

# LINE版講座予約システム 操作マニュアル

# 目次(タップすると該当の項目へジャンプします)

①利用方法

②利用者登録をする

③利用者情報の確認・変更

④講座を探す・予約する

⑤予約状況の確認・キャンセル

⑥抽選結果の通知・リマインダー

⑦よくある質問・問い合わせ

# ①利用方法

## LINE版の利用に当たって

### 市公式LINEの友だち登録が必要です

市公式LINEを友だち登録していない方は、厚木市(@atsugi\_city)を友だち追加してから利用をお願いいたします。

なお、以前にブロックをしてしまっている場合は、ブロックの解除をお願いいたします。

### ログインは不要です

一度利用者登録をしていただければ、ログインは不要ですので、忘れてしまい利用できなくなる心配はありません。

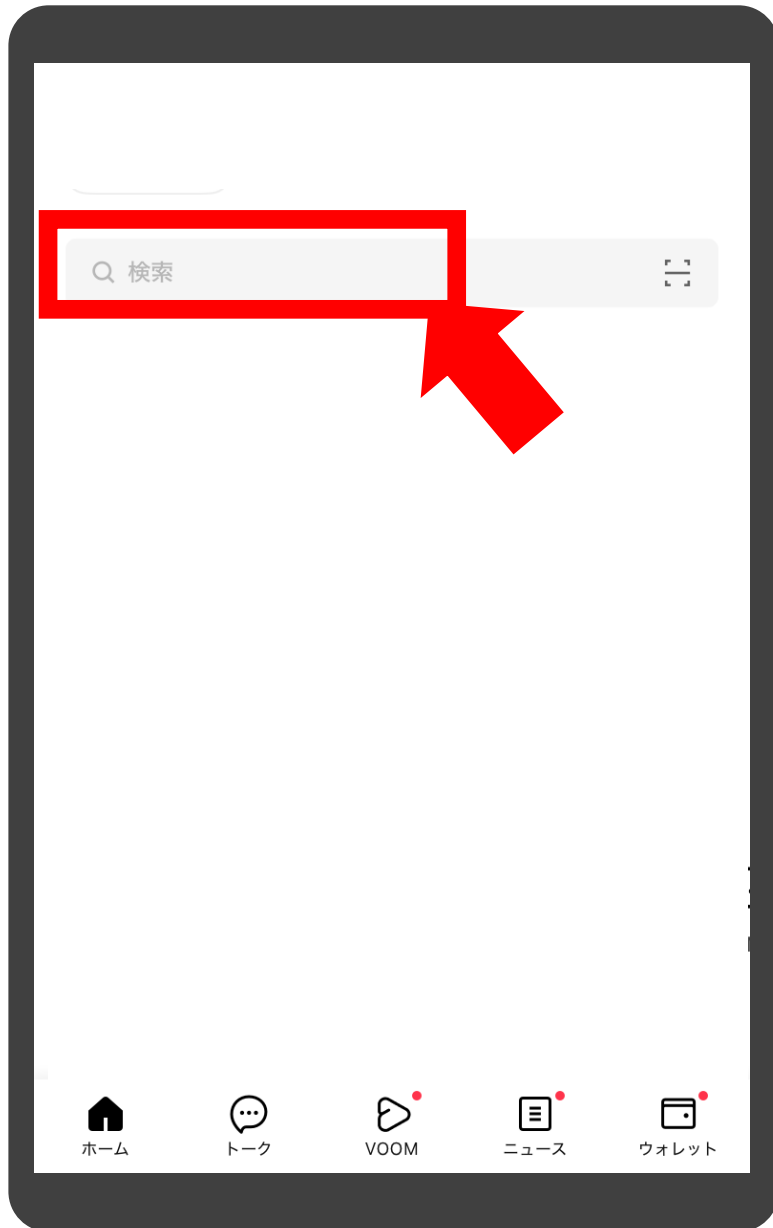
# ①利用方法

## LINE版の利用に当たって②

### LINE版とウェブ版の両方を利用している場合

LINE版でもウェブ版でも利用者登録が可能になりました。  
ただし、同じ講座の同じ枠を予約することはできませんので御注意ください。

# ①利用方法



厚木市を友だち登録します  
LINEアプリを開き、検索  
バーに「厚木市」と入力しま  
す

## 補足

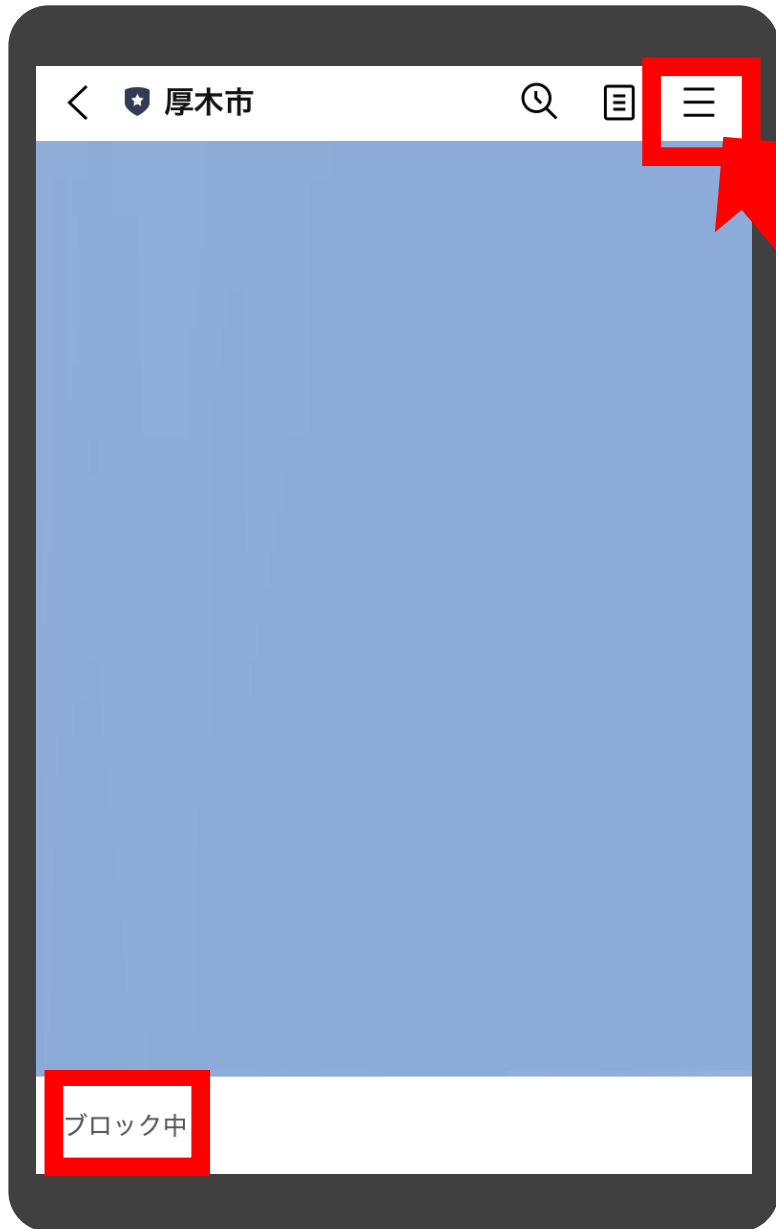
既に登録済みの方は不要です

# ①利用方法



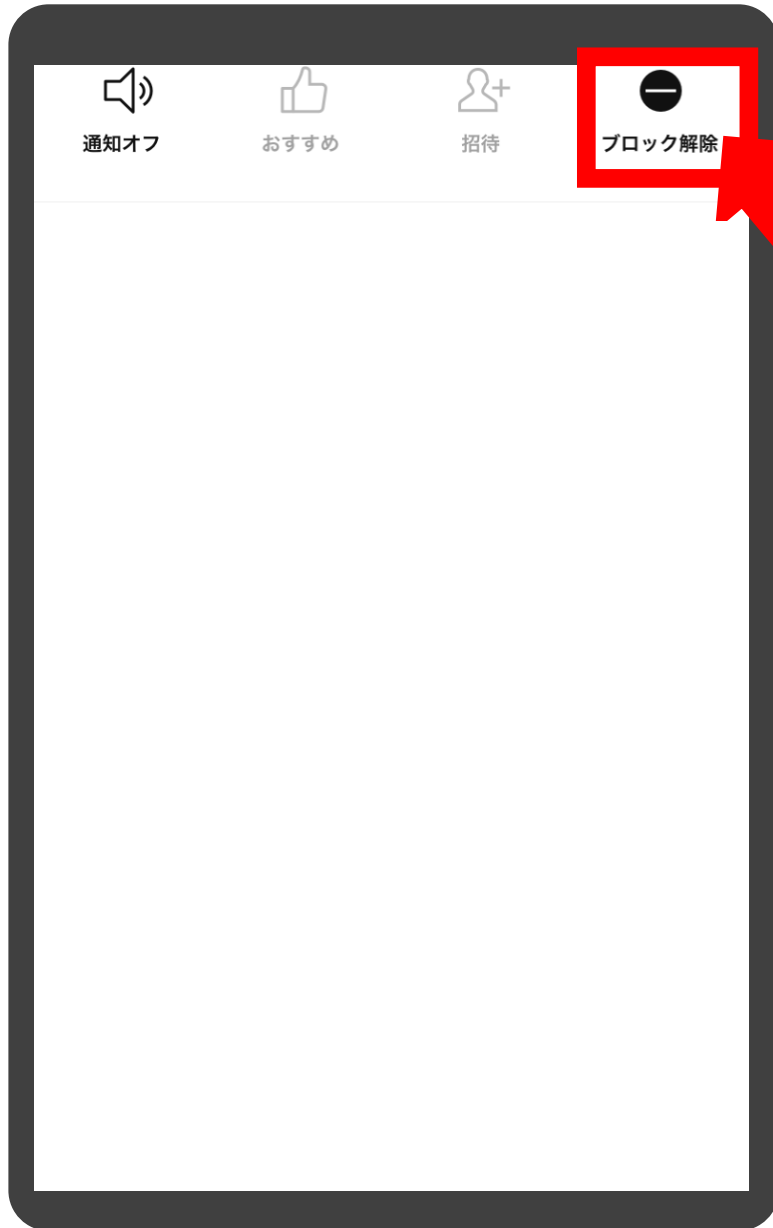
厚木市の右側のボタンを  
タップします

# ①利用方法



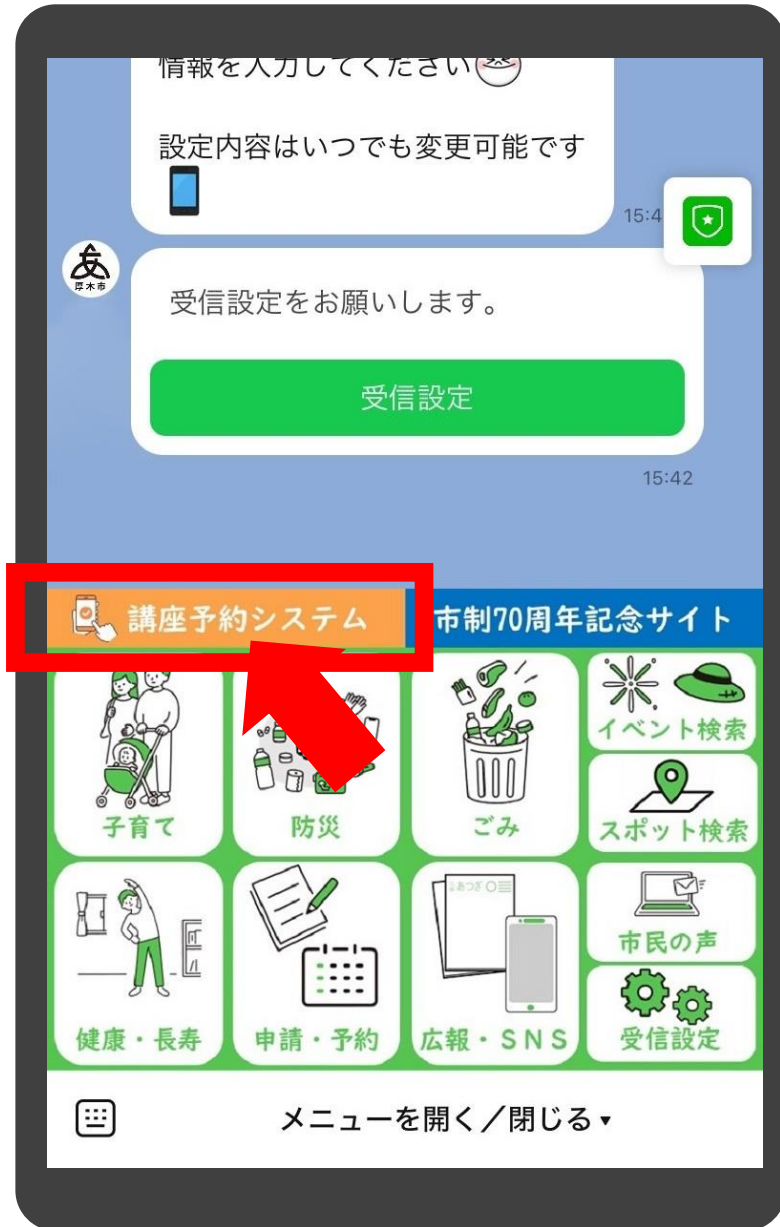
以前に厚木市をブロックしている方は、画面左下に「ブロック中」と表示されています  
その場合、画面右上の三本線のマークをタップします

# ① 利用方法



「ブロック解除」をタップします

# ①利用方法



メニューの中の「講座予約システム」をタップします

# ①利用方法



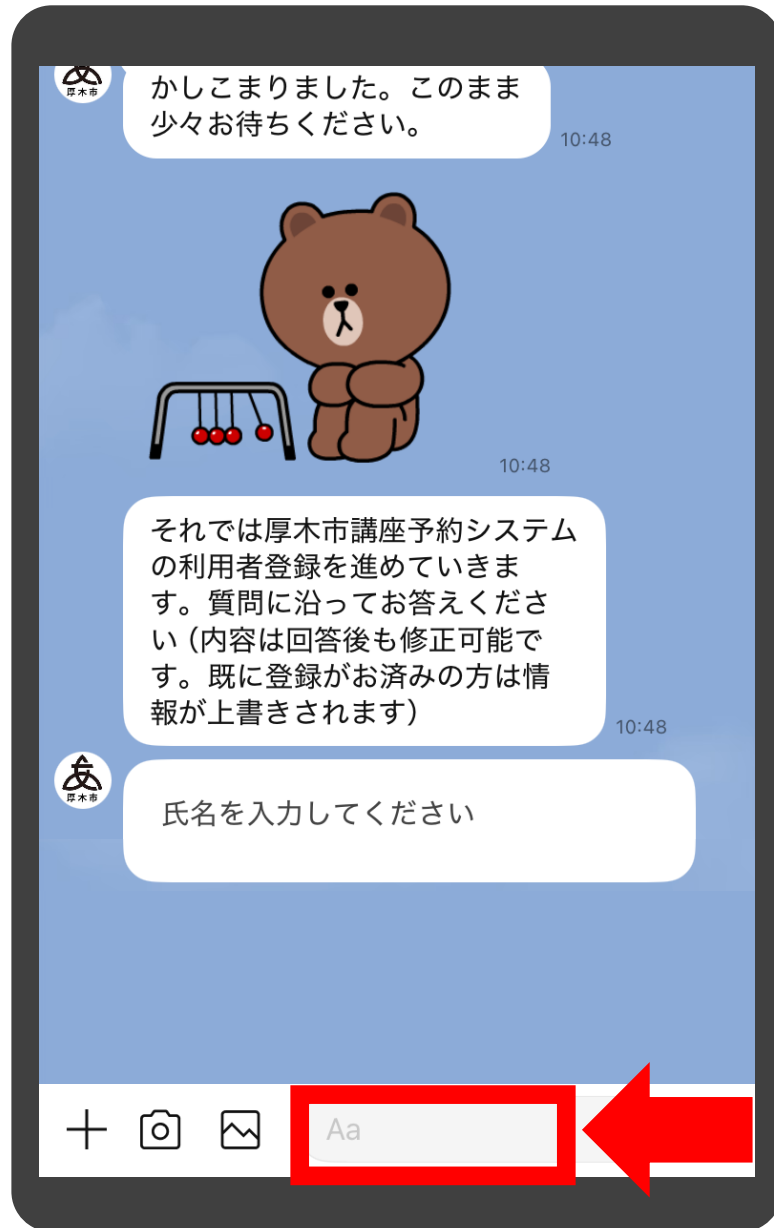
講座予約のメニューに切り替わります

## ②利用者登録をする



メニューの中の「利用者登録をする」をタップします

## ②利用者登録をする



氏名を入力するため、  
入力バーをタップします

## ②利用者登録をする



氏名を入力し、「送信」ボタンをタップします

## ②利用者登録をする



氏名をひらがなで入力し、  
「送信」ボタンをタップしま  
す

## ②利用者登録をする



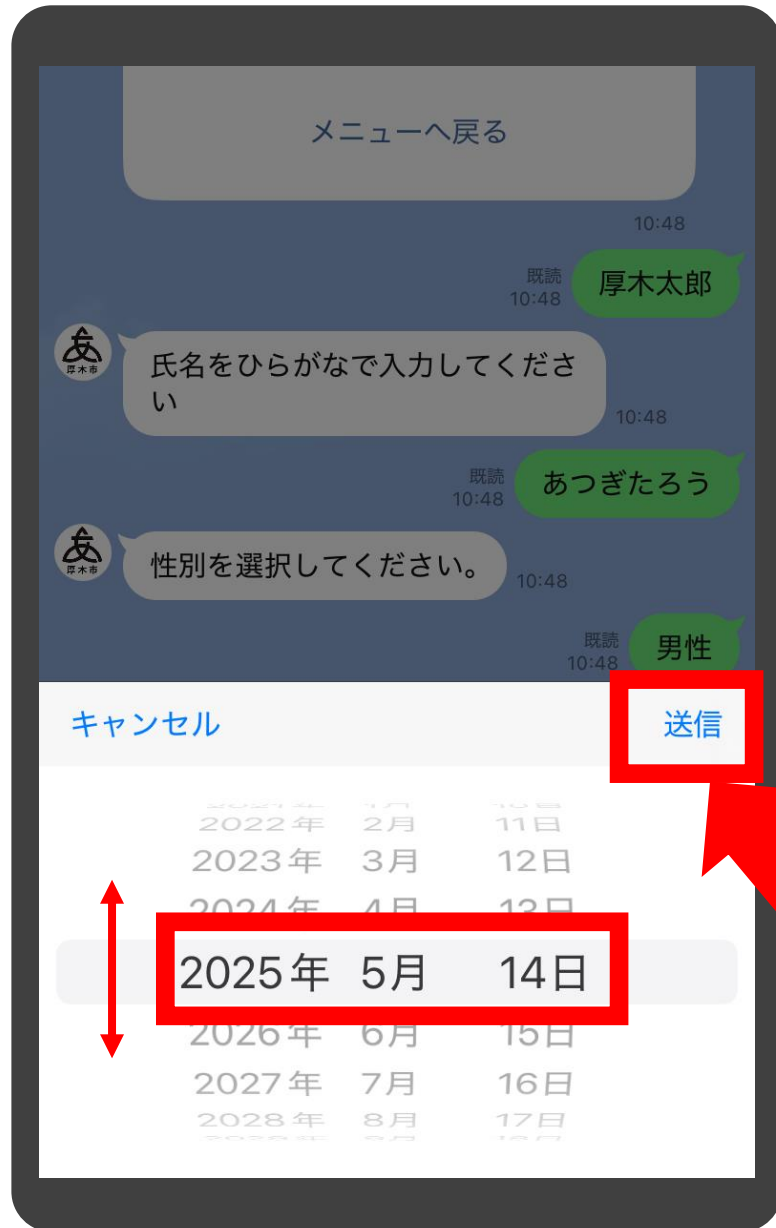
性別を選択肢から選びタップします

## ②利用者登録をする



生年月日を選択するため、  
「日付を選択」をタップしま  
す

## ②利用者登録をする



当日の日付が表示されます。  
上下にスクロールして年月  
日を調整し、「送信」をタッ  
プします

### 補足

Android端末の場合、カレンダーの表示が異な  
ります(次ページ参照)

## ②利用者登録をする



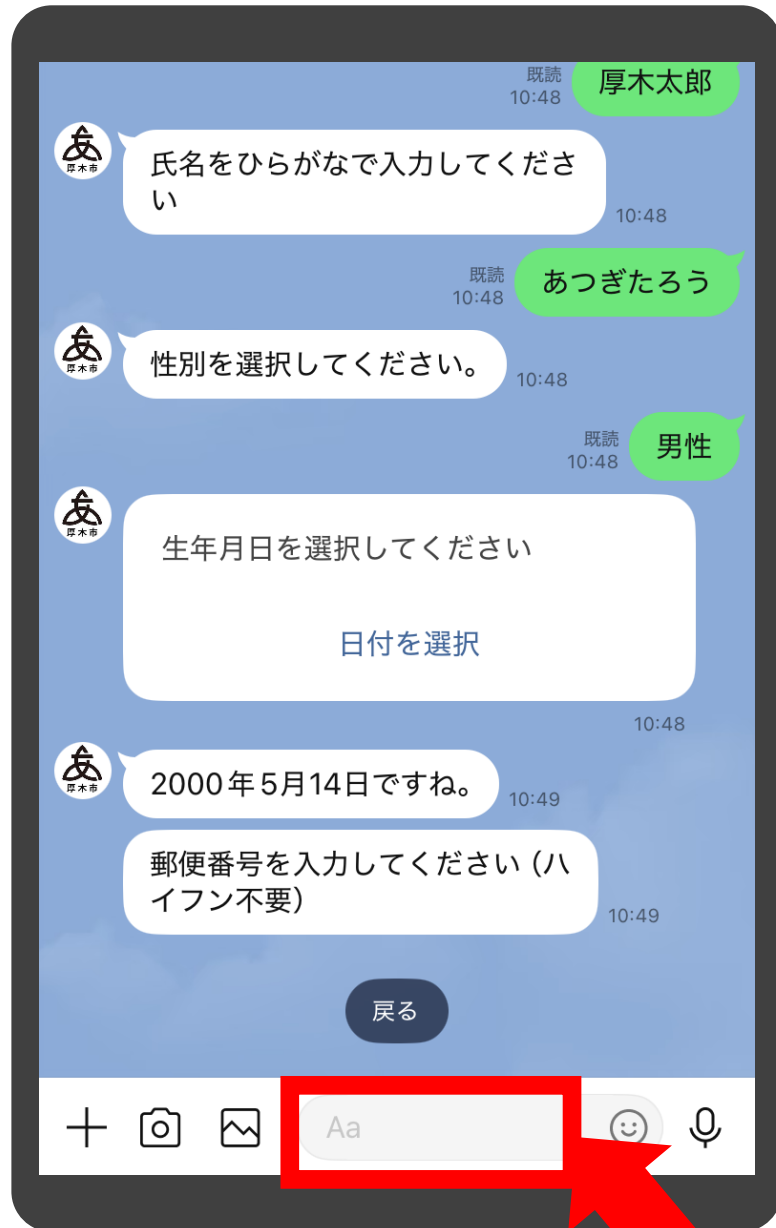
Android端末の場合、  
「<」を押してひと月ずつ戻  
る方法もありますが、西暦  
をタップすることで、年の  
指定ができます

