Powered by PayPay

利用規約 | プライバシーポリシー

何かお困りですか? ヘルプページを見る

[LINE Pay の画面例]

The diagram illustrates the transition from the payment confirmation screen to the login screen. On the left, the '内容をご確認ください' (Please confirm the content) screen shows the payment method as 'LINE Pay', the total amount as '¥384', and a '支払う' (Pay) button. A blue arrow points to the right, where the 'LINE Pay' login screen is shown. This screen includes a 'LINE Log in' section with input fields for a QR code and a 'ログイン' (Login) button, and a 'QRコードのスキャン' (Scan QR code) section with a QR code image. A blue arrow points from the '支払う' button on the first screen to the 'ログイン' button on the second screen.

[Pay-easy (ペイジー) の画面例]

The diagram illustrates the flow of the Pay-easy payment process. It starts with the '支払い情報を入力してください' (Please enter payment information) screen, which includes fields for '名前' (Name), '電話番号' (Phone number), 'メールアドレス' (Email address), and 'メールアドレス (確認用)' (Email address for confirmation). A blue arrow points to the '内容をご確認ください' (Please confirm the content) screen, which shows the payment method as 'Pay-easy (ペイジー)', the total amount as '¥100', and a '支払う' (Pay) button. Another blue arrow points down to the '支払いの受付が完了しました' (Payment reception is complete) screen, which includes a '支払い情報を表示' (Display payment information) button and a '戻る' (Back) button.

Pay-easy (ペイジー) での支払い受付が完了すると「決済受付完了」のメールが届きます。支払情報を確認の上、各金融機関のインターネットバンキングまたはATMにてお支払いください。

※Web からのお支払いには、お取引されている金融機関に対して別途インターネットバンキングの利用申込が必要です。

- 8 決済が完了すると、「e-kanagawa 電子申請」のトップページに戻ります。
「申込内容照会」リンクをクリックし、今回手数料等を納付した申請データについて、「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	完了
処理履歴	

納付情報 最新データ表示

オンライン決済	お支払いが完了しています。
支払可能期限	2022年09月09日
納付額	¥384
納付済額	¥384
納付状況	支払済
納付日	2022年09月05日

- 9 「e-kanagawa 電子申請」を「ログアウト」してください。

SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会