

電子申請システムによる納付方法

「e-kanagawa 電子申請」において申請後に、当該申請が担当職員に受理されると、電子申請システムから受理通知メールが送付されます。受理通知メールが届いたら、「e-kanagawa 電子申請」で手数料等の電子納付が可能です。

- 1 受理通知メールに記載された URL から「e-kanagawa 電子申請」にアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the login interface for the SaaS-type electronic application service. At the top, the title is "SaaS型電子申請サービス（利用者）". In the top right corner, there is a "ログイン" (Login) button highlighted with a red box, and a "利用者登録" (User Registration) button below it. The main navigation area includes "申請団体選択" (Select Application Organization) and "申請書ダウンロード" (Download Application Form). Below this, a breadcrumb trail shows "手続き申込" (Application) > "申込内容照会" (Check Application Content) > "職責署名検証" (Verify Signature). The current page is titled "申込内容照会" (Check Application Content). The main content area has a green header "申込照会" (Check Application) and a yellow section "整理番号を入力してください" (Please enter the organization number). There is an input field for the organization number, with a note: "申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。" (Please enter the organization number listed on the application completion screen and notification email). Below this is another yellow section "パスワードを入力してください" (Please enter the password). There is an input field for the password, with a note: "申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。" (Please enter the password listed on the application completion screen and notification email). At the bottom, there is a note: "整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。" (Please enter the organization number as half-width numbers and the password as half-width alphanumeric characters (English: uppercase and lowercase). Please note that spaces before or after will not be recognized correctly, and you will not be able to check the application content). At the very bottom, there is a note: "ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。" (If you have applied after logging in, you can check the application content without using the organization number or password after logging in). A "照会する" (Check) button with a right arrow is at the bottom center.

※参考

申請の際に発行された整理番号及びパスワードを入力する方法でも確認できます。

「照会する」ボタンをクリックすると、手順4の「申込内容照会」が表示されます。

- 2 利用者登録時に設定した「利用者ID」と「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックしてください。

SaaS型電子申請サービス (利用者)

ログイン
利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

- 3 「申込内容照会」リンクをクリックしてください。

SaaS型電子申請サービス (利用者)

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

- 4 手数料等を納付する手続きの「詳細」ボタンをクリックしてください。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日  カレンダー ~  カレンダー

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

>

2022年09月13日 17時38分 現在

並び替え ▼ 表示数変更 ▼

| 整理番号 | 手続き名 | 問い合わせ先 | 申込日時 | 処理状況 | 操作 |
|--------------|-------|--------|---------------|------|---------------------------------------|
| 073172833392 | 【テスト】 | | 2022年9月13日14時 | 完了 | <input type="button" value="詳細>"/> |

- 5 納付額などを御確認の上、「SB ペイメントでお支払い」のリンクをクリックしてください。決済サービス業者である SB ペイメントのサイトへ移動します。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

| | |
|------|----------------------|
| 手続き名 | ████████████████████ |
| 整理番号 | ████████████████████ |
| 処理状況 | 完了 |
| 処理履歴 | ████████████████████ |

納付情報 最新データ表示

| | |
|---------|--------------------------------|
| オンライン決済 | [SBペイメントでお支払い] |
| 支払可能期限 | ████████████████████ |
| 納付額 | ████████████████████ |

6 支払い方法選択画面が表示されますので、ご希望の支払い方法を選択してください。



※「Apple Pay」は対応している環境 (iPhone、Apple Watch、iPad 及び Mac) でのみ利用できます。

7 選択した決済サービスの画面が表示されますので、画面の案内に従い、支払いを行ってください（手順は各決済サービスにより異なります。）。

[クレジットカードの画面例]

【テスト】厚木市

支払い情報を入力してください

VISA Mastercard JCB

カード番号

カード番号を入力してください

有効期限 セキュリティコード

月 年 123

確認

< 戻る

[PayPay の画面例]