## ②利用者登録をする



上下にスクロールして選択し「送信」をタップします

## ②利用者登録をする



郵便番号を入力するため、  
入力バーをタップします

## ②利用者登録をする



郵便番号をハイフン無しで  
入力し、「送信」をタップし  
ます

### 補足

- ・ハイフンを入れても問題ありません
- ・全角の場合は正しく認識されませんので、必ず半角で入力をお願いいたします。
- ・存在しない郵便番号を入力すると、「ご指定の郵便番号は存在しないようです」と表示されます

## ②利用者登録をする



郵便番号に紐づく住所が表示され、残りの住所を聞かれますので、入力し「送信」ボタンをタップします

## ②利用者登録をする



電話番号をハイフン無しで  
入力し「送信」ボタンをタッ  
プします

### 補足

- ・ハイフンを入れても、登録上はハイフンを抜いた状態で登録されます。
- ・全角の場合は正しく認識されませんので、必ず半角で入力をお願いいたします。

## ②利用者登録をする



メールアドレスを入力し「送信」ボタンをタップします

補足

登録をしない場合は「なし」をタップします

## ②利用者登録をする



在住・在勤・在学・市外の区分を選択肢から選択し、タップします

### 補足

市内在住在勤在学の方に限定した講座もあるため、ここで選択をお願いいたします

## ②利用者登録をする

12:02

登録内容の確認

氏名 厚木太郎  
氏名かな あつぎたろう  
性別 男性  
生年月日 2025年5月14日  
郵便番号 243-0018  
住所1 神奈川県厚木市中町  
住所2 3-17-17  
連絡先 0462231511  
メールアドレス aaa@city.atsugi.kanagawa.jp  
区分 在住

内容を確認いただき、修正がなければ「登録」をタップしてください。

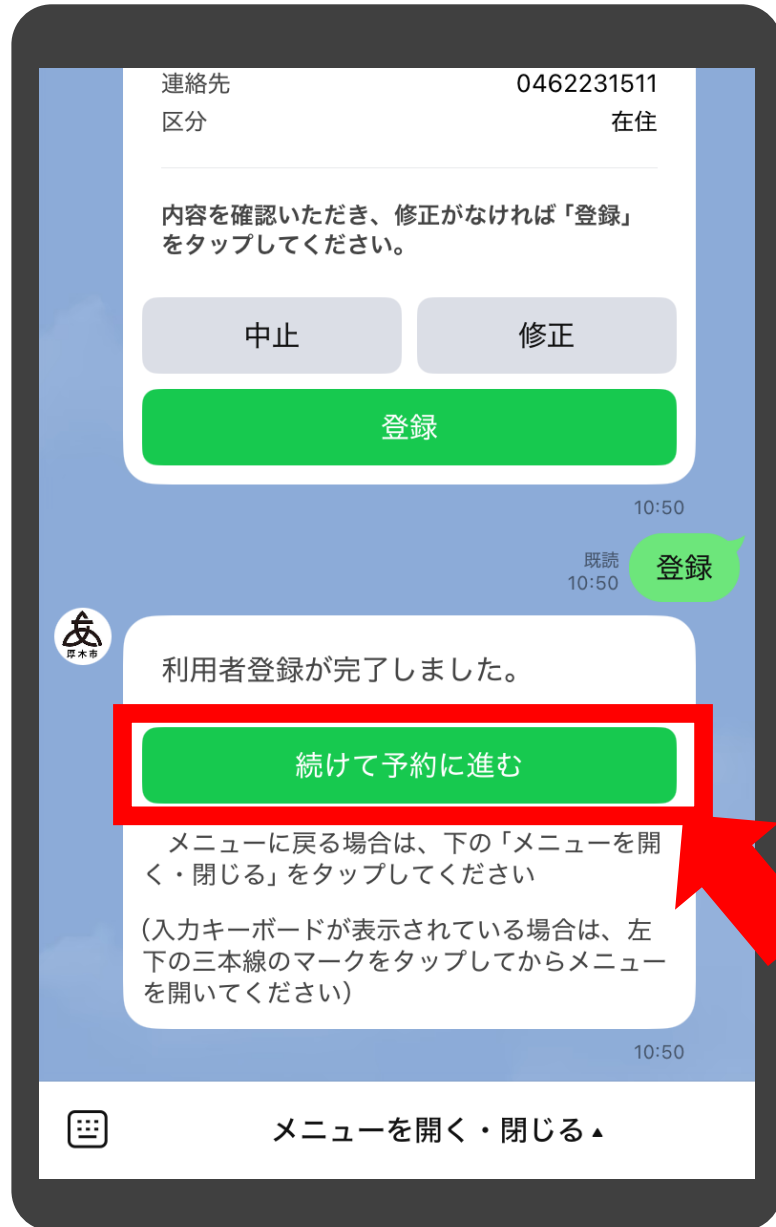
中止 修正 登録

登録内容の確認画面が表示されますので、「登録」をタップします

### 補足

- ・登録内容はいつでも確認・変更が可能です
- ・修正がある場合は「修正」をタップすると、一つ前の質問に戻ります
- ・「中止」をタップすると、これまでの入力は全て取り消されます

## ②利用者登録をする

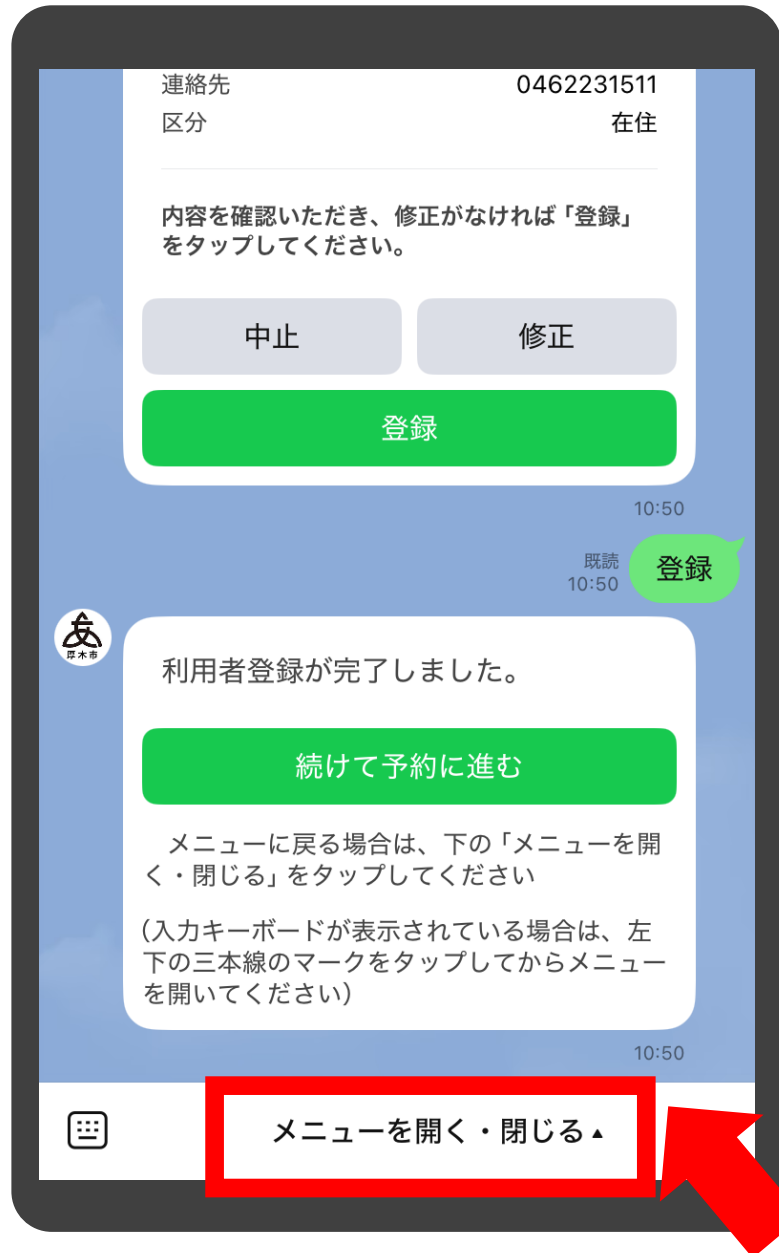


利用者登録完了のメッセージが表示されれば完了です

### 補足

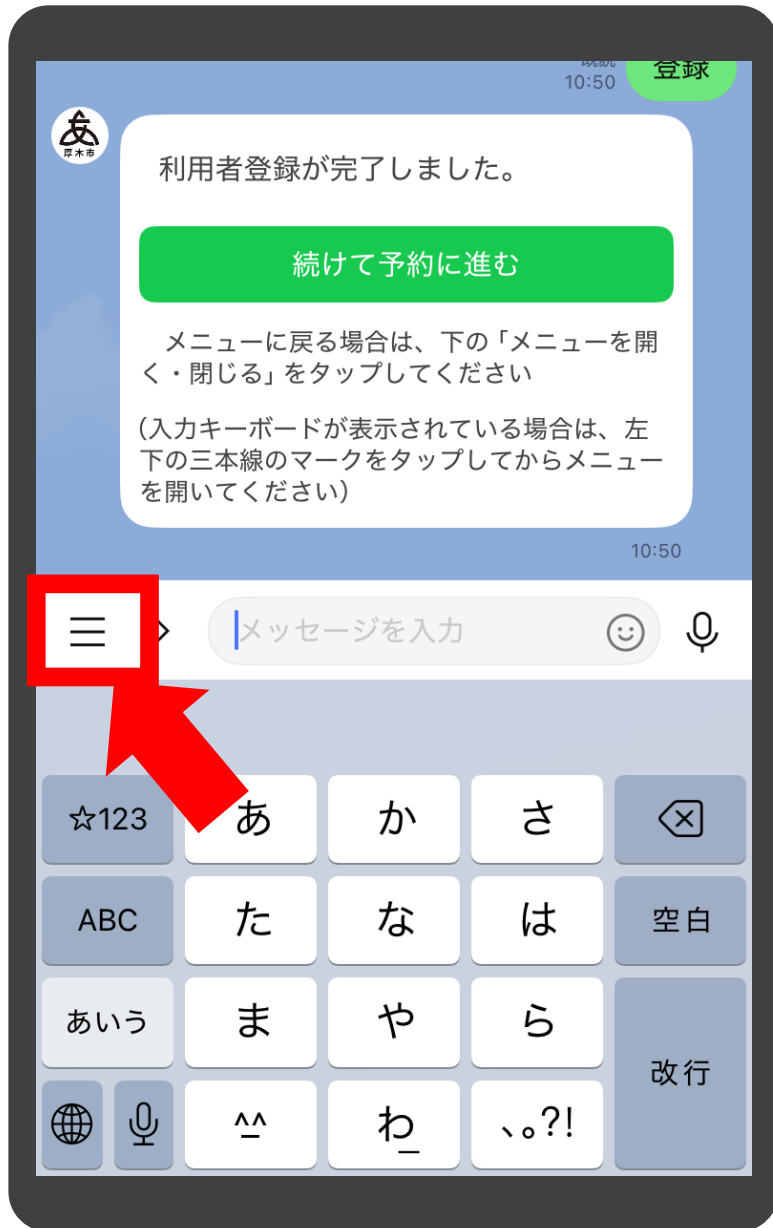
- ・予約に進む場合は「続けて予約に進む」をタップします
- ・メニューに戻る場合の操作(次ページ)

