利用者側画面

①公共施設予約システムトップページの「利用者仮登録」を押下
※スマートフォンの場合は画面右上の身分証明書のアイコンをクリック



			۳	🛛 🖬 ログイン+3
		i 施設案内	?~17	■利用者仮登録はこちら
,x=1-	公共施設			
✤ トップページ	予約システム	3		
				検索Q

②次のリンクからご覧くださいの下の「利用者仮登録」リンクを押下



③登録区分の「個人」又は「団体」を選択



- ④「個人」で必要な情報を入力。入力後、登録ボタンを押下
- ※【必須】となっている情報は入力必須項目

> 利用者登録			
登録区分	個人		•
利用者情報			
パスワード	半角英数字4~10ケタ【必須】	۲	
氏名	全角。姓名の間に全角スペース【必須】		
力ナ氏名	全角カナ。姓名の間に全角スペース【必須】		1
生年月日	□ 直接入力又はカレンダー	-から選	。 択【必須
郵便番号	半角。ハイフンなし。入力後、住所が途中。	まで入力	される
住所1	全角。数字・ハイフンは半角【必須】		1
住所2	マンション名以下を入力		
電話番号1	半角。ハイフンなし【必須】		
電話番号2	半角。ハイフンなし(自宅・携帯の両方があ	る場合(こ入力)
EX-ル	Eメールを持っている場合は入力。		
	info@shisetsu.net からのメール受信設定を	きしてく	ださい



- ⑤「団体」で必要な情報を入力。入力後、登録ボタンを押下
- ※【必須】となっている情報は入力必須項目

団体情報		
パスワード	半角英数字4~10ケタ【必須】	
団体名	全角【必須】	
力ナ団体名	全角カナ【必須】	
結成年月日	■ 直接入力又はカレンダーから選択【必須】	
EXール	E メールを持っている場合は入力。	
	info@shisetsu.net からのメール受信設定をしてください	
代表者情報		
氏名	全角。姓名の間に全角スペース【必須】	
力ナ氏名	全角カナ。姓名の間に全角スペース【必須】	
郵便番号	半角。ハイフンなし。入力後、住所が途中まで入力される【必須	
住所1	全角。数字・ハイフンは半角【必須】	
住所2	マンション名以下を入力	
電話番号1	半角。ハイフンなし【必須】	
電話番号2	半角。ハイフンなし(自宅・携帯の両方がある場合に入力)	

連絡者情報	
氏名	全角。姓名の間に全角スペース【必須】
力ナ氏名	全角カナ。姓名の間に全角スペース【必須】
郵便番号	半角。ハイフンなし。入力後、住所が途中まで入力される【必須】
住所1	全角。数字・ハイフンは半角【必須】
住所2	マンション名以下を入力
電話番号1	半角。ハイフンなし【必須】
電話番号2	半角。ハイフンなし(自宅・携帯の両方がある場合に入力)

活動情報	※以下は、「団体名・活動情報公開」で「可」を選択した場合、団体名と併せて 市ホームページ・冊子等で公開される項目です。
活動ジャンル	リストから選択【必須】 未選択 -
団体構成人数	半角数字【必須】
活動場所	例)「●●公民館」
活動曜日・時間	例)「毎週水曜日、9時~12時」
活動内容	例)「吹奏楽」
団体名・ 活動情報公開	可・否をリストから選択【必須】
	▶ 登録

⑥登録確認画面が表示される。問題がなければ「はい」を押下

登録確認		×
入力された内容で利用者の仮登録を行います。よろしいです	`か`?	
	いいえ	はい

⑦登録完了画面が表示される。ログイン ID を控えて、身分証明書を持参し、施設窓口で本登録