ブランド名：テストブランド

4:52 以内に支払いを完了してください

支払い詳細

支払い金額 **384円**

オーダーID 詳細

PayPayアプリで QRコードをスキャンして支払い

PayPay ログイン

PayPayに登録した携帯電話番号でログイン

登録済みの携帯電話番号

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

外部のアカウントでログイン

Yahoo! JAPAN ID

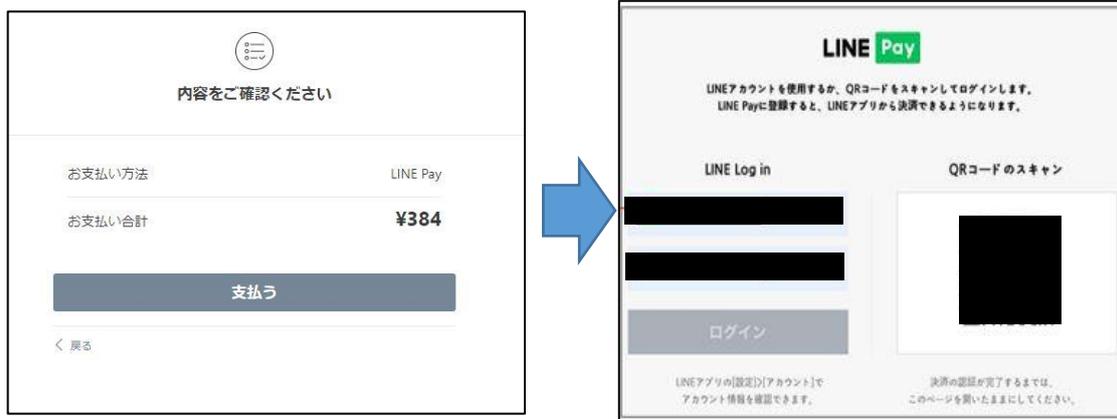
アカウントをお持ちでない場合 [新規登録](#)