## ②利用者登録をする



メニューへ戻る場合、画面下の「メニューを開く・閉じる」をタップすると表示されます

## ②利用者登録をする



キーボードが表示されている場合、画面左下の三本線のマークをタップ後、「メニューを開く・閉じる」をタップします

# ③利用者情報の確認・変更



メニューの中の「利用者情報の確認・変更」をタップします

# ③利用者情報の確認・変更



利用者情報の確認・変更を  
タップします

# ③利用者情報の確認・変更



「入力フォームを開く」を  
タップします

# ③利用者情報の確認・変更

8:50

既読  
利用者情報の確認・変更

GovTech Express  
p6.govtech-express.com

利用者情報の確認・変更

氏名  
厚木太郎

氏名かな  
あつぎたろう

性別  
 男性  
 女性  
 答えたくない

生年月日  
2025/09/03

郵便番号

内容を確認し、修正したい箇所があれば直接内容を修正していきます

# ③利用者情報の確認・変更

8:50

既読 利用者情報の確認・変更

GovTech Express  
p6.govtech-express.com

区分

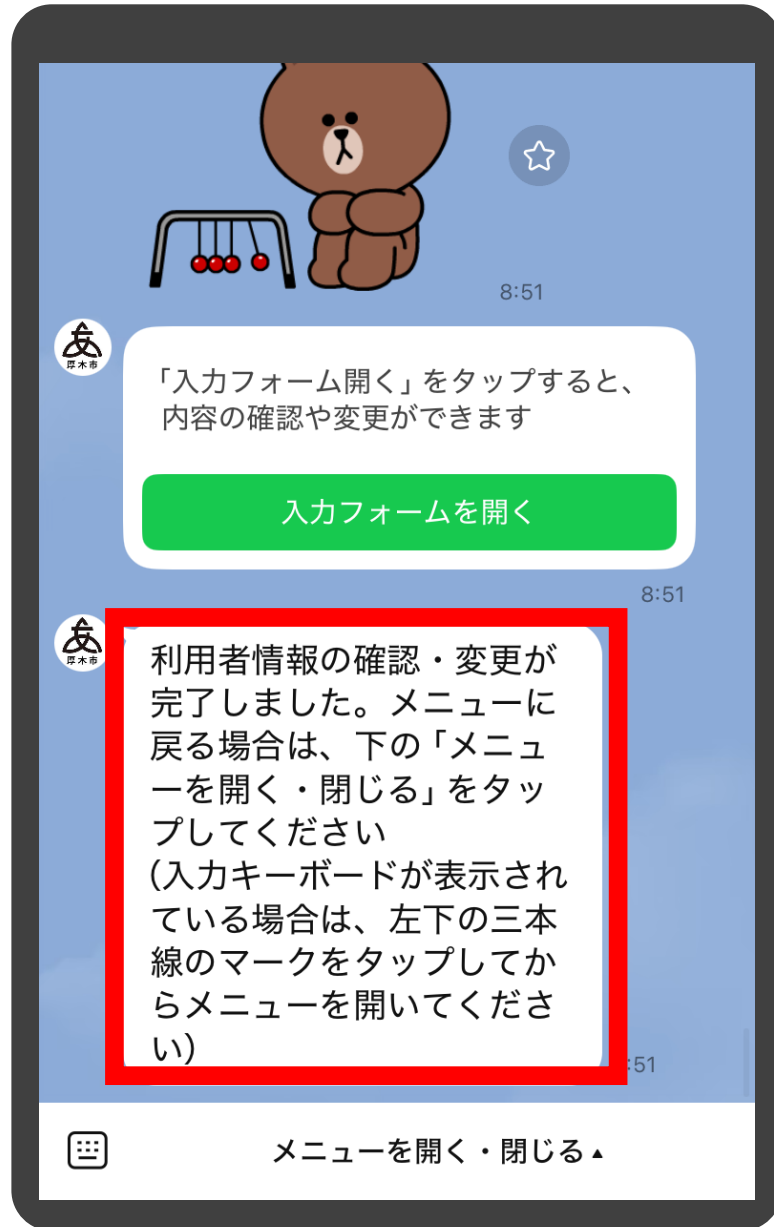
- 在住
- 在勤
- 在学
- 市外

確認・変更が終わりましたら「送信」をタップしてください

送信

確認・変更が終わったら「送信」をタップします

# ③利用者情報の確認・変更



変更完了のメッセージが表示されます

### ③利用者情報の確認・変更



利用者登録を削除したい場合は「利用者登録を削除する」をタップします

# ③利用者情報の確認・変更

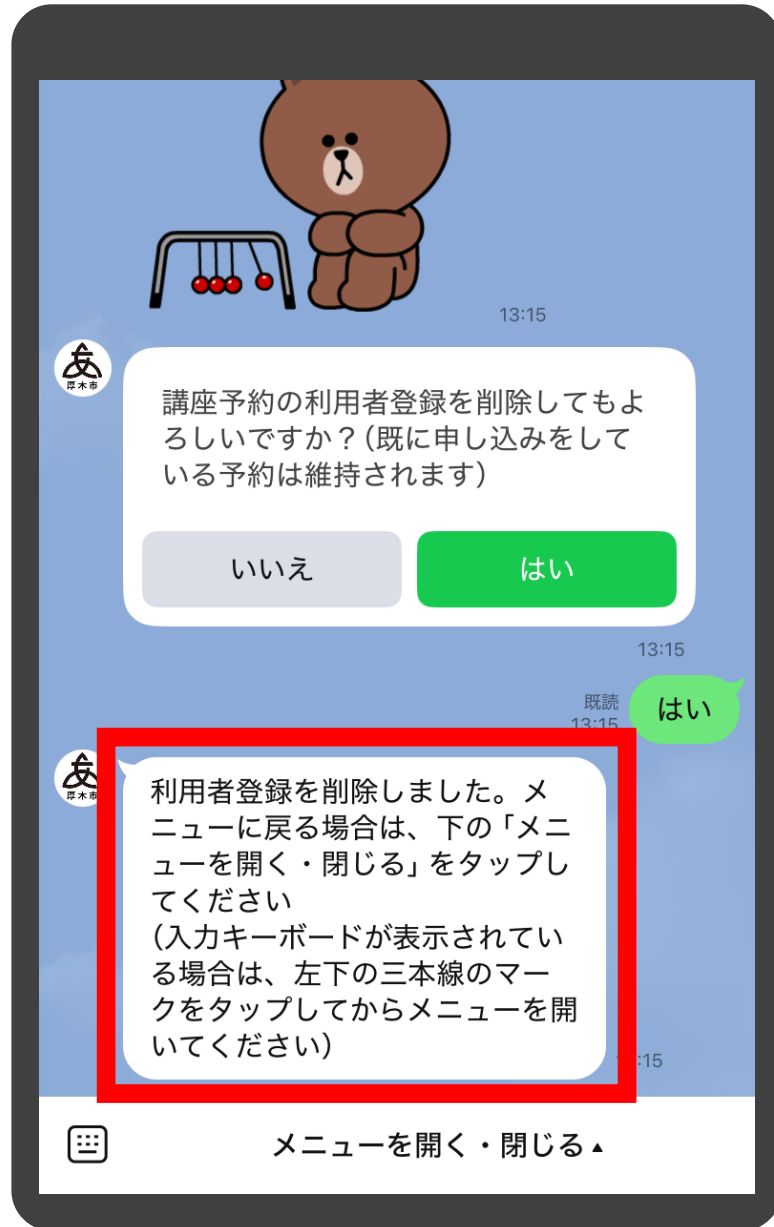


削除確認のメッセージが表示されますので、「はい」をタップします

補足

「いいえ」をタップすると、前の画面に戻ります

# ③利用者情報の確認・変更



削除のメッセージが表示されれば完了です

## 補足

削除をした場合でも、これまで予約した講座の情報は維持されます

# ④講座を探す・予約する



メニューの中の「講座を探す・予約する」をタップします

## ④講座を探す・予約する



検索方法の選択画面が表示されますので、御希望の検索方法をタップします

### 補足

「メニューへ戻る」をタップすると、最初のメニューへ戻ります

# ④講座を探す・予約する

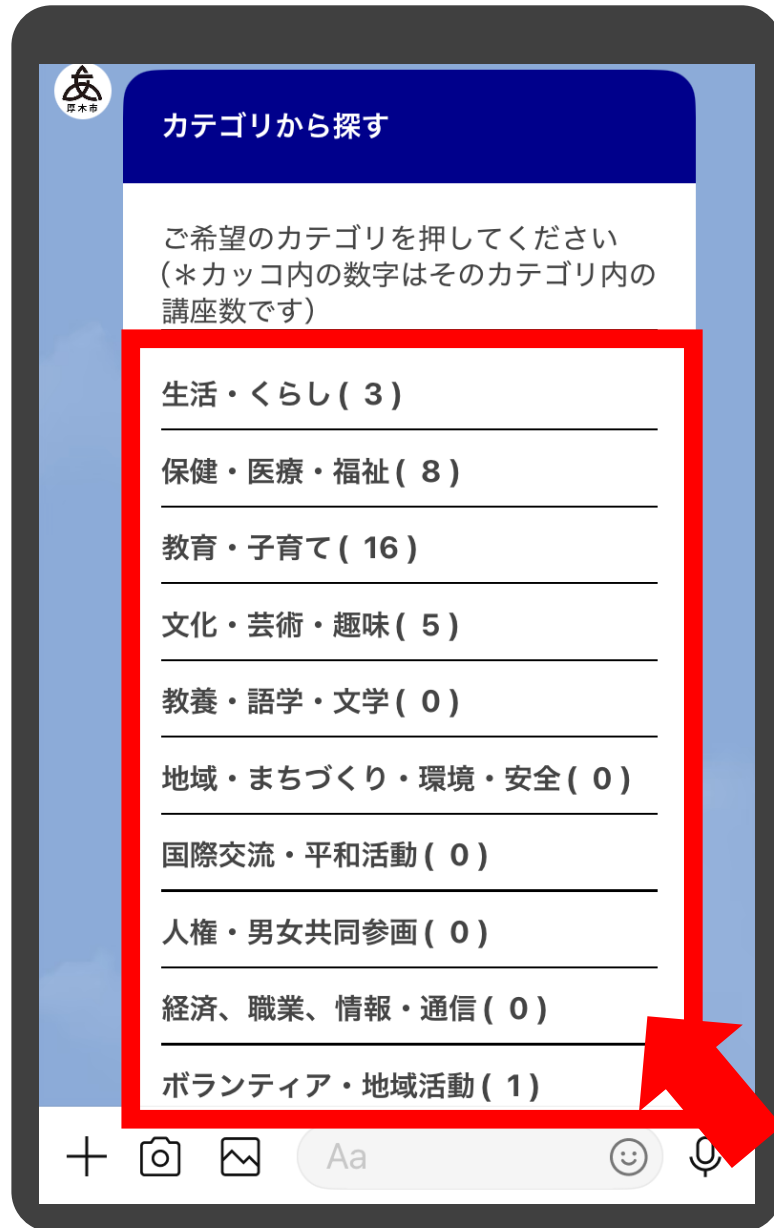
カテゴリから探す



「カテゴリから探す」をタップします

# ④講座を探す・予約する

## カテゴリから探す



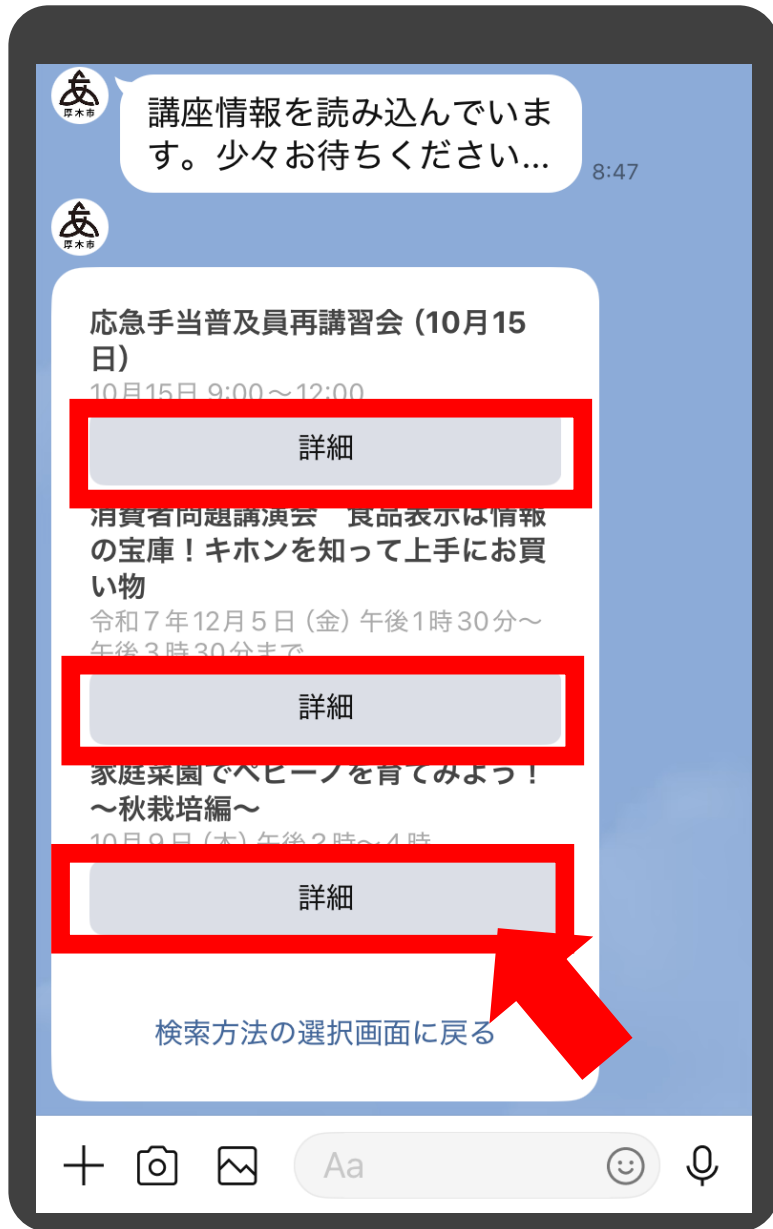
カテゴリが一覧で表示されます。ご希望のカテゴリをタップします

### 補足

- ・カテゴリの後ろのカッコ内の数字は、その配下にある講座の数を示しています。したがって、(0)のカテゴリをタップしても、講座は表示されません
- ・カテゴリ以外の方法で探したい場合は「検索方法の選択画面に戻る」をタップしていただくことで、検索方法の選択画面に戻ります

# ④講座を探す・予約する

カテゴリから探す



「講座名」「開催日時」が一覧で表示されますので、ご希望の講座下の「詳細」をタップします

## 補足

ご希望の講座がない場合は、「戻る」をタップすることでカテゴリ選択画面に戻ります

# ④講座を探す・予約する

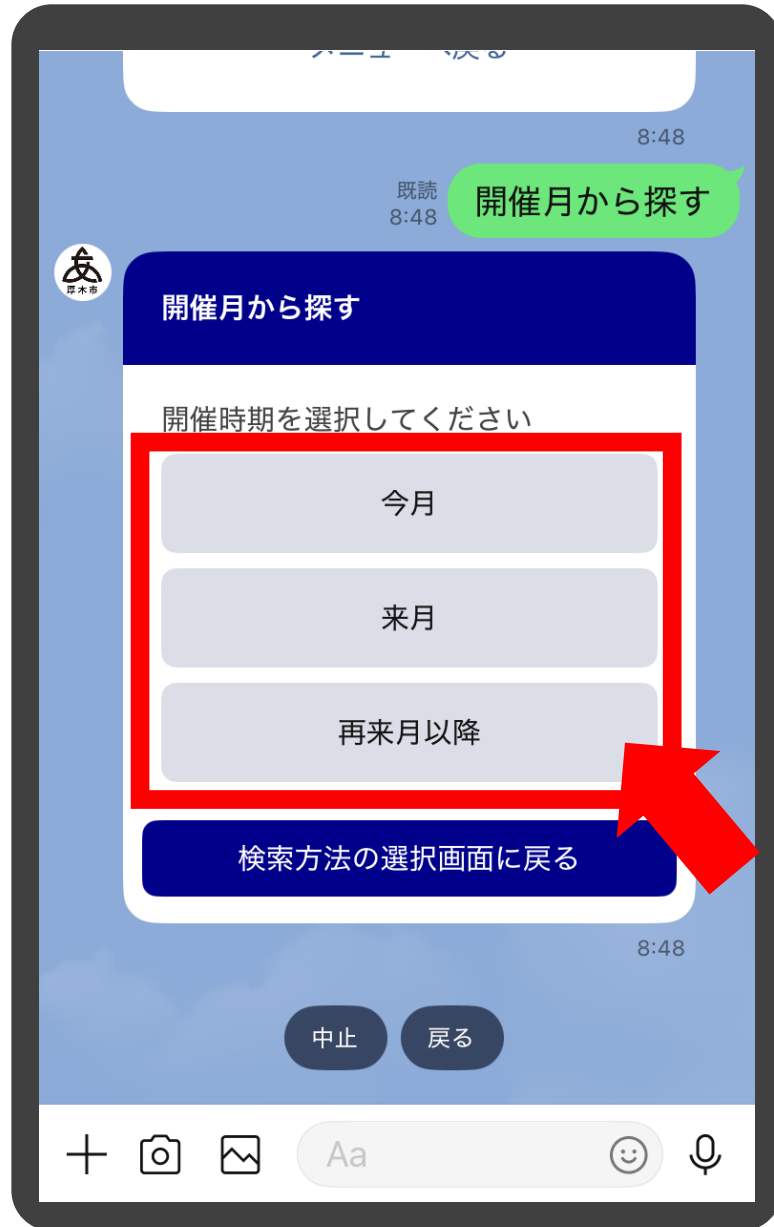
開催月から探す



「開催月から探す」をタップ  
します

# ④講座を探す・予約する

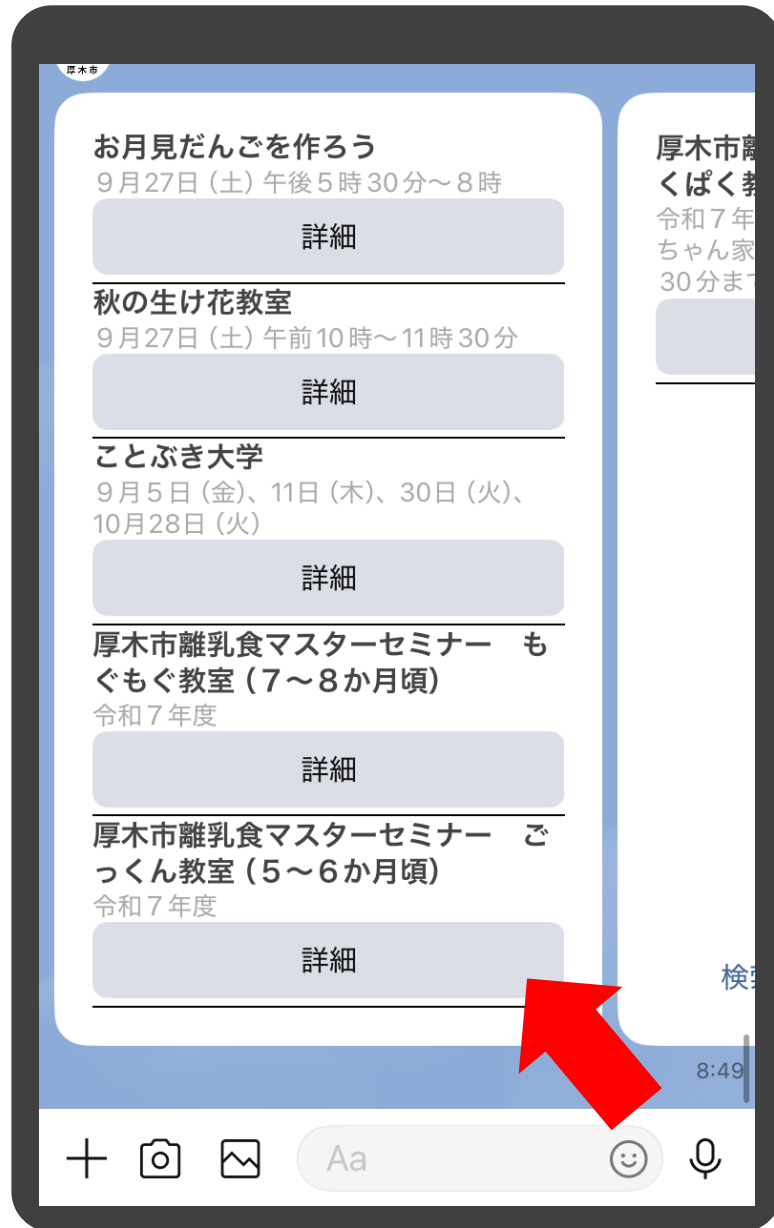
開催月から探す



講座の開催時期を選択肢から選んでタップします

# ④講座を探す・予約する

開催月から探す



「講座名」「開催日時」が一覧で表示されますので、講座下の「詳細」をタップします

# ④講座を探す・予約する

講座番号から探す



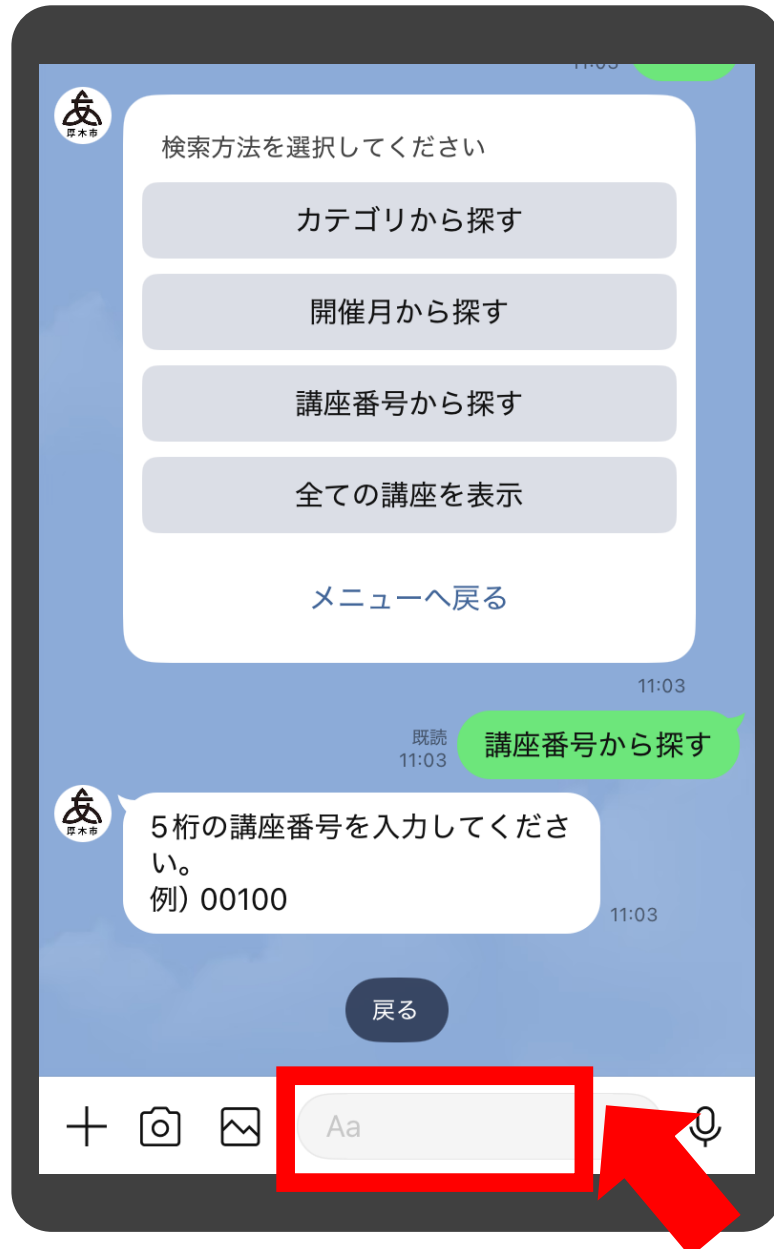
「講座番号から探す」をタップします

## 補足

市ホームページやチラシなどに講座番号の記載がある場合、こちらをタップしていただくことで、その講座をピンポイントで探すことが可能です

# ④講座を探す・予約する

講座番号から探す



講座番号を入力するため、  
入力バーをタップします

# ④講座を探す・予約する

講座番号から探す



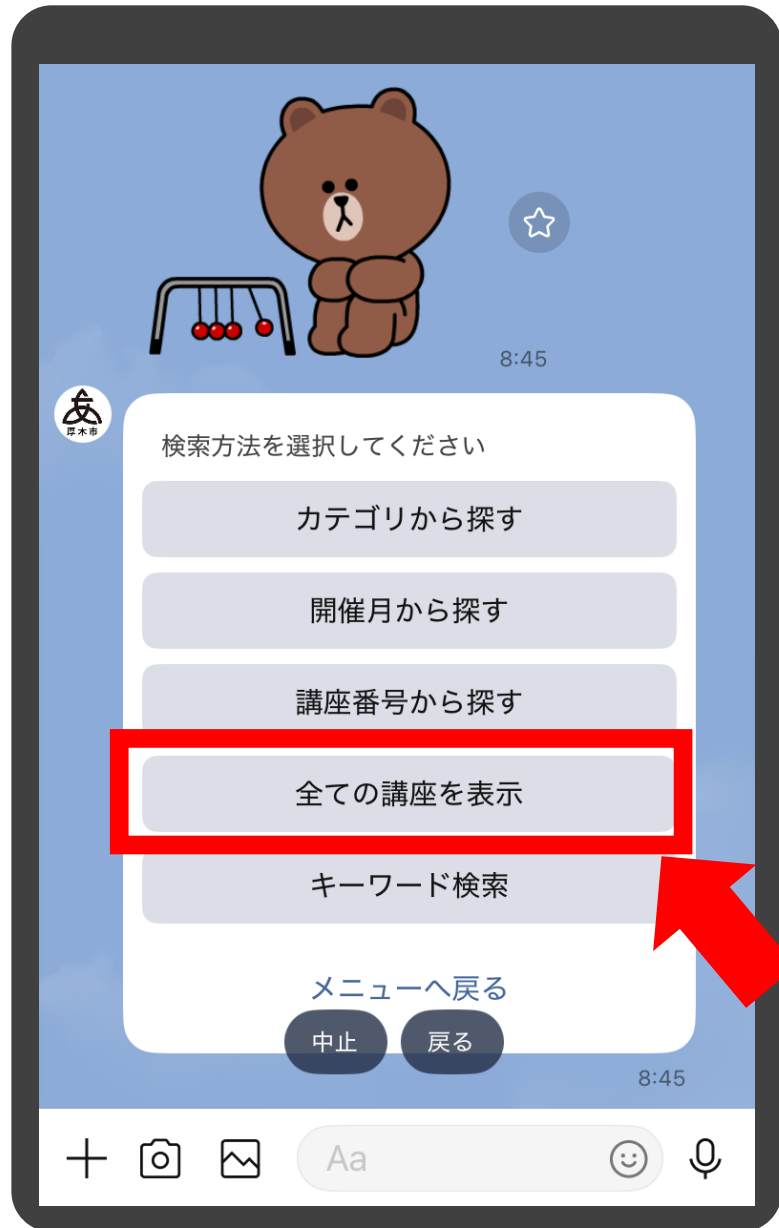
講座番号を入力し「送信」ボタンをタップします

## 補足

- 必ず5桁で入力してください  
例)00383の場合、最初の「00」も省略せず入力してください
- 講座番号が誤っていると「入力した番号の講座は存在しないか、講座が公開されていません」というメッセージが表示されます