Powered by PayPay

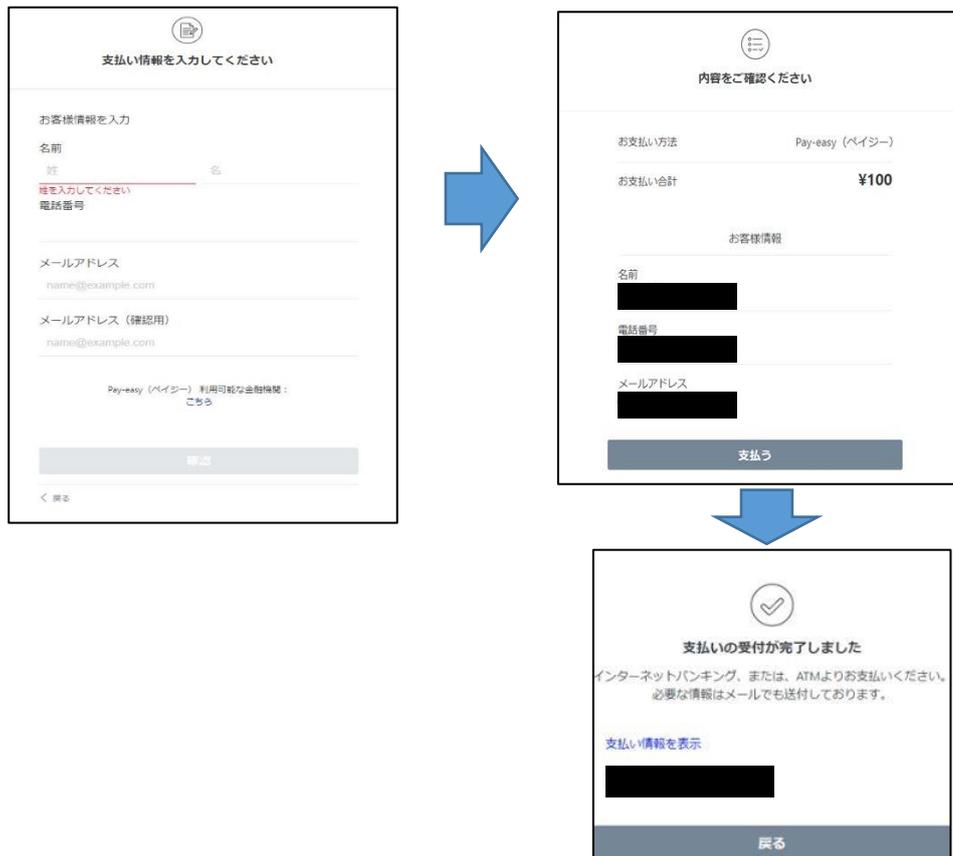
利用規約 | プライバシーポリシー

何かお困りですか? [ヘルプページを見る](#)

[LINE Pay の画面例]



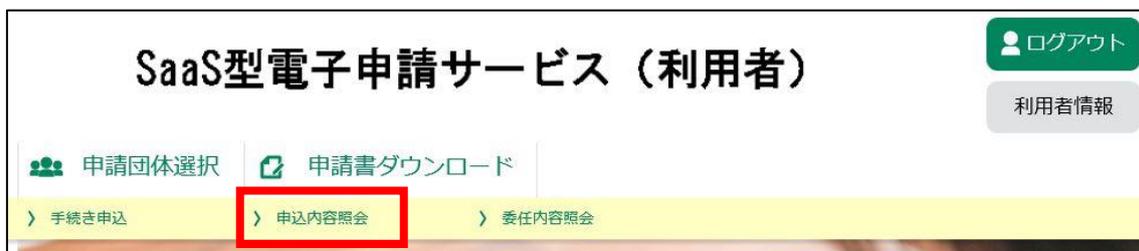
[Pay-easy (ペイジー) の画面例]



Pay-easy (ペイジー) での支払い受付が完了すると「決済受付完了」のメールが届きます。支払情報を確認の上、各金融機関のインターネットバンキングまたはATMにてお支払いください。

※Web からの支払いには、お取引されている金融機関に対して別途インターネットバンキングの利用申請が必要です。

- 8 決済が完了すると、「e-kanagawa 電子申請」のトップページに戻ります。
「申込内容照会」リンクをクリックし、今回手数料等を納付した申請データについて、「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。



SaaS型電子申請サービス（利用者）

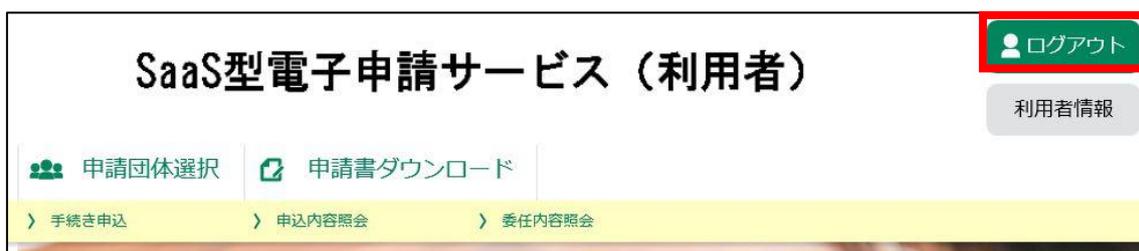
ログアウト
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

| 申込内容照会 | |
|---------------------------|---------------|
| 申込詳細 | |
| 申込内容を確認してください。 | |
| 手続き名 | |
| 整理番号 | |
| 処理状況 | 完了 |
| 処理履歴 | |
| 納付情報 最新データ表示 | |
| オンライン決済 | お支払いが完了しています。 |
| 支払可能期限 | 2022年09月09日 |
| 納付額 | ¥384 |
| 納付済額 | ¥384 |
| 納付状況 | 支払済 |
| 納付日 | 2022年09月05日 |

- 9 「e-kanagawa 電子申請」を「ログアウト」してください。



SaaS型電子申請サービス（利用者）

ログアウト
利用者情報

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会