# ④講座を探す・予約する

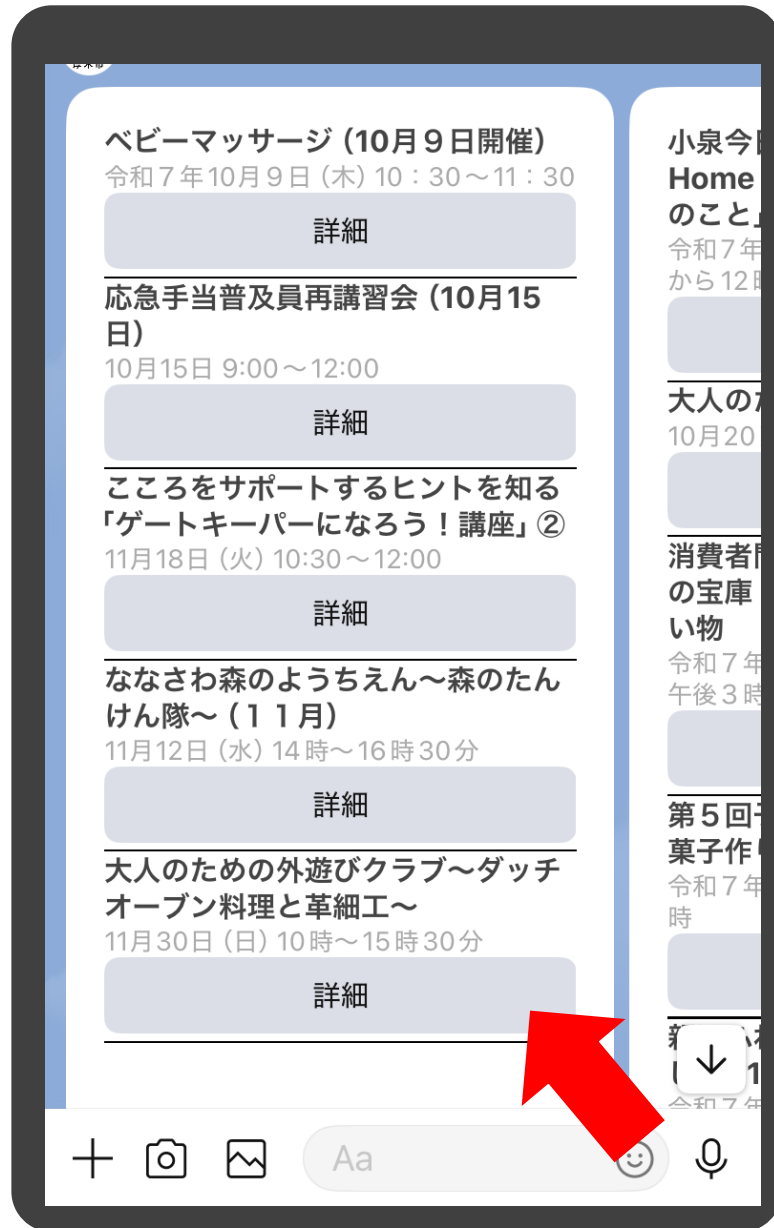
全ての講座を表示



「全ての講座を表示」をタップします

# ④講座を探す・予約する

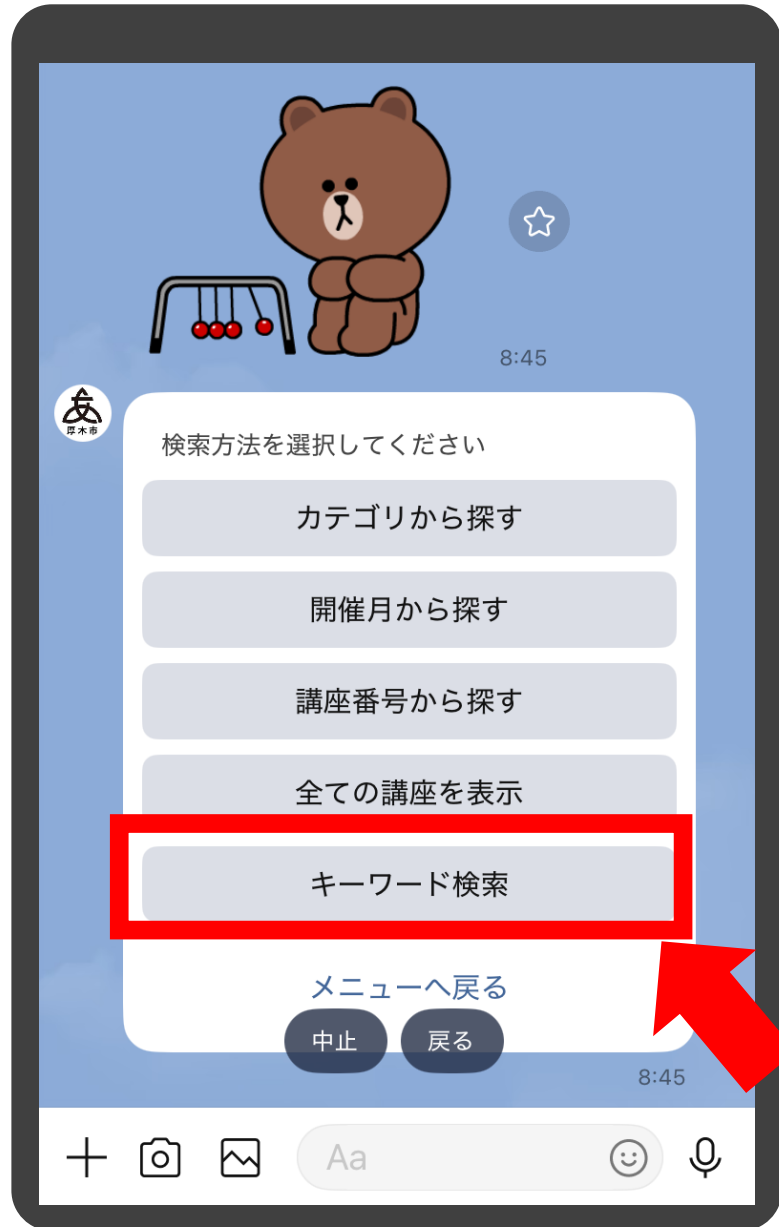
全ての講座を表示



「講座名」「開催日時」が一覧で表示されますので、講座下の「詳細」をタップします

# ④講座を探す・予約する

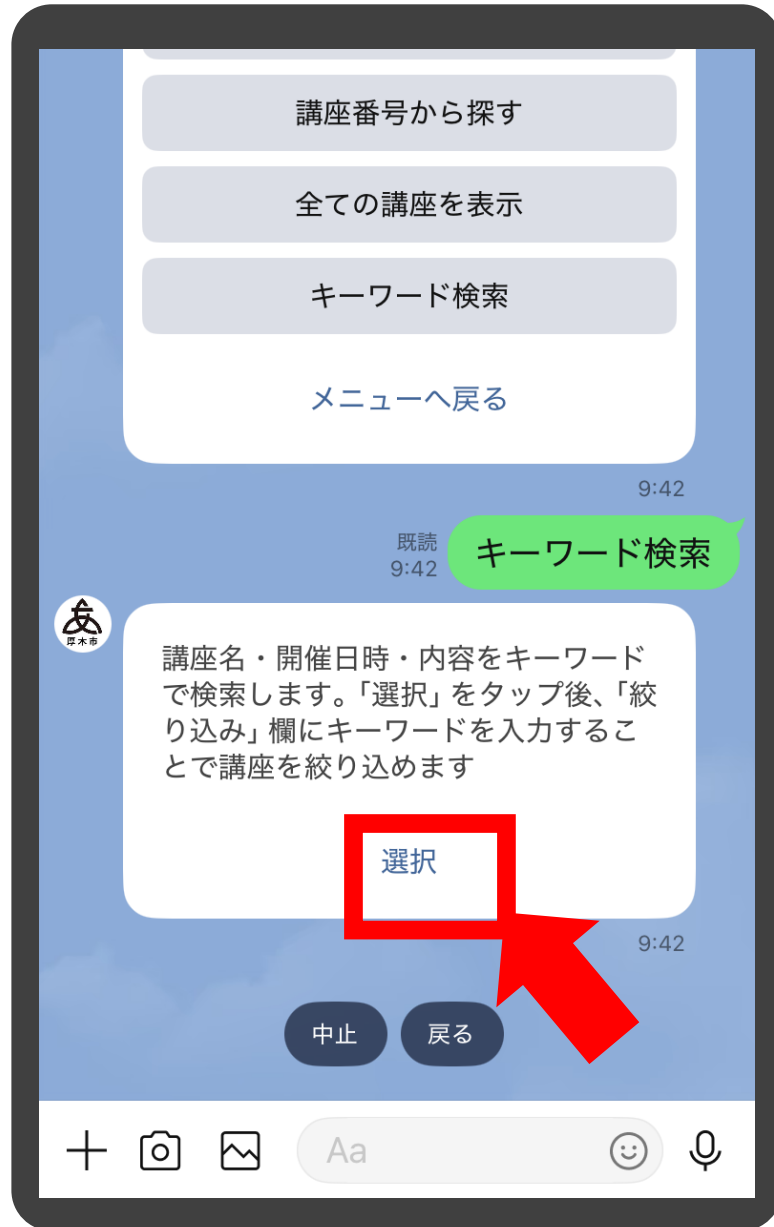
キーワード検索



「キーワード検索」をタップ  
します

# ④講座を探す・予約する

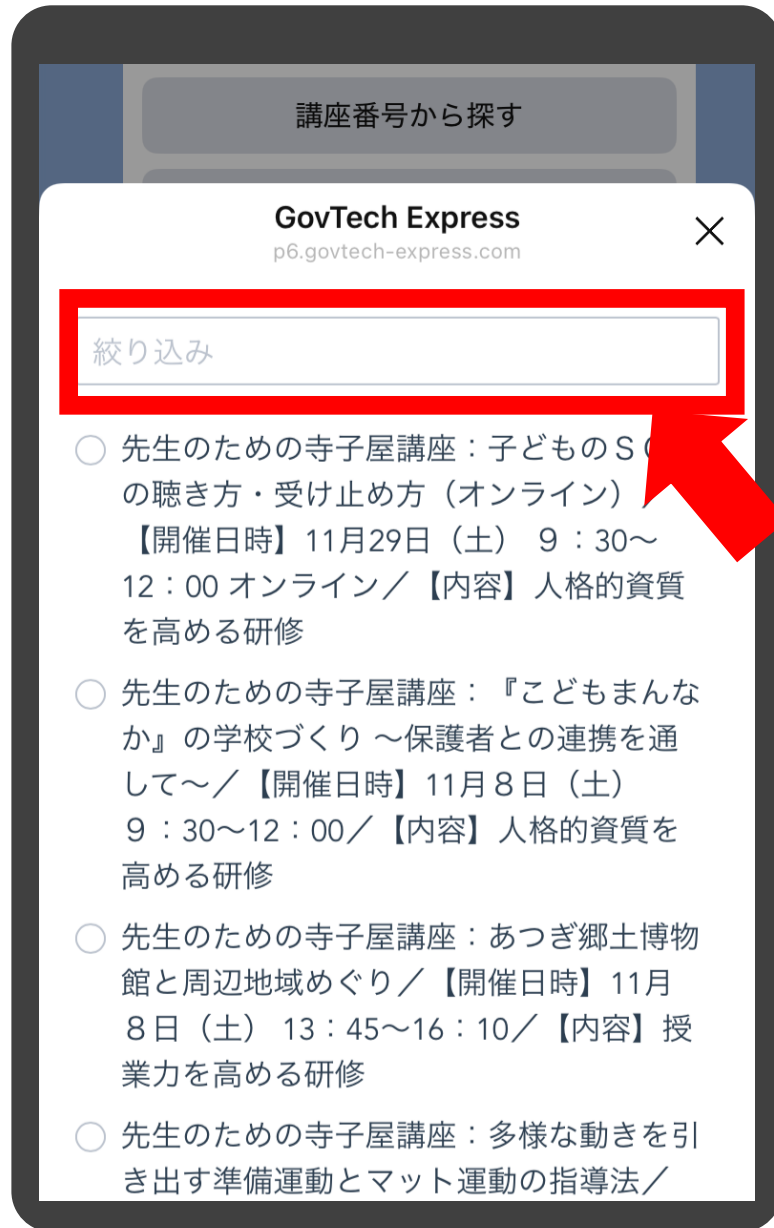
キーワード検索



「選択」をタップします

# ④講座を探す・予約する

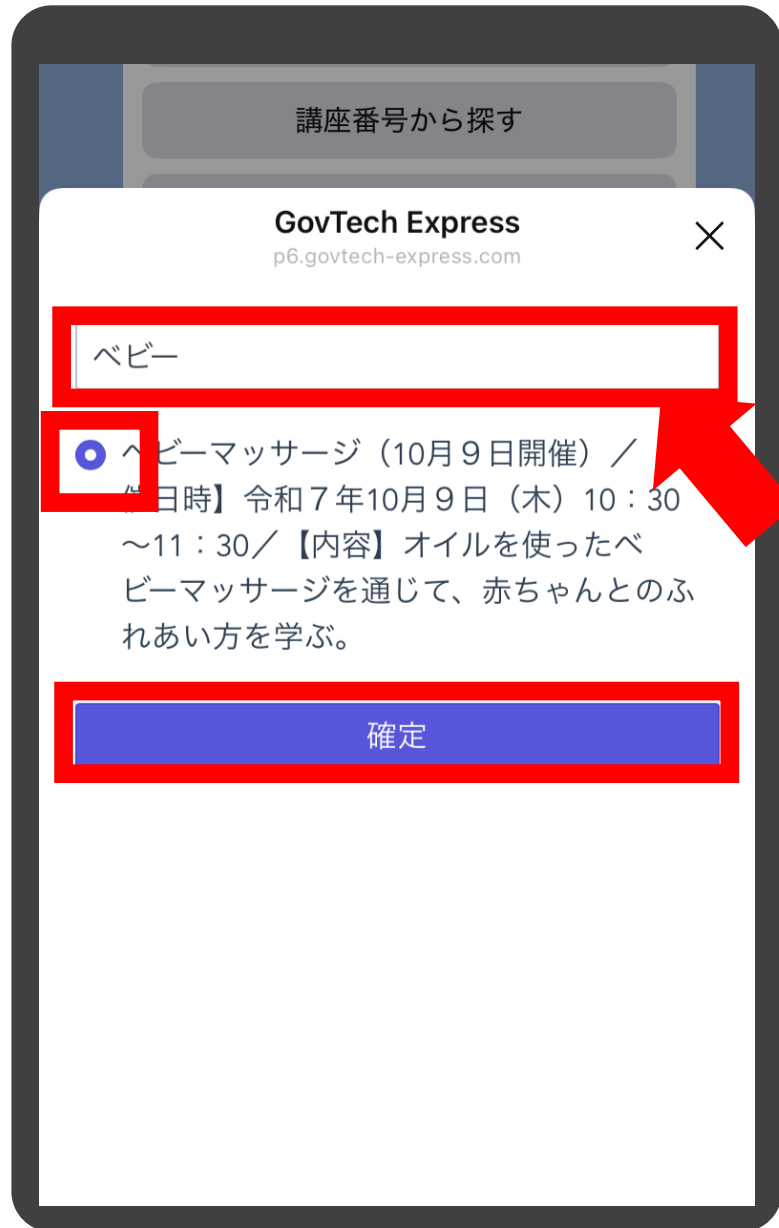
キーワード検索



「絞り込み」のバーをタップします

## ④講座を探す・予約する

キーワード検索

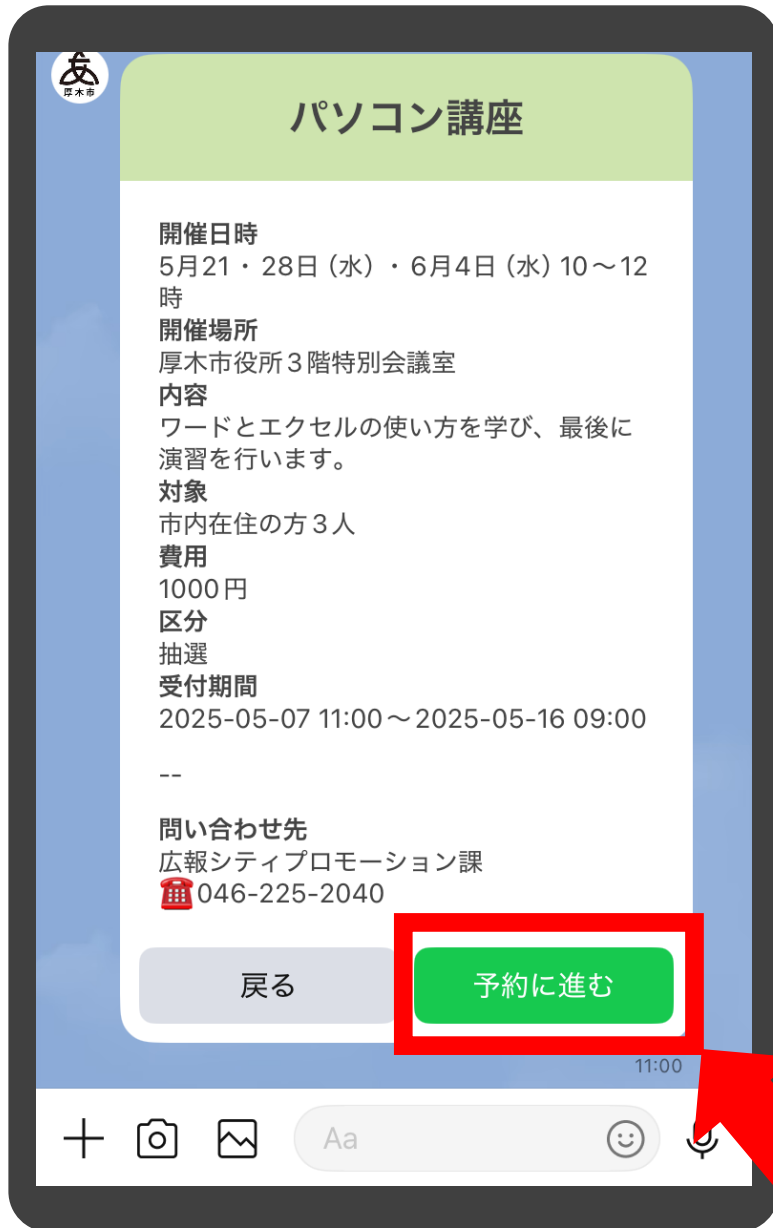


キーボードで内容をするると、そのキーワードが含まれる講座に絞り込まれて表示されますので、選択して「確定」をタップします

### 補足

「講座名」「開催日時」「内容」にそのキーワードが含まれているものがヒットします

## ④講座を探す・予約する



講座情報の詳細が表示されますので、予約する場合は「予約に進む」をタップします

## 補足

- ・他の講座を選択しなおす場合は「戻る」をタップします
- ・講座が受付期間前の場合や、対象年齢でない場合、「予約に進む」をタップしても先に進みません

## ④講座を探す・予約する

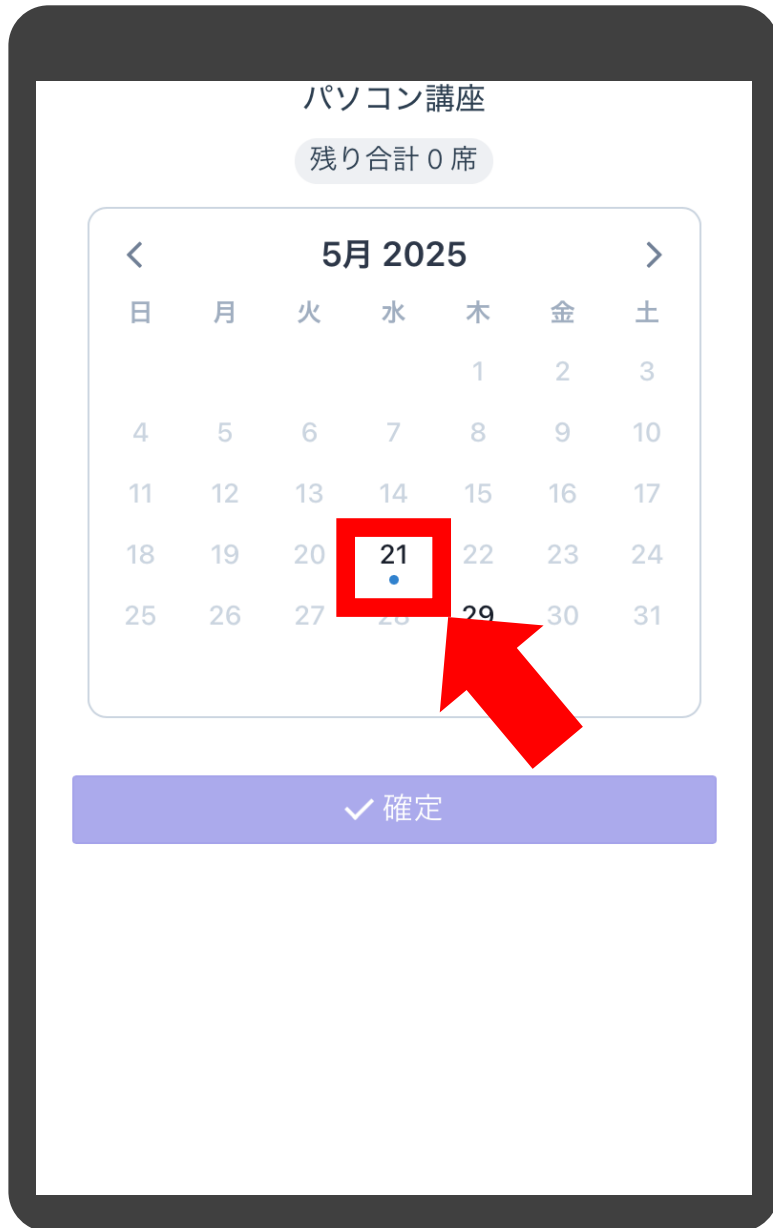


「日付を選択」をタップします

## 補足

このメッセージが表示されず、「予約可能な枠がありませんでした」と表示される場合があります。これは既にその講座を予約済みか、先着順講座で枠が埋まってしまったかのどちらかが考えられます

## ④講座を探す・予約する



カレンダーが表示されます。  
日付の下に●があるところ  
をタップします

## 補足

講座が翌月以降の場合は、「>」をタップし、カレンダーを移動してください

## ④講座を探す・予約する



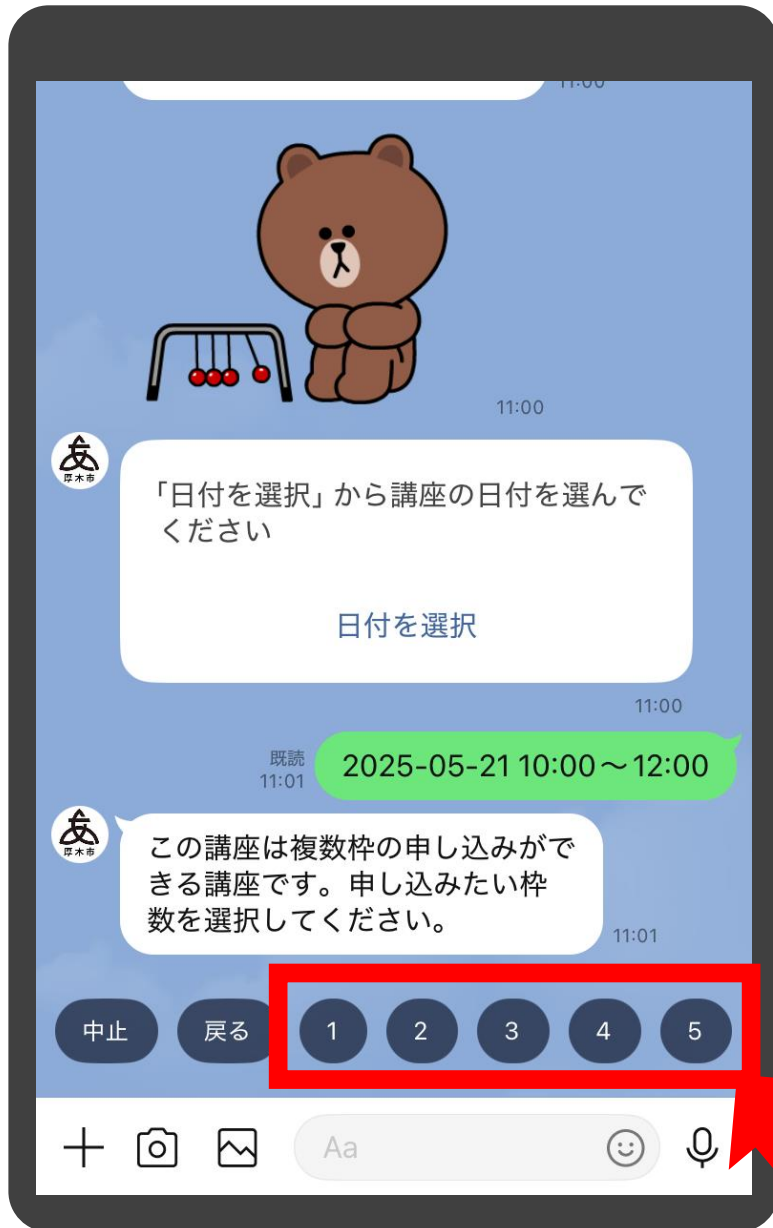
下に時間が表示されますので、左側の丸をタップし「確定」をタップします

## 補足

時間の右側の表示について

- ・抽選枠・・・抽選で決定する講座
- ・残り●席・・・先着順で残っている枠の数
- ・キャンセル待ち・・・先着順で予約が埋まってしまったが、キャンセル待ちの申込みが可能な講座

## ④講座を探す・予約する

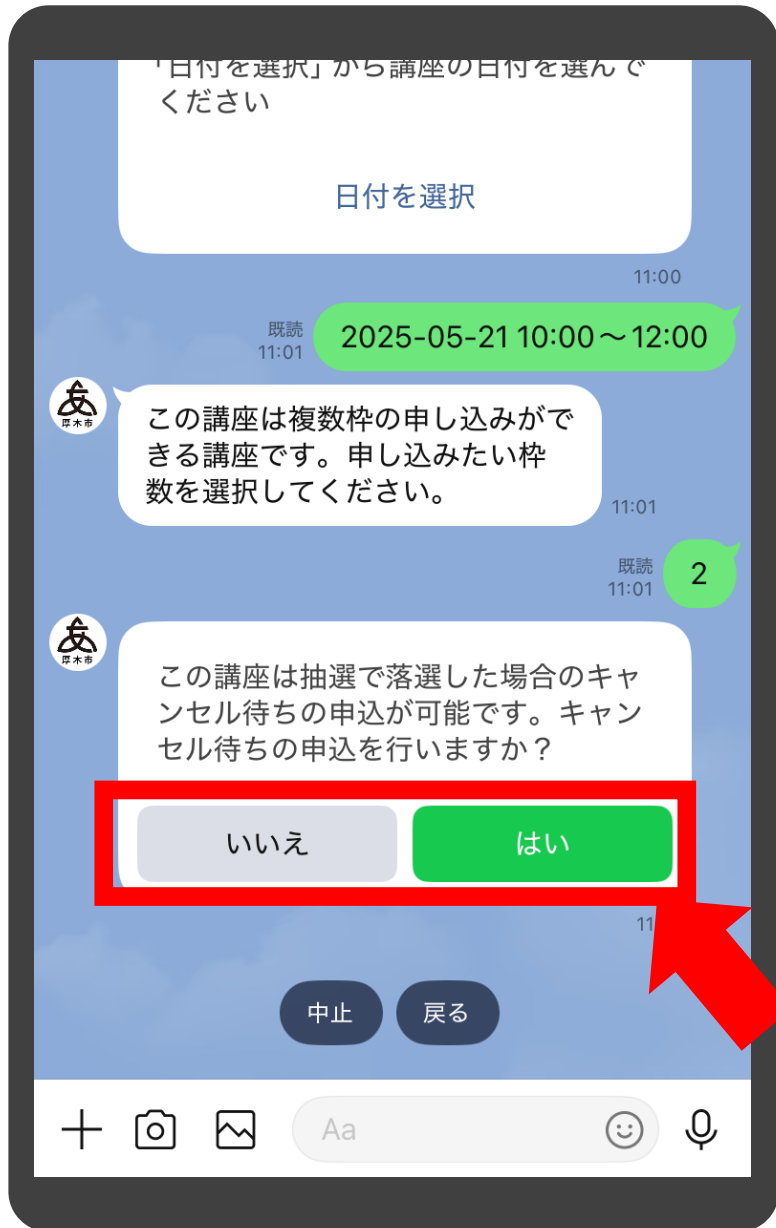


一度の申し込みで複数の枠を申し込める講座の場合、数を聞かれますので、ご希望の数字をタップします

## 補足

1から9までの数字が選択肢として表示されますが、その講座が設定している数より多い数字をタップすると「1人で予約できる枠の上限を超えています」と表示されます。その場合は再度選択をお願いします。

## ④講座を探す・予約する



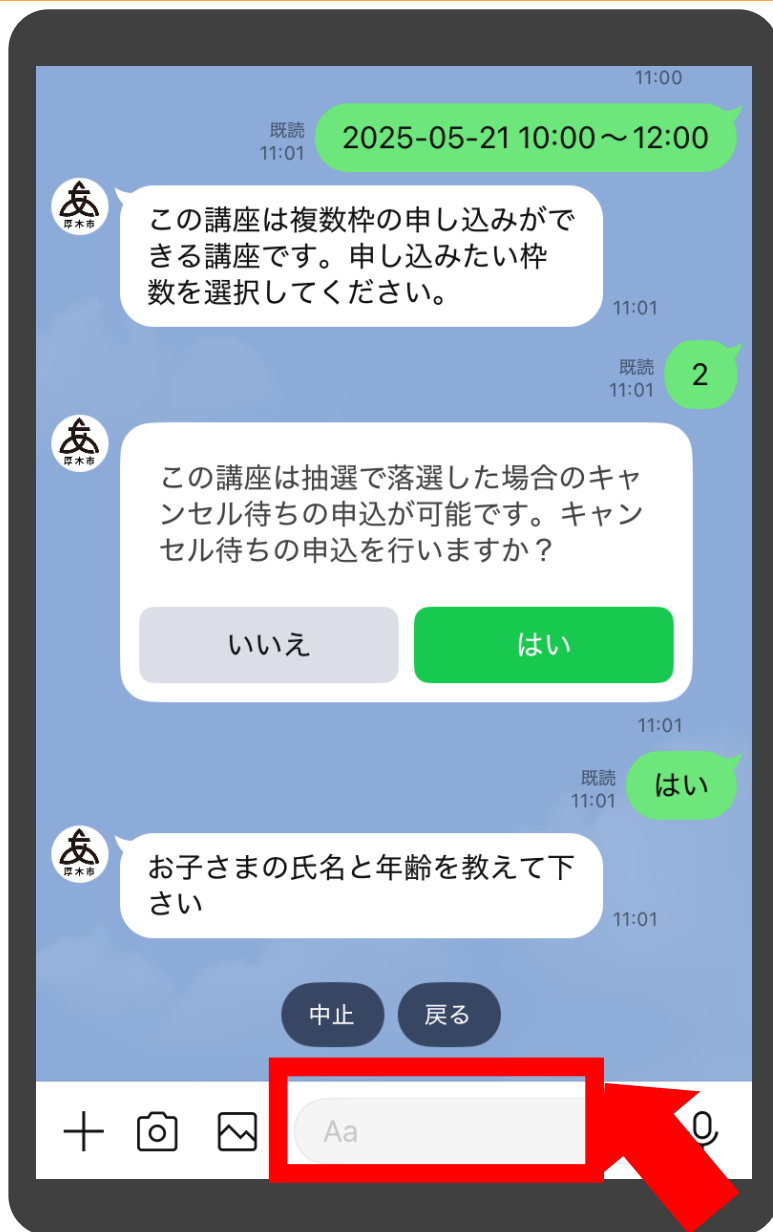
抽選講座の場合、落選してもキャンセル待ちができる講座があります。ご希望の方をタップします

## 補足

「はい」をタップすると、抽選で落選すると「キャンセル待ち」の状態になり、その後当選者からキャンセル待ちが出た場合に、ランダムで繰り上げ当選となります

「いいえ」をタップすると、抽選で落選するとキャンセル待ちにはなりません

## ④講座を探す・予約する



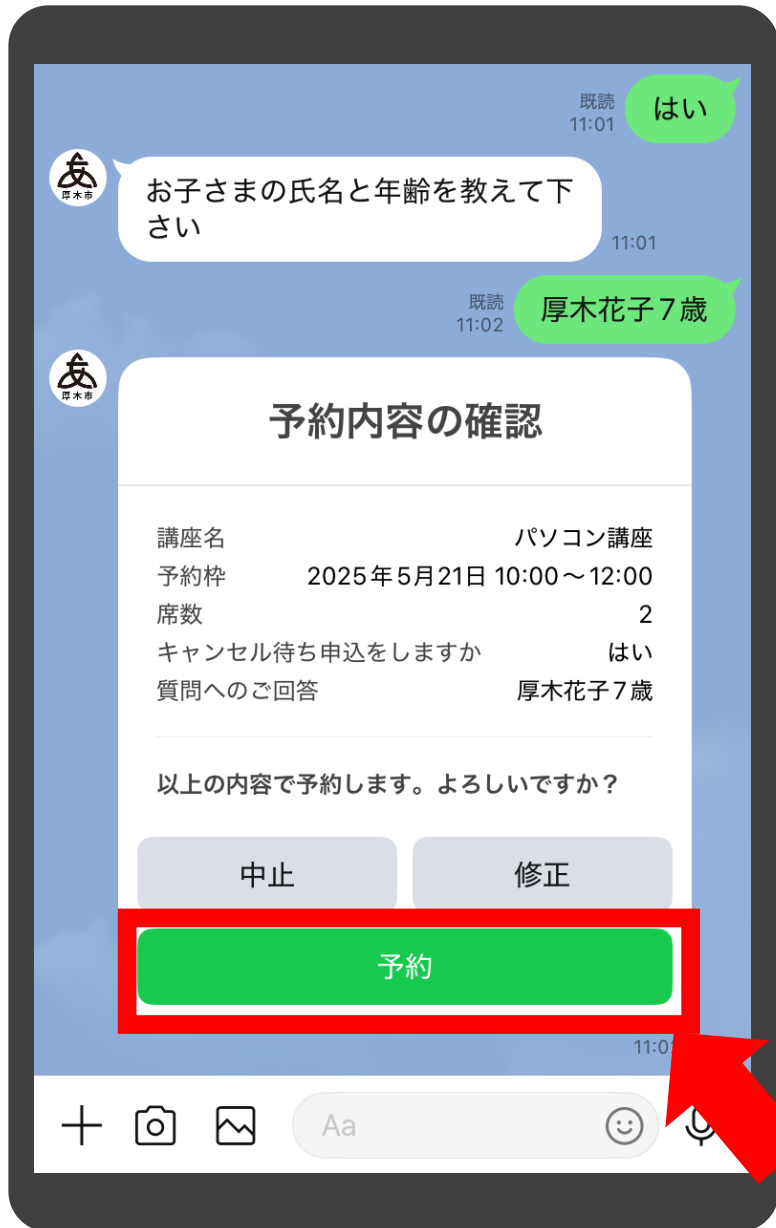
追加の質問がある場合、内容が表示されますので、「入力バー」をタップします

## ④講座を探す・予約する



質問に対する回答を入力し  
「送信」ボタンをタップしま  
す

## ④講座を探す・予約する

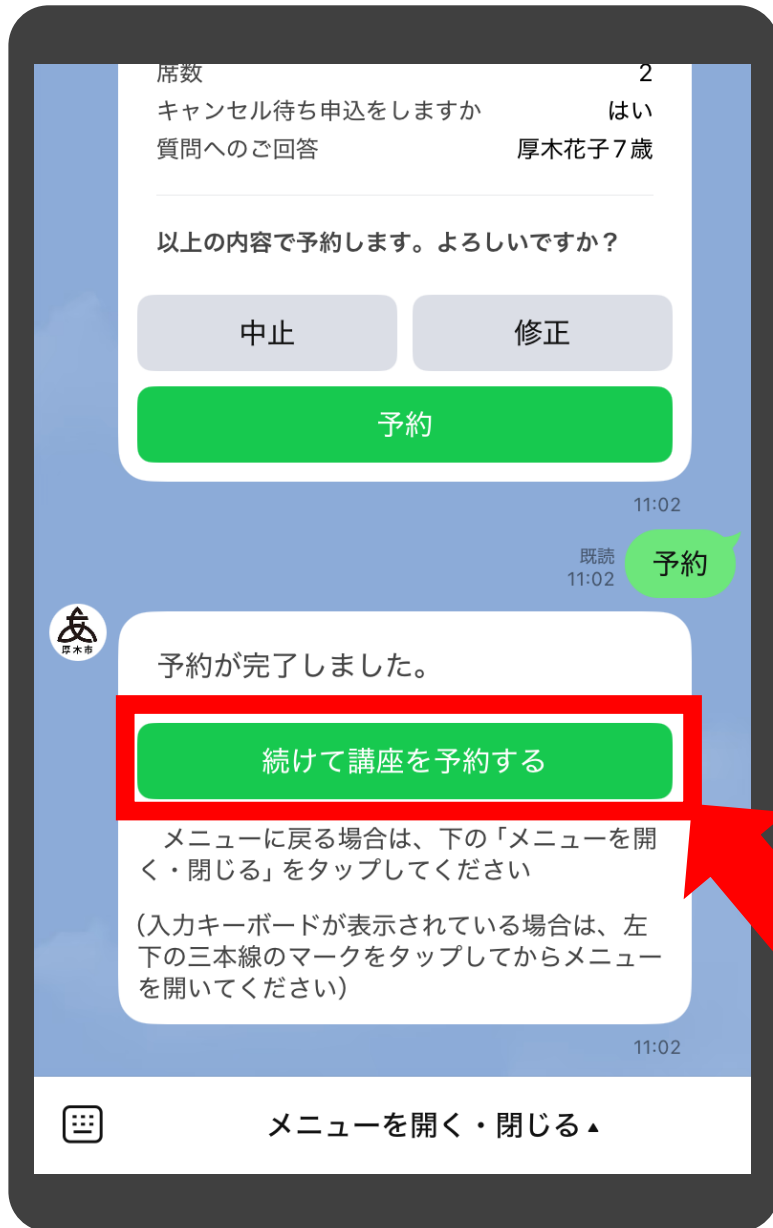


予約内容の確認画面が表示されますので「予約」をタップします

## 補足

- ・「修正」をタップすると、一つ前の質問に戻ります
- ・「中止」をタップすると、これまでの入力は全て取り消されます

## ④講座を探す・予約する

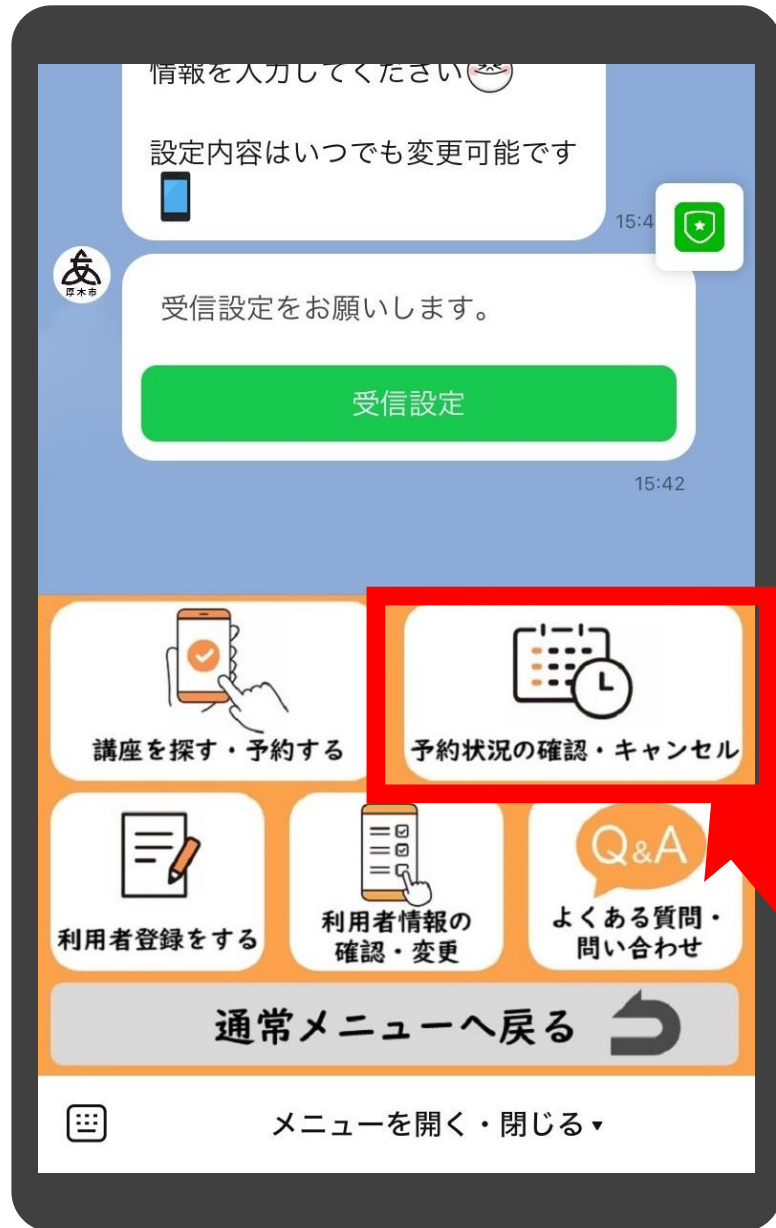


予約完了のメッセージが表示されれば完了です

## 補足

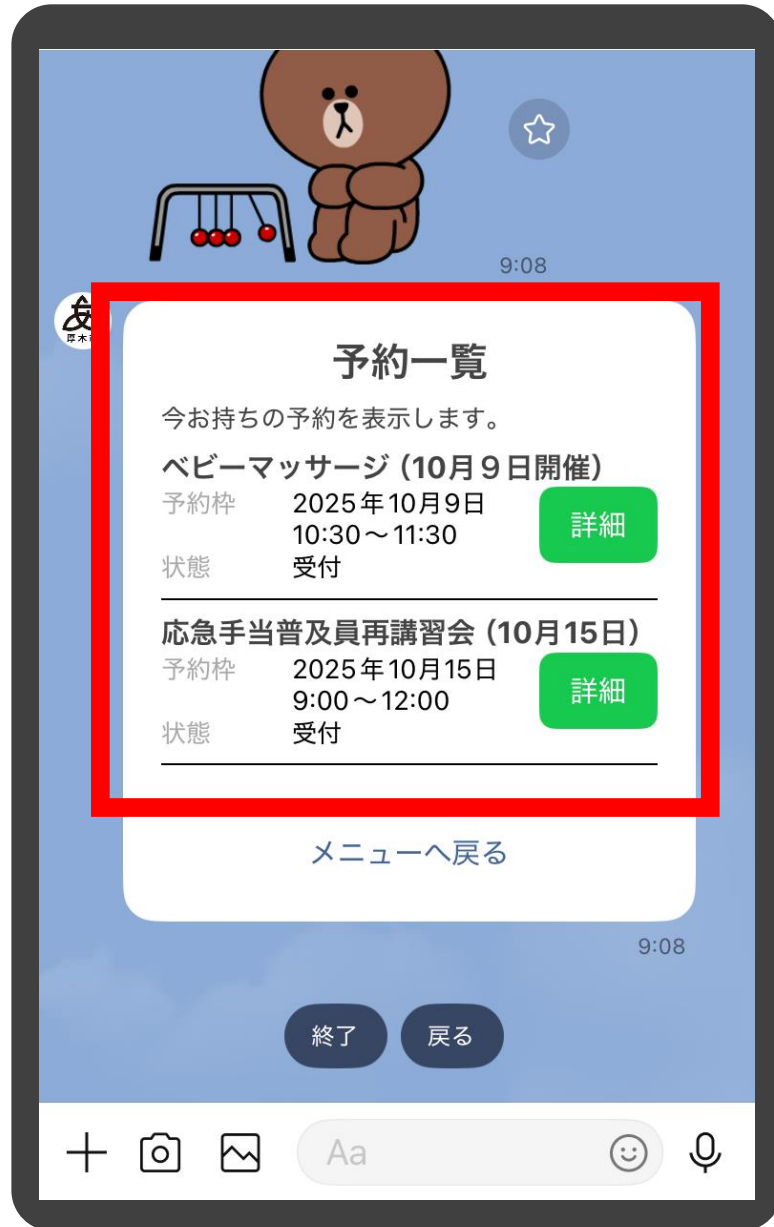
他の講座も予約する場合は「続けて講座を予約する」をタップします

# ⑤ 予約状況の確認・キャンセル



メニューの中の「予約状況の確認・キャンセル」をタップします

# ⑤予約状況の確認・キャンセル



現在予約している講座の一覧が表示されます。詳細を確認したい場合は「詳細」をタップします

## 補足

ここに表示される講座は、参加できる又は参加できる可能性のある講座のみです。したがって、過去の講座や落選となった講座は表示されません

# ⑤予約状況の確認・キャンセル

ベビーマッサージ (10月9日開催)

予約枠 2025年10月9日  
10:30～11:30

状態 受付

講座情報を見る

質問内容と回答

①参加するお子さんの名前(ふりがな)を入力してください。

厚木次郎

②月齢を入力してください

4歳

③当講座受講回数(例:0回)を入力してください

0回

④参加保護者人数を入力してください

1人

⑤保護者1人でも参加希望の有無を入力してください

-

↓

☰ + 📷 🖼️ Aa 😊 🎤

詳細を確認できます  
「講座情報を見る」をタップ  
すると、会場や費用などの  
情報が見られます

# ⑤ 予約状況の確認・キャンセル

質問内容と回答

① 参加するお子さんの名前（ふりがな）を入力してください。  
厚木次郎

② 月齢を入力してください  
4歳

③ 当講座受講回数（例：0回）を入力してください  
0回

④ 参加保護者人数を入力してください  
1人

⑤ 保護者1人でも参加希望の有無を入力してください  
-

講座の問い合わせ先

こども家庭センタ 046-225-2922  
— 子育て支援第  
二係

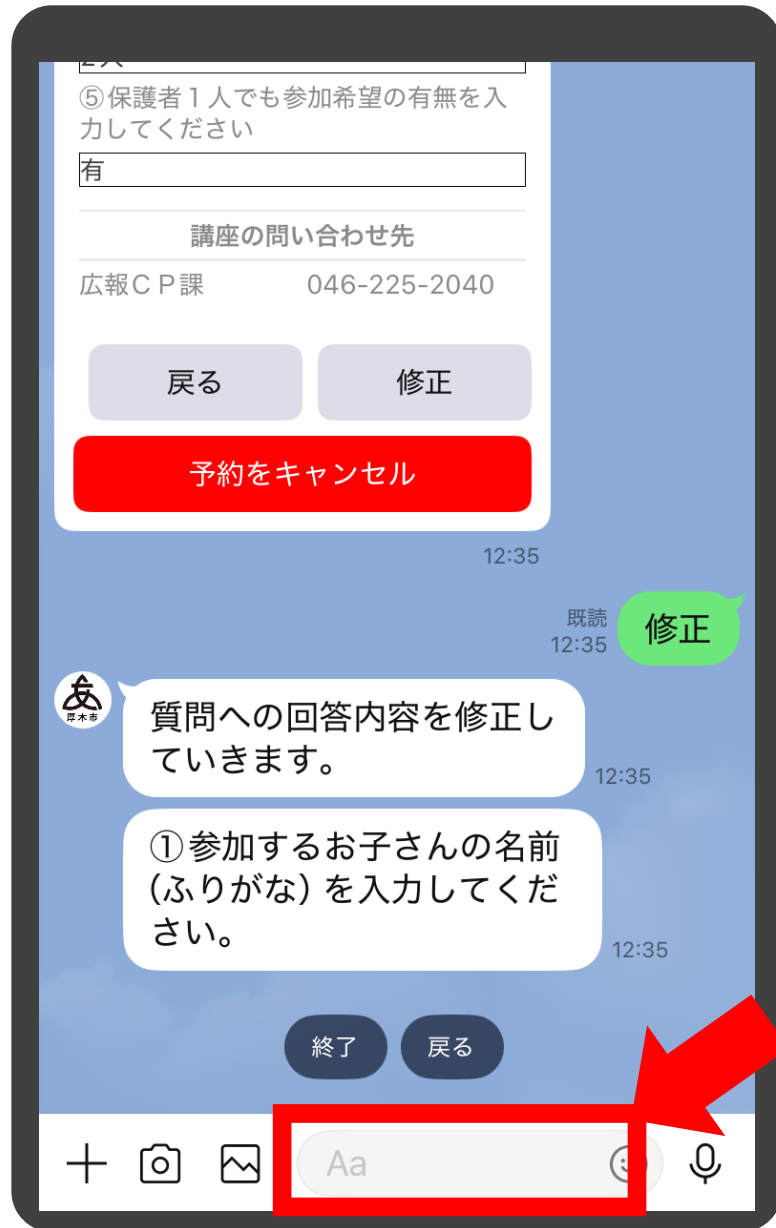
戻る 修正

予約をキャンセル

9:18

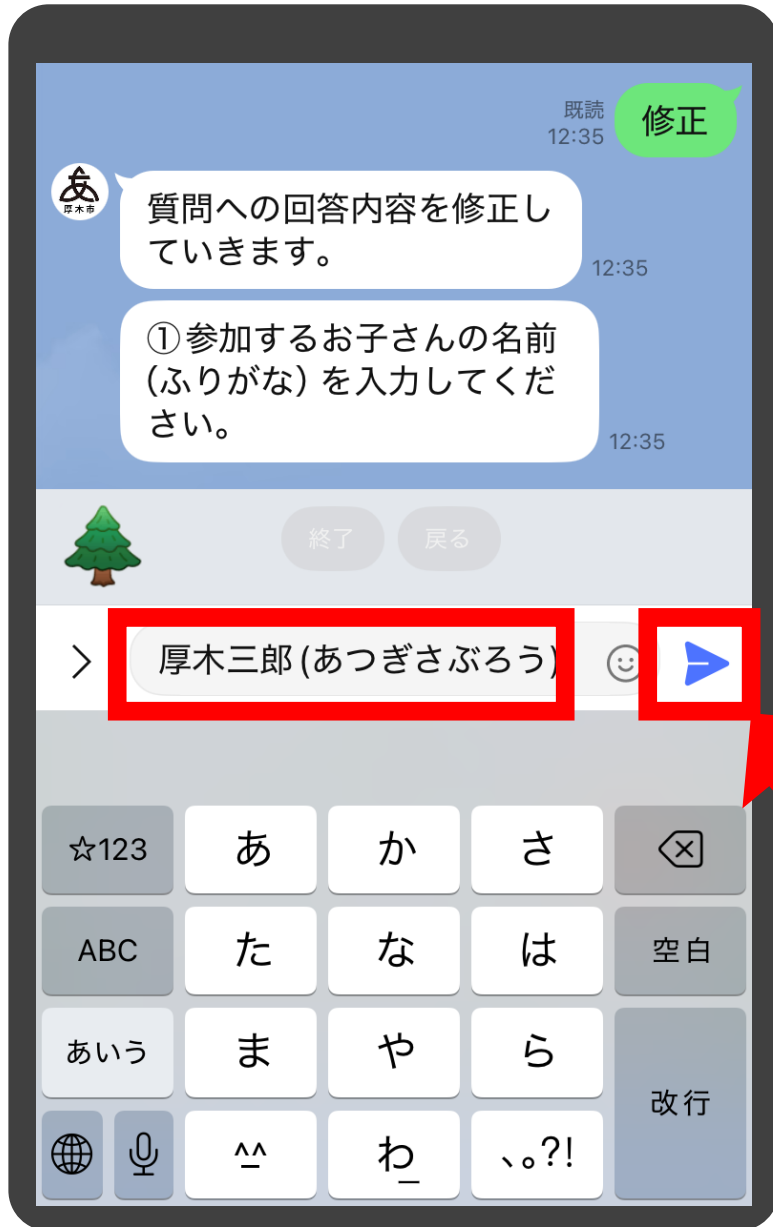
予約時に入力した情報を修正したい場合は「修正」をタップします

# ⑤予約状況の確認・キャンセル



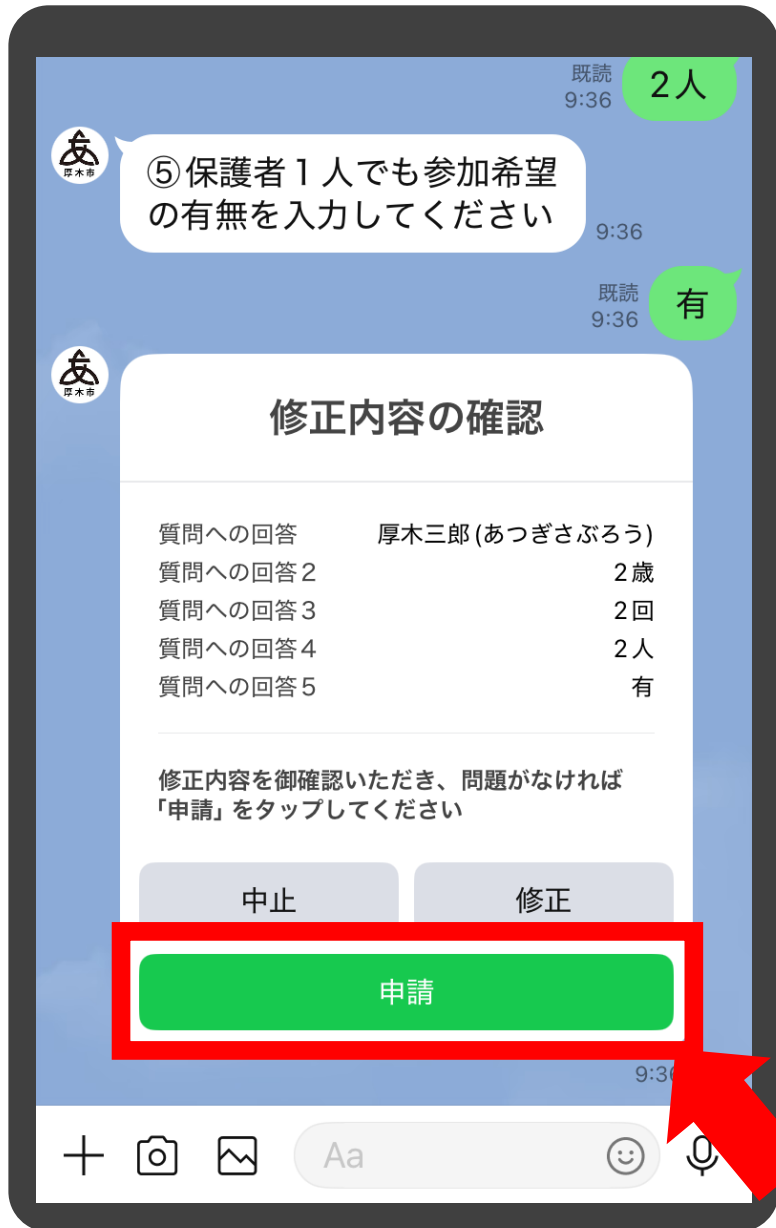
質問が表示されますので、  
検索バーをタップします

## ⑤ 予約状況の確認・キャンセル



変更後の内容を入力し「送信ボタン」をタップします

# ⑤ 予約状況の確認・キャンセル

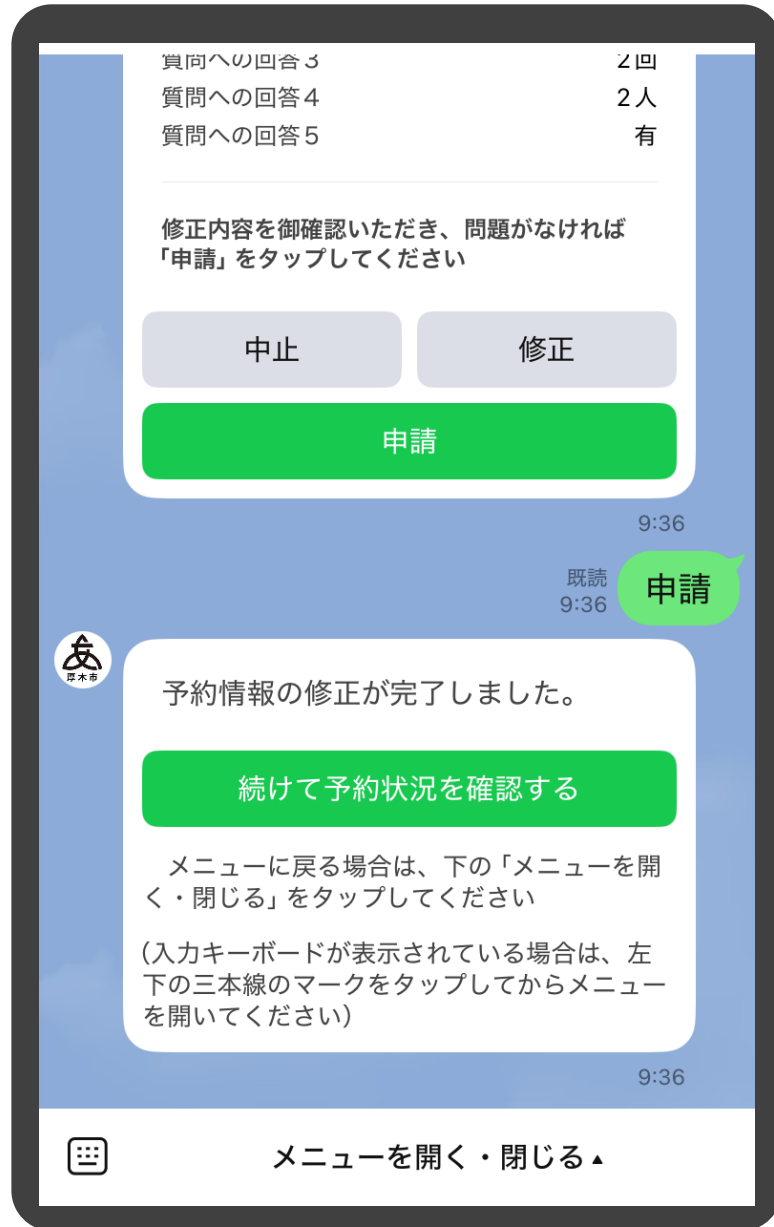


内容を確認し「申請」をタップします

## 補足

- ・「修正」をタップすると、一つ前の質問に戻ります
- ・「中止」をタップすると、これまでの入力は全て取り消されます

## ⑤ 予約状況の確認・キャンセル



修正完了のメッセージが表示されれば完了です

### 補足

他の予約状況を確認する場合は「続けて予約状況を確認する」をタップします

# ⑤ 予約状況の確認・キャンセル

質問内容と回答

① 参加するお子さんの名前（ふりがな）を入力してください。  
厚木次郎

② 月齢を入力してください  
4歳

③ 当講座受講回数（例：0回）を入力してください  
0回

④ 参加保護者人数を入力してください  
1人

⑤ 保護者1人でも参加希望の有無を入力してください  
-

講座の問い合わせ先

こども家庭センタ 046-225-2922  
— 子育て支援第  
二係

戻る 修正

予約をキャンセル

9:18

講座をキャンセルしたい場合は「予約をキャンセル」をタップします

## ⑤ 予約状況の確認・キャンセル



確認メッセージが表示されますので「はい」をタップします

### 補足

「いいえ」をタップすると、講座詳細画面に戻ります

# ⑤予約状況の確認・キャンセル



取消のお知らせメッセージ  
が表示されれば完了です

## 補足

一度取り消した講座は復活できませんので、再度初めから予約しなすか、講座担当課までお問い合わせください

## ⑥抽選結果の通知・リマインダー



抽選結果はプッシュ通知で届きます

### 補足

講座によっては結果の通知を電話やはがきなどで実施するものもあります

## ⑥抽選結果の通知・リマインダー

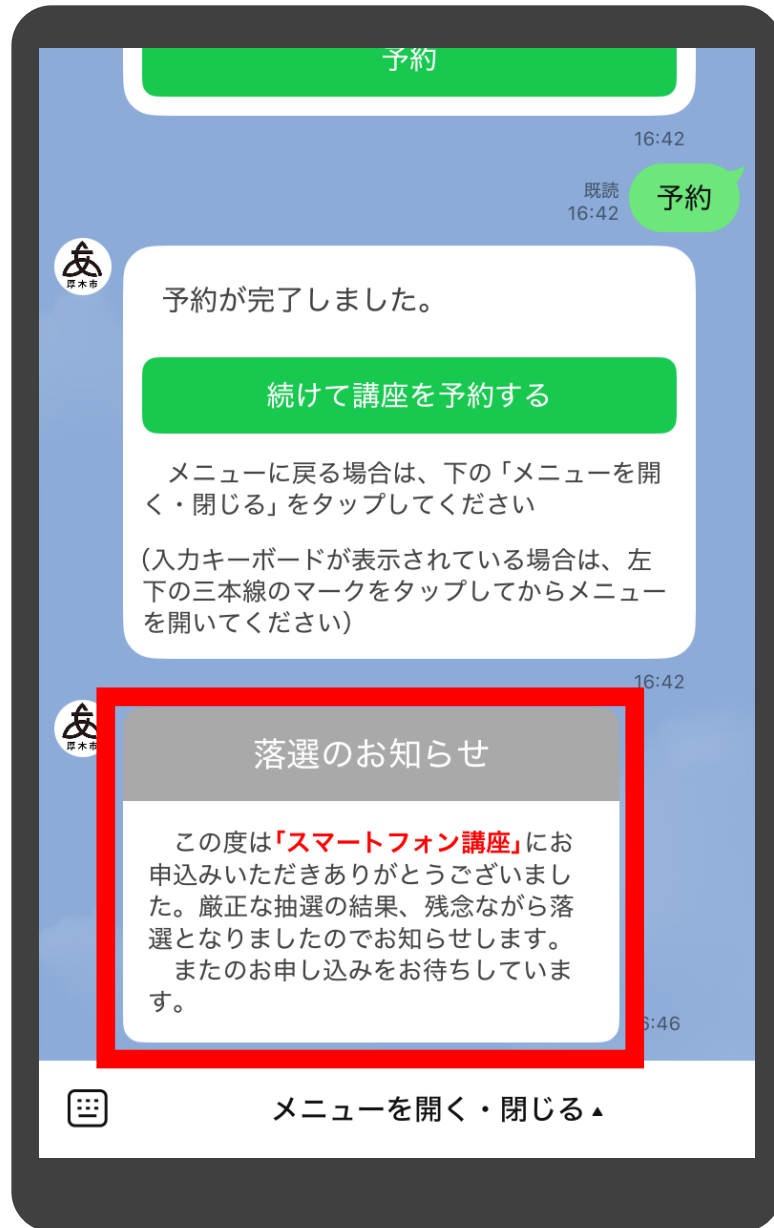


当選の場合は日時・場所・費用などが表示されます

### 補足

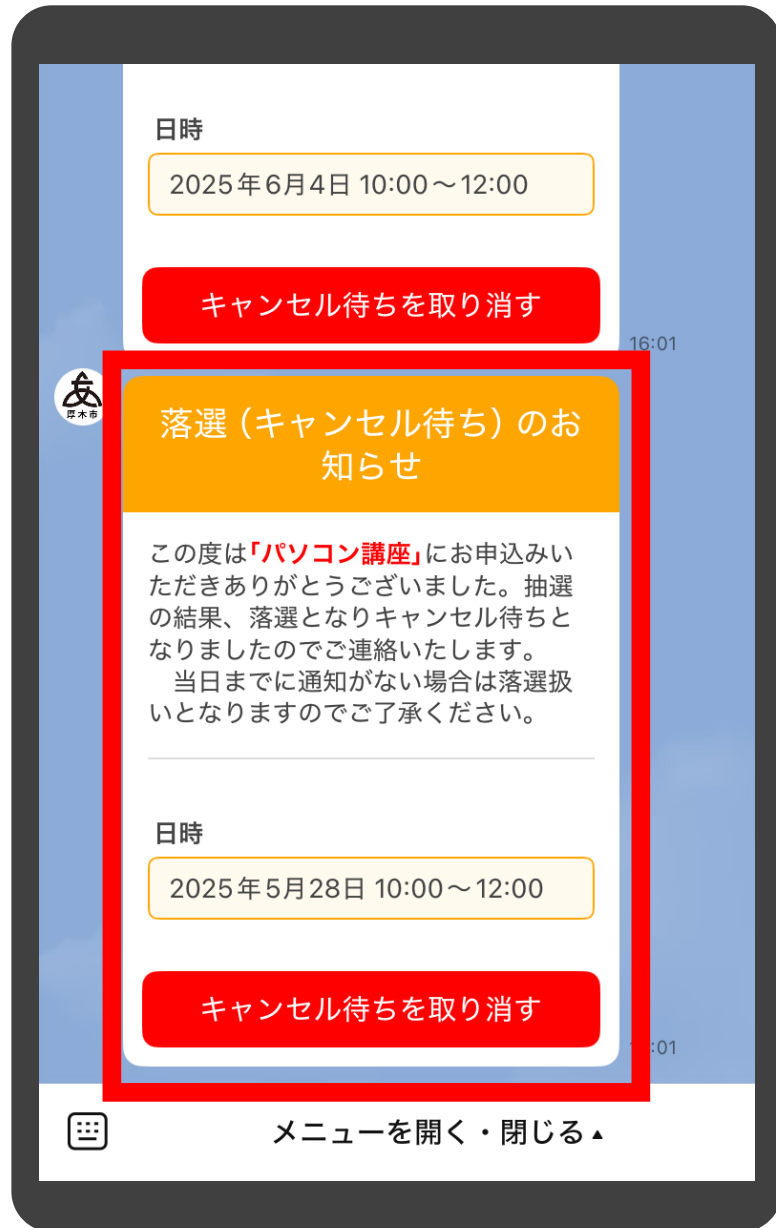
日程の都合がつかなくなったなど、キャンセルをしたい場合は「予約をキャンセル」をタップします。「本当に予約をキャンセルしてもよろしいですか？」と聞かれますので、「はい」をタップします

## ⑥抽選結果の通知・リマインダー



落選の場合は、落選のメッセージが表示されます

## ⑥抽選結果の通知・リマインダー

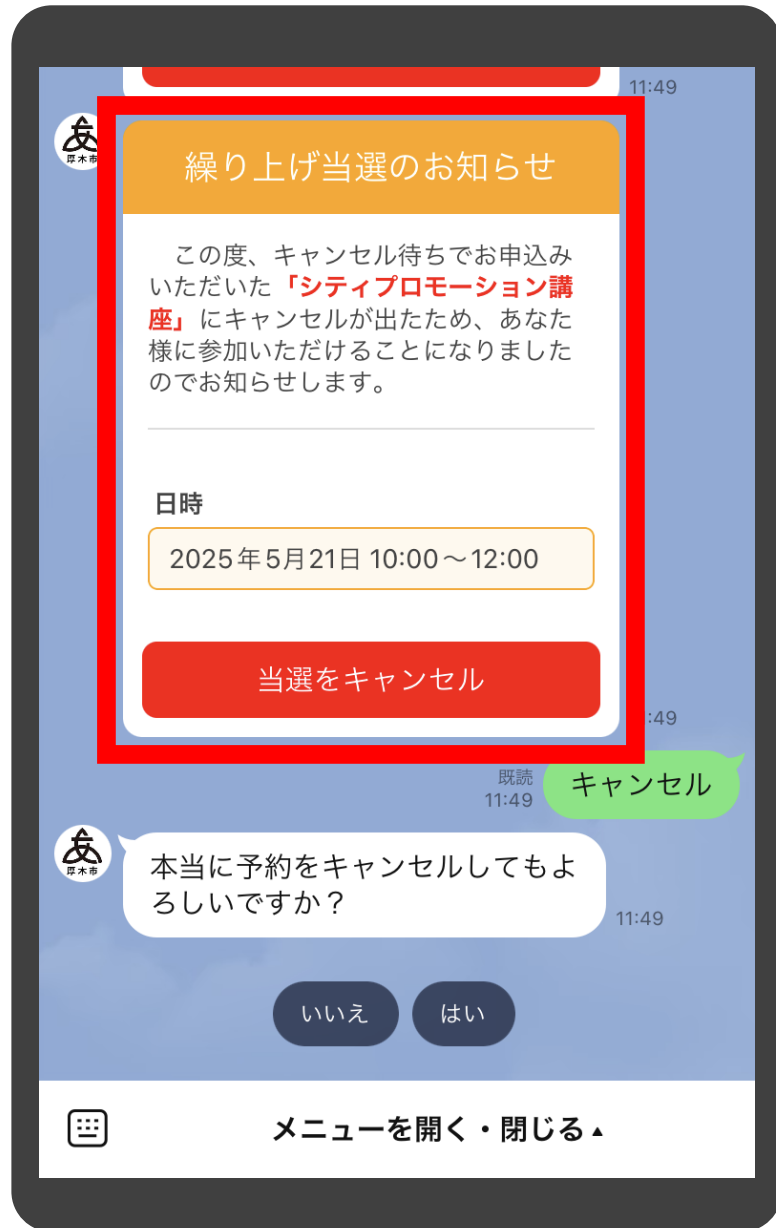


キャンセル待ちの場合は、  
落選したがキャンセル待ち  
状態である旨のメッセージ  
が表示されます

### 補足

キャンセル待ちを取り消したい場合は「キャンセル待ちを取り消す」をタップします

## ⑥抽選結果の通知・リマインダー

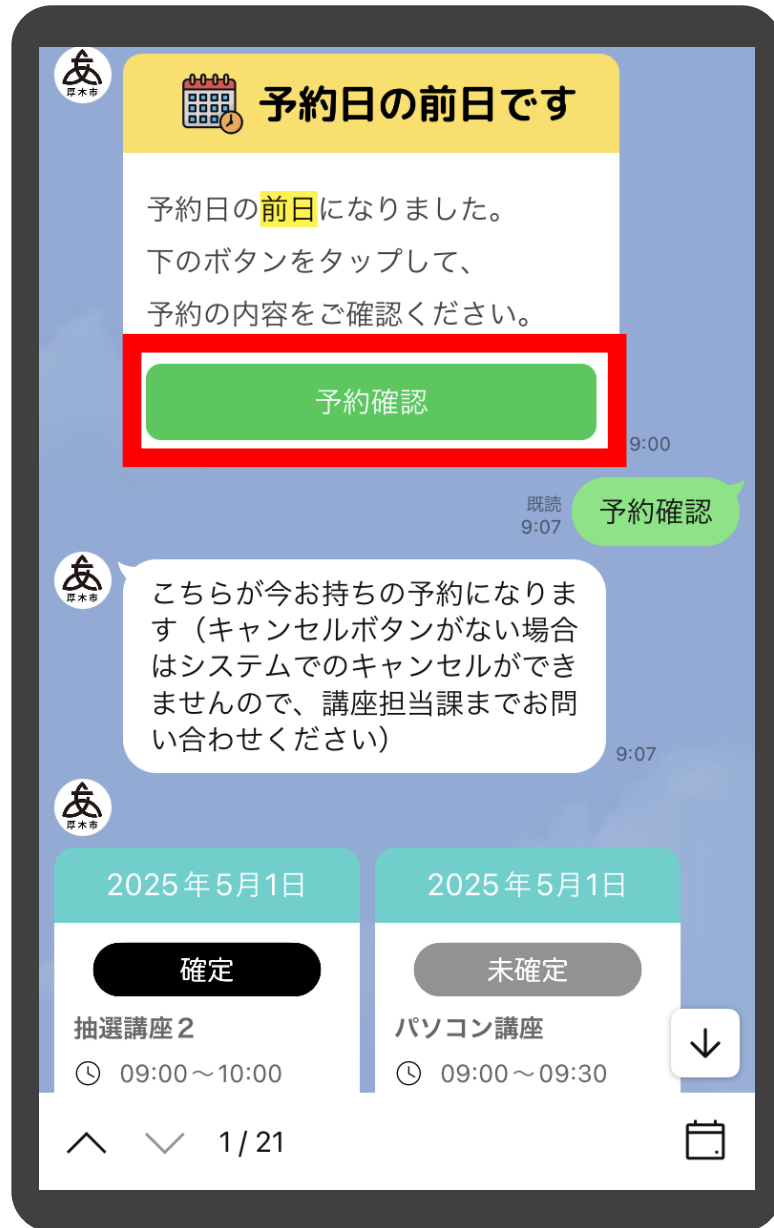


キャンセル待ち状態から繰り上げ当選となった場合は、繰り上げ当選した旨のメッセージが表示されます

### 補足

繰り上げ当選を取り消したい場合は「当選をキャンセル」をタップします

# ⑥抽選結果の通知・リマインダー



講座に参加できる場合、前日の9時にお知らせが届きます。内容を確認する場合は「予約確認」をタップします

## 補足

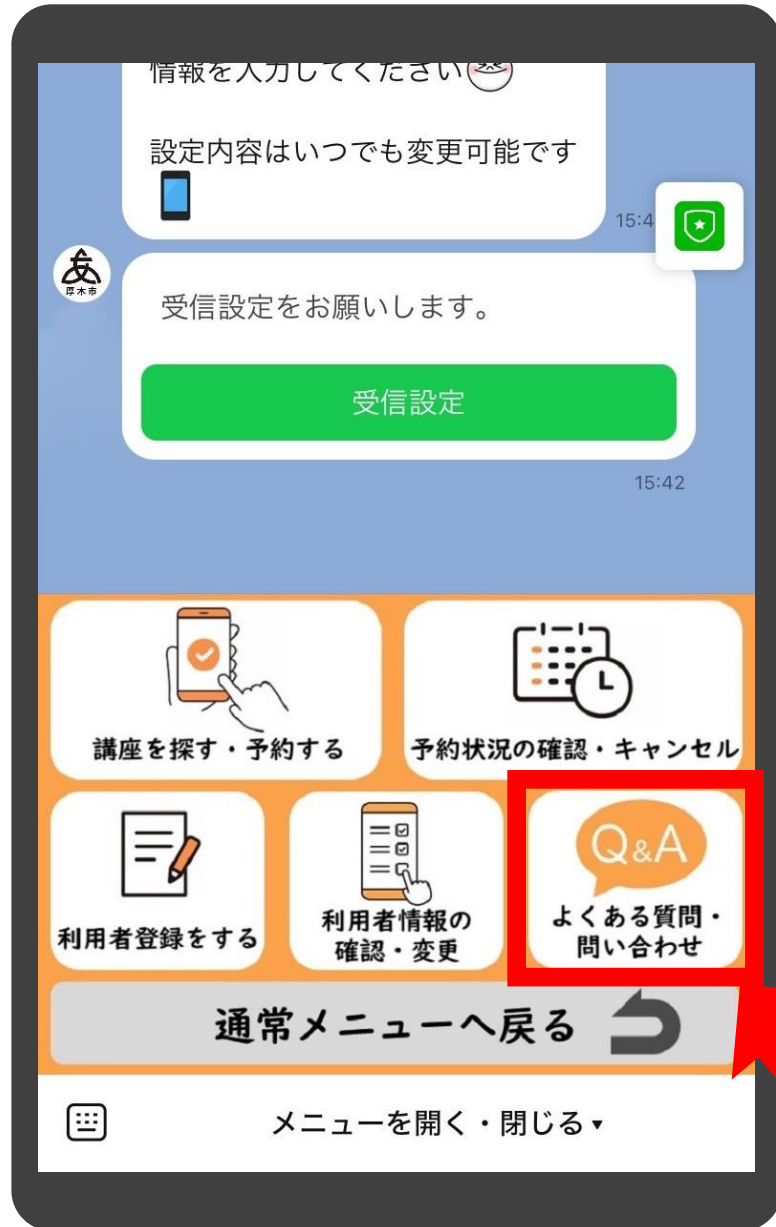
講座によっては、お知らせ通知を実施しないものもあります

## ⑥抽選結果の通知・リマインダー



現在予約している講座の情報が一覧で表示されます

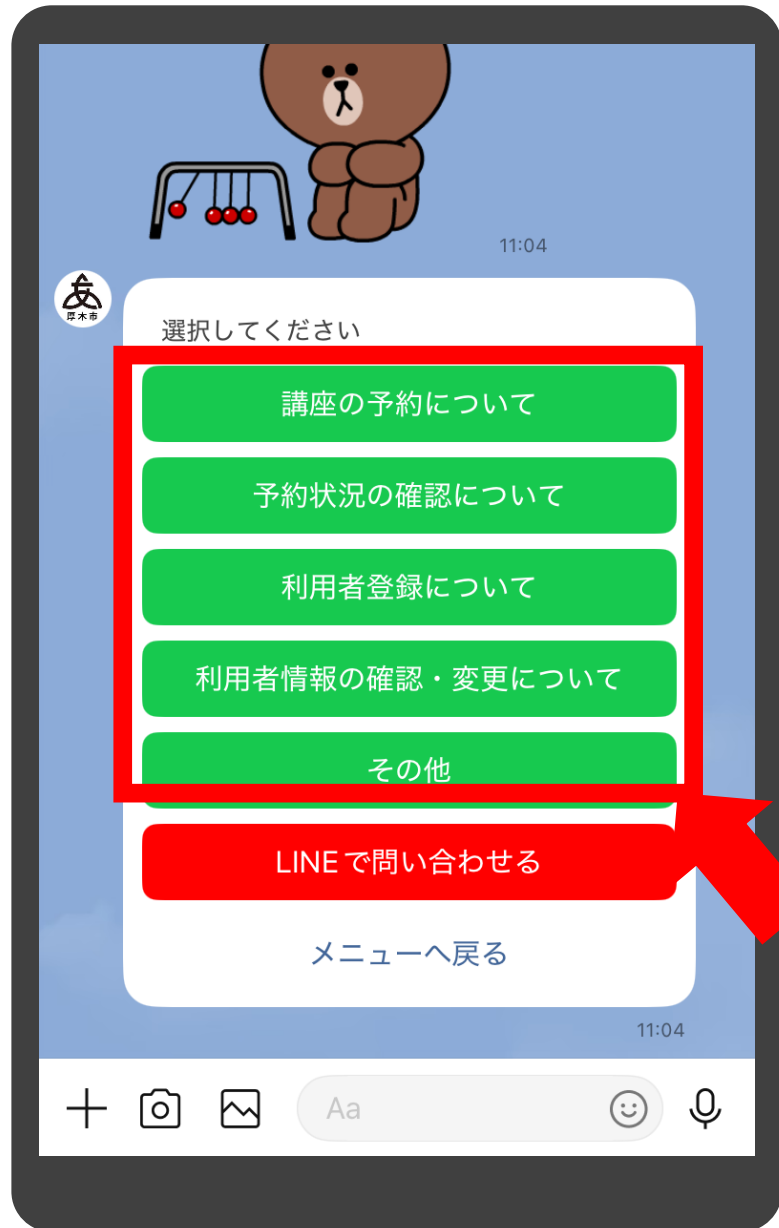
# ⑦よくある質問・問い合わせ



メニューの中の「よくある質問・問い合わせ」をタップします

# ⑦よくある質問・問い合わせ

よくある質問



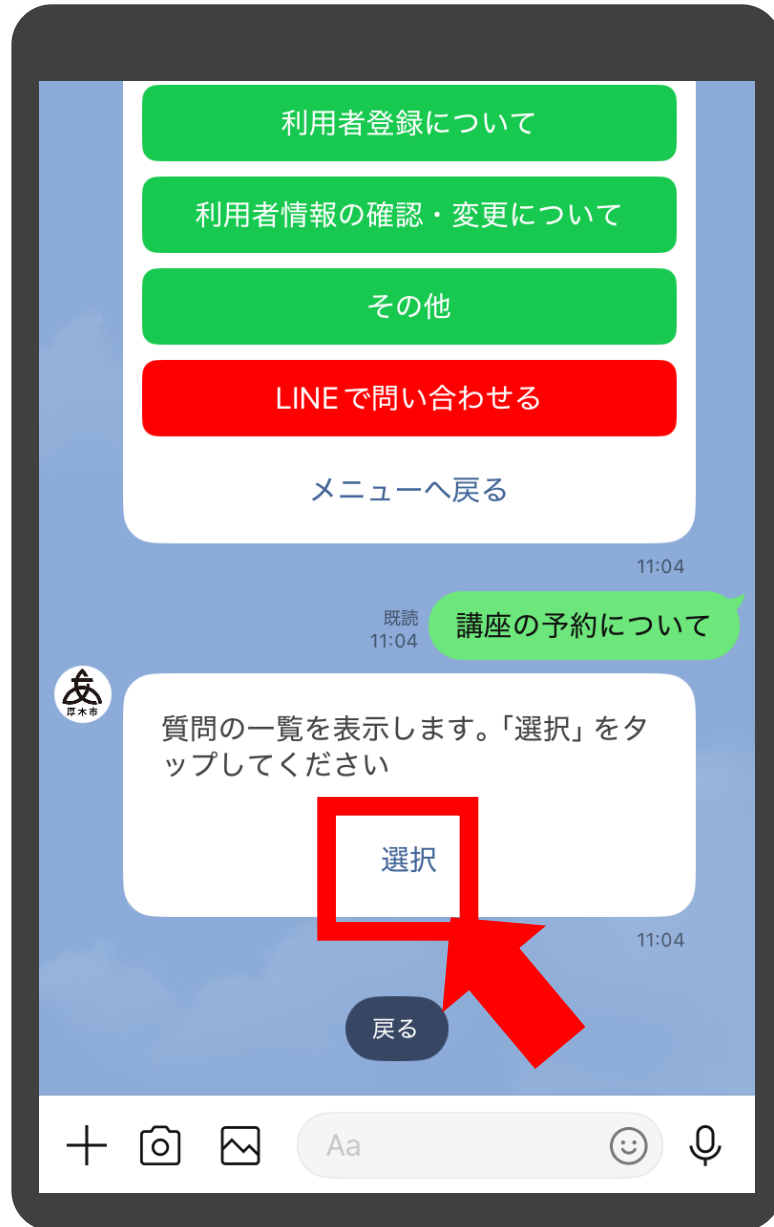
質問のカテゴリをタップします

## 補足

「メニューへ戻る」をタップすると、最初のメニューへ戻ります

# ⑦よくある質問・問い合わせ

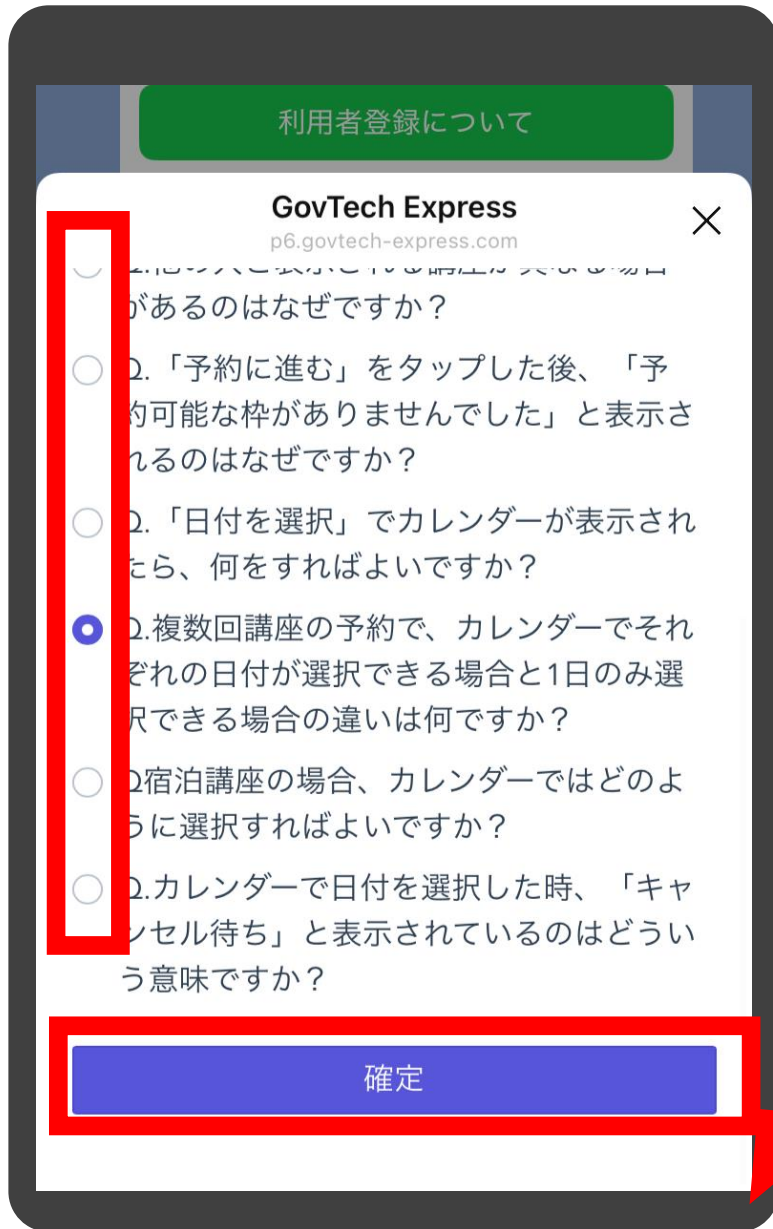
よくある質問



「選択」をタップします

# ⑦よくある質問・問い合わせ

よくある質問



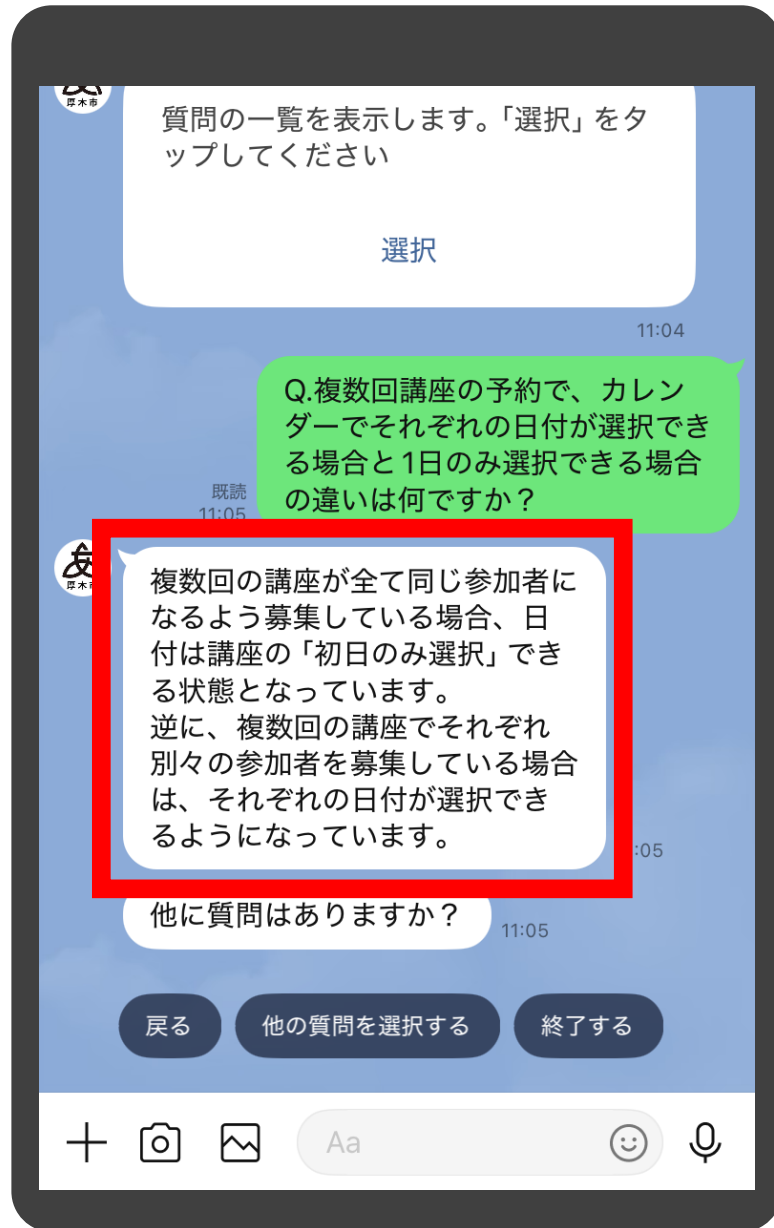
質問の一覧が表示されますので、該当の質問をタップし、「確定」をタップします

## 補足

質問したい内容が一覧にない場合は、右上の「×」をタップ後、「戻る」をタップすると、質問カテゴリの選択画面に戻ります

# ⑦よくある質問・問い合わせ

よくある質問



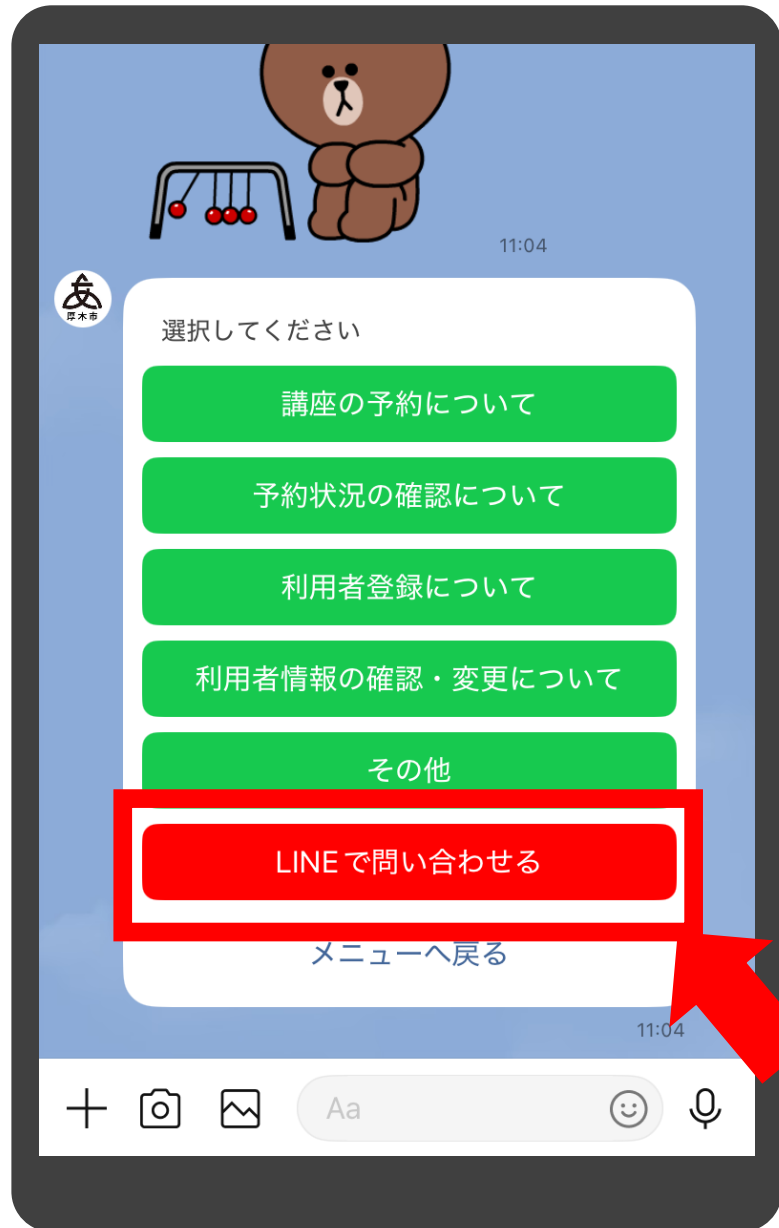
選択した質問に対する回答が表示されます

## 補足

同じ質問カテゴリの他の質問を選択したい場合は「戻る」、質問カテゴリから選択しなおしたい場合は「他の質問を選択する」をタップしてください

# ⑦よくある質問・問い合わせ

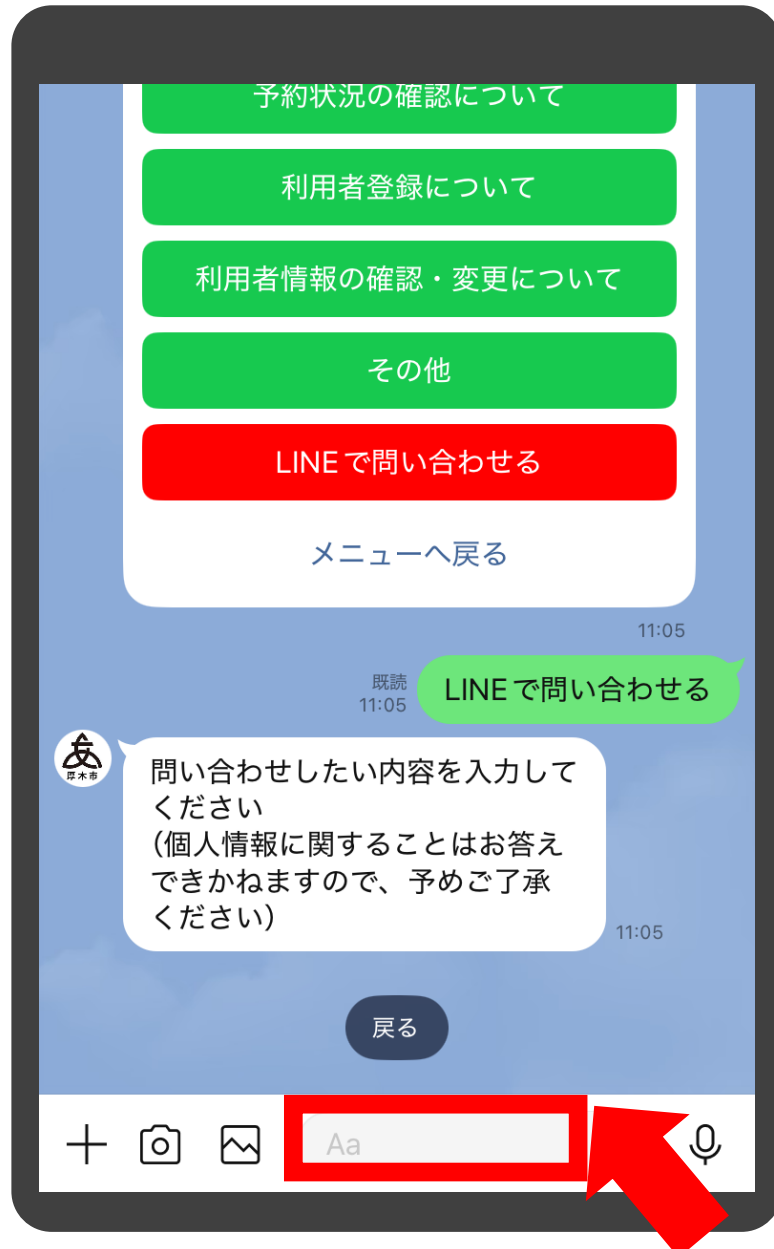
問い合わせ



直接質問を入力して問い合わせたい場合は「LINEで問い合わせる」をタップします

# ⑦よくある質問・問い合わせ

問い合わせ



問い合わせしたい内容を入力するため、「入力バー」をタップします

# ⑦よくある質問・問い合わせ

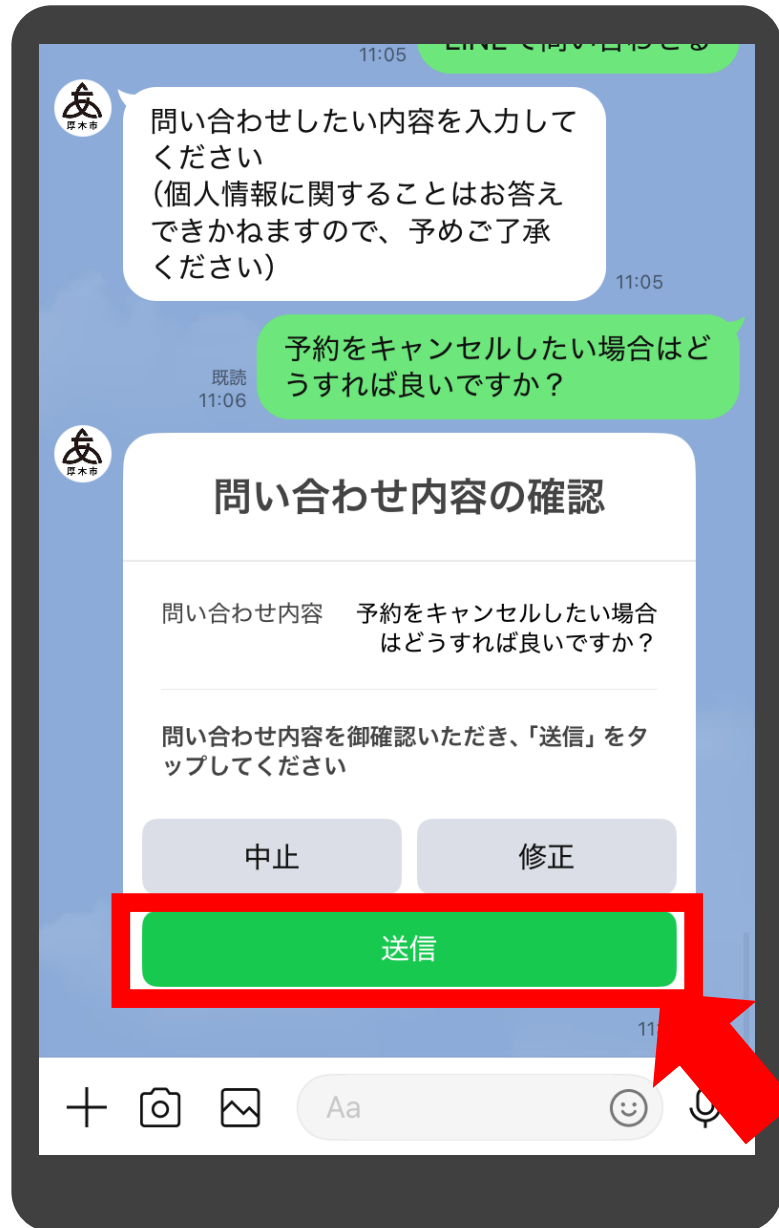
問い合わせ



質問内容を入力後、「送信」ボタンをタップします

# ⑦よくある質問・問い合わせ

## 問い合わせ



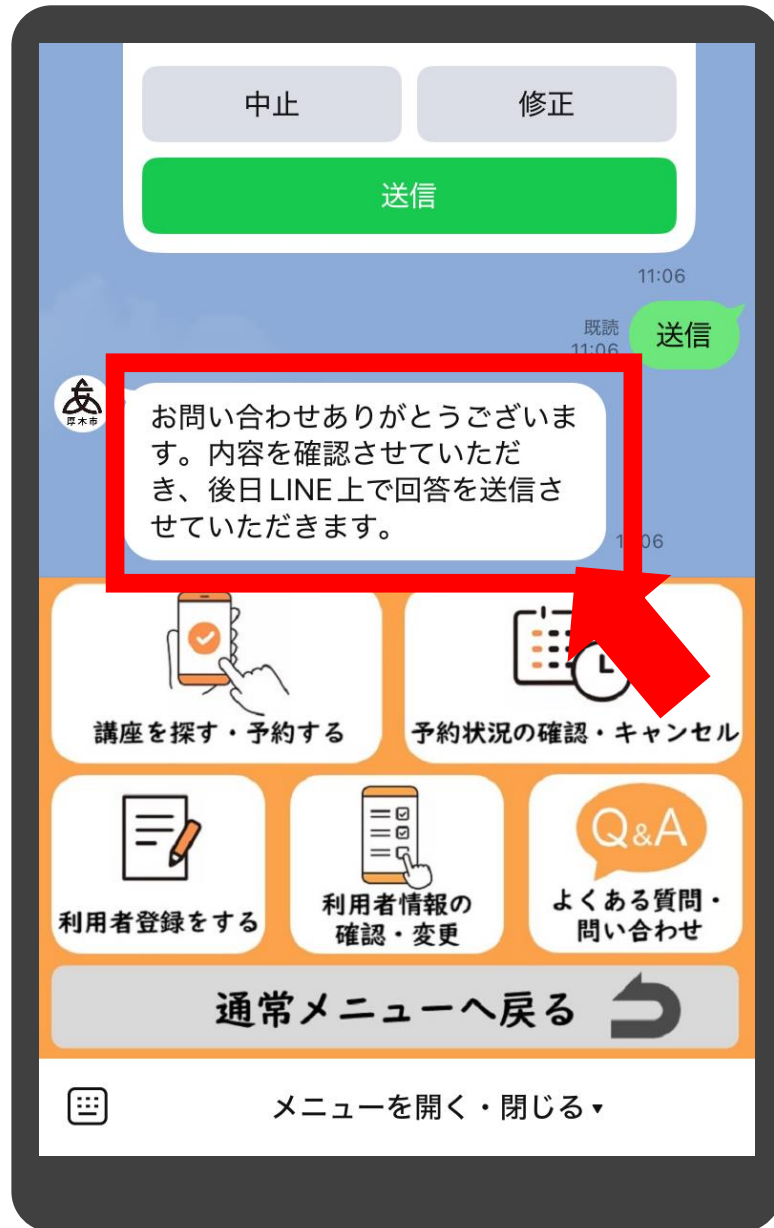
問い合わせ内容の確認画面が表示されますので、「送信」をタップします

### 補足

- 修正がある場合は「修正」をタップすると、一つ前の質問に戻ります
- 「中止」をタップすると、これまでの入力は全て取り消されます

# ⑦よくある質問・問い合わせ

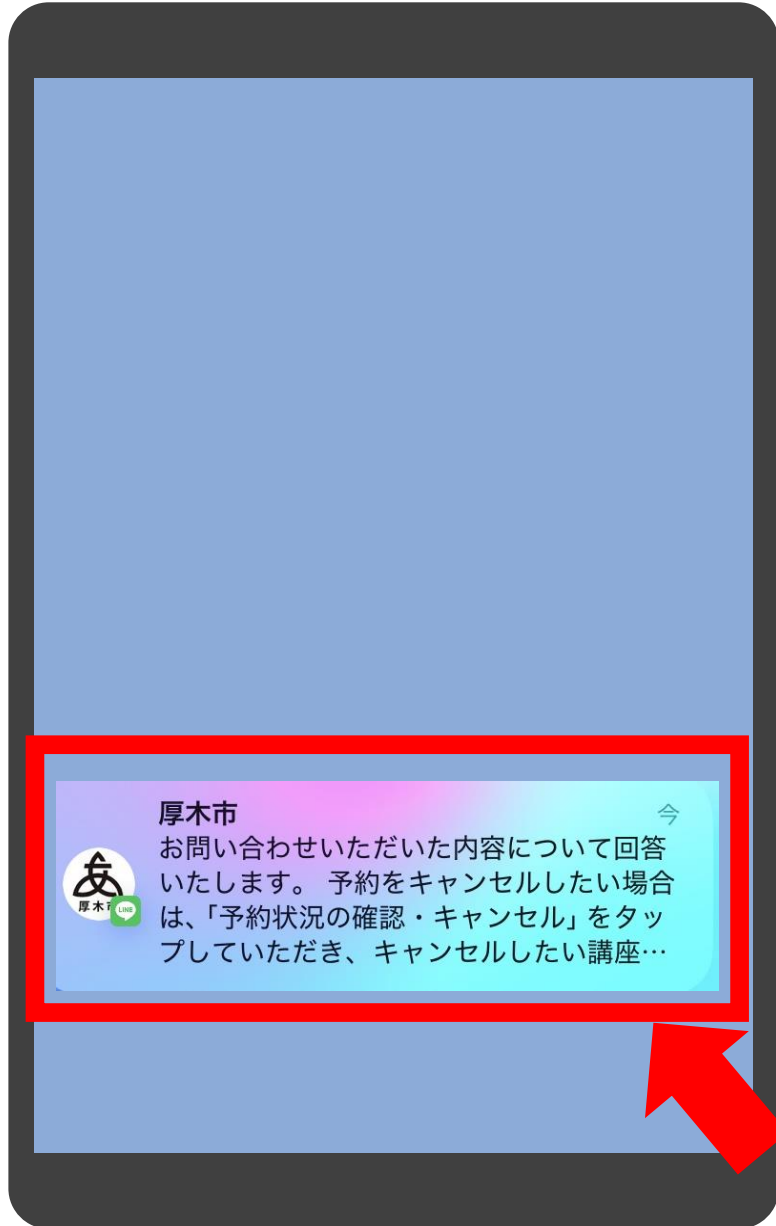
問い合わせ



問い合わせ完了のメッセージが表示されれば完了です

# ⑦よくある質問・問い合わせ

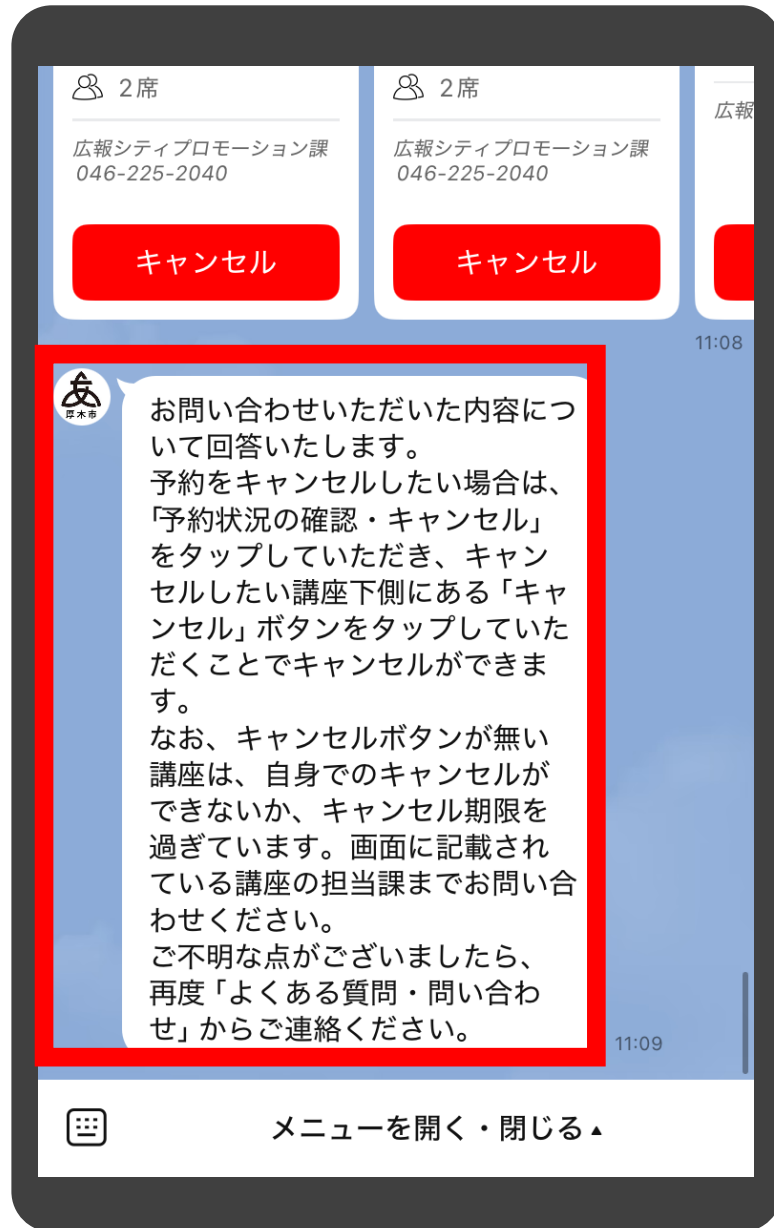
問い合わせ



市からの回答はプッシュ通知で届きます

# ⑦よくある質問・問い合わせ

問い合わせ



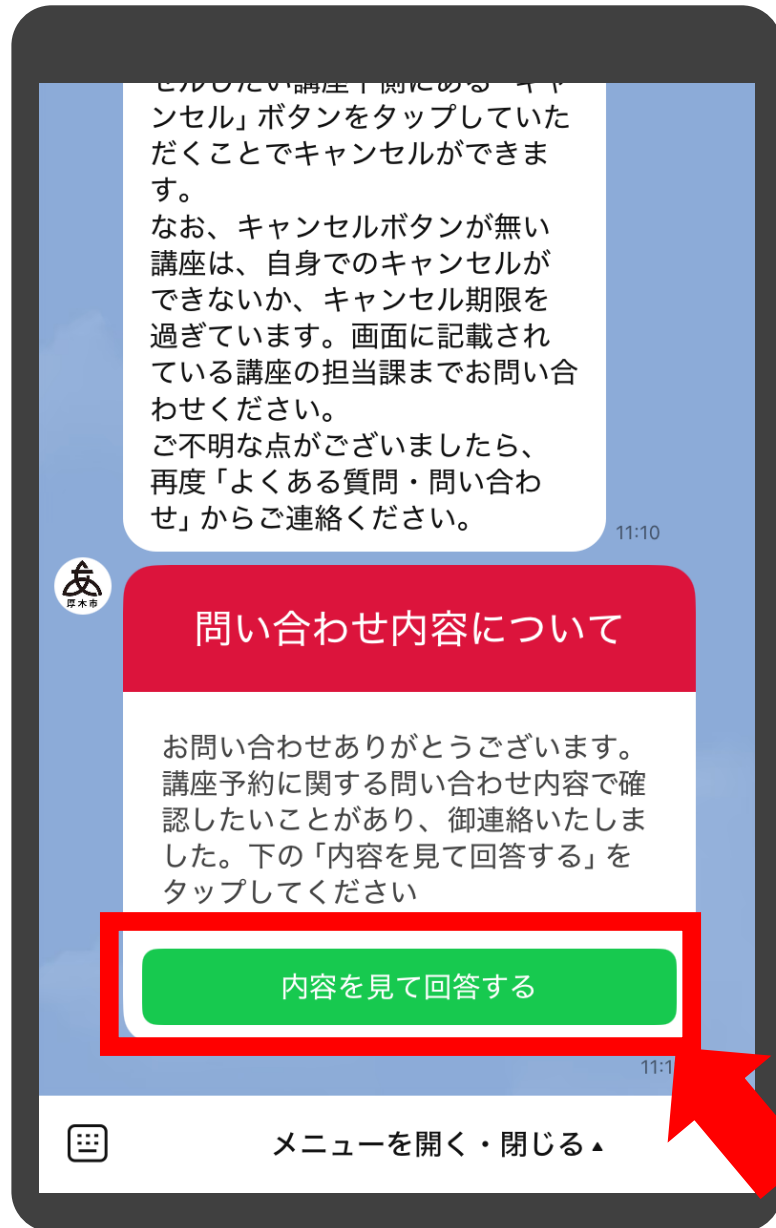
厚木市公式LINEを開くと  
回答が表示されます

## 補足

この画面上で再度質問を入力しても送信できませんので、再度質問がある場合は、メニューの「よくある質問・問い合わせ」から質問をお願いいたします

# ⑦よくある質問・問い合わせ

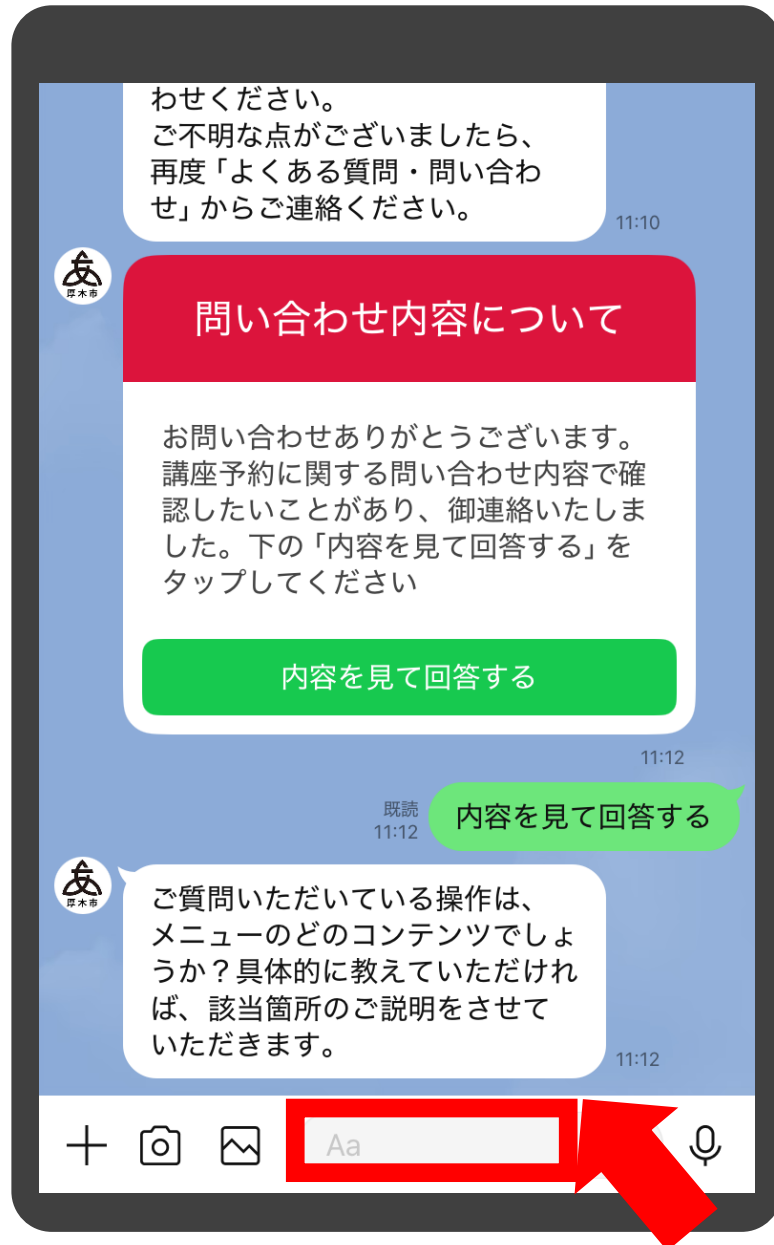
## 問い合わせ



質問した内容で市から確認したい内容がある場合、「問い合わせ内容について」のメッセージが届きますので、「内容を見て回答する」をタップします

# ⑦よくある質問・問い合わせ

## 問い合わせ



質問文が表示されますので、  
回答を入力していきま  
す。  
「入力バー」をタップしま  
す

# ⑦よくある質問・問い合わせ

問い合わせ



質問に対する回答を入力し「送信」ボタンをタップします

# ⑦よくある質問・問い合わせ

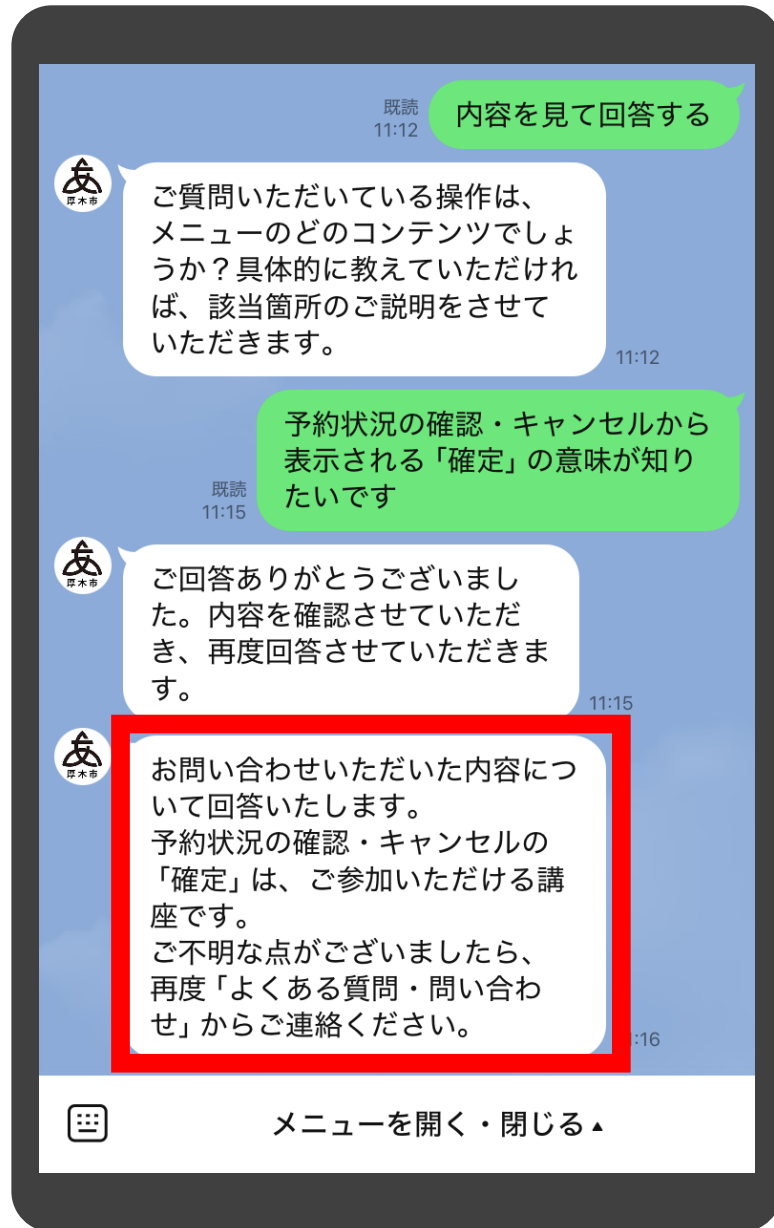
問い合わせ



回答完了のメッセージが表示されれば、質問に対する回答が送信できています

# ⑦よくある質問・問い合わせ

## 問い合わせ



厚木市公式LINEを開くと  
回答が表示されます