

緑ヶ丘公民館は、令和3年度に開館50周年を迎えます。

令和3年
3月15日号



緑ヶ丘公民館 だより

【発行】厚木市立緑ヶ丘公民館
【所在地】厚木市緑ヶ丘2-2-1
【電話】221-7556 【FAX】296-2052
【Eメール】8622@city.atsugi.kanagawa.jp

緑ヶ丘公民館が文部科学省優良公民館表彰を受賞しました！！

2月25日に、文部科学省旧文部省庁舎において、文部科学省第73回優良公民館表彰式（文部科学大臣表彰）が行われ、緑ヶ丘公民館は、新型コロナウイルス感染防止の観点からリモートにより出席しました。



緑ヶ丘地区は、郷土意識の高揚と住民相互のふれあいを深めるため、毎年8月に開催される「ふるさと祭り」、また、防犯意識の高揚を図るため、毎月27日の「交番の日」には地区自治会長や防犯指導員、老人会のメンバーなどが地区内の見回り活動、学級講座では、子どもから高齢者までが、世代を超えた交流を深める「3世代ふれあい交流会」などが評価されました。

今年には、「緑ヶ丘公民館開館50周年」を迎え、今後も地域の輪を広め、親しみやすい公民館を目指して邁進してまいります。

お知らせ

○新型コロナウイルス感染拡大を防止するため、**緊急事態宣言が延長**されたことに伴い、下記期間は公民館の貸館を中止させていただきます。（図書室・保育室を含む）

期間：3月8日（月）から3月21日（日）まで

★地区市民センター業務（諸証明の発行等）は行っています。

○祝日に伴う諸証明発行業務の休業日 3月20日（土・祝）

緑ヶ丘地区内の利用中止施設・・・緑ヶ丘老人憩の家・緑ヶ丘児童館・王子児童館

新型コロナウイルス感染症を予防しましょう！

①外出後や食事前に手洗いをしましょう。

新型コロナウイルス感染症や季節性インフルエンザなどの感染症を防ぐには、「手洗い」や「咳エチケット」が大切です。ドアノブや電車のつり革などに触れることで、自分の手にもウイルスが付く可能性があります。

帰宅時や調理の前、食事前など、こまめに手を洗いましょう。

②咳エチケットを心がけましょう。

くしゃみや咳が出るときは、次のような咳エチケットを行いましょう。

- ・マスクを着用します。
- ・マスクがない時はティッシュなどで鼻と口を覆います。
- ・とっさの時は袖や上着の内側で覆います



年度末・年度初め日曜日窓口開庁

年度末・年度初めは日曜日にも窓口開庁を行います

市では、市民課・国保年金課で土曜の午前中に開庁しています。転入・転出が集中する年度末・年度初めは、日曜も窓口を開設します。また、学務課・子育て給付課は年度末の土・日曜に臨時開庁します。

※介護保険や後期高齢者医療関係の手続きなどは取り扱いできません。その他、手続きの内容によっては受付できない場合や受付当日に処理できない場合もあります。

【市民課・国保年金課】

開庁日：3月27日（土）、28日（日）、4月3日（土）、4日（日）8時30分～12時

■市民課（1階）電話：225-2110

住民異動届（転出・転入・転居など）、印鑑登録、住民票の写しなど証明書の発行、マイナンバーカードの交付、戸籍に関する届け出、所得証明書の交付

■国保年金課（1階）電話：225-2120 ※後期高齢者医療を除く

国民健康保険の加入・脱退などの届け出、被保険者証の発行、国民健康保険料納付書の発行、国民健康保険の給付申請など。日曜は国民年金を除く。

【学務課・子育て給付課】

開庁日：3月27日（土）、28日（日）8時30分～12時

■学務課（1階市民課窓口）電話：225-2650

小・中学校の転入学手続。当日の問合せは市民課（電話：225-2110）へ。

■子育て給付課（2階）電話：225-2230

医療証の発行、児童手当・児童扶養手当の申請など



国保年金課の窓口で手続きをする際には、マイナンバーの提示を求める場合があります。

なお、戸籍謄・抄本、住民票の写しなどの各種証明書は、土・日曜も各地区市民センター（厚木北、厚木南、愛甲を除く）及び本厚木駅・愛甲石田駅連絡所で取り扱っていますので、ご利用ください。

問合せ：窓口業務や手続等の詳細については各担当課まで

開庁業務全体については、行政経営課 電話：225-2160 まで

環境センターへ持ち込むごみ等について

4月1日以降、環境センターへ持ち込む場合の粗大ごみ及び特定粗大ごみの処理手数料が変更になります。

●粗大ごみ 1個 300円から 500円

●特定粗大ごみ 1個 600円から 1,000円（※特定粗大ごみ：三辺の長さの合計が300cmを超える粗大ごみ）

【4月1日以降のごみ等の持込み】

環境センターへ持ち込むことができるごみは、家庭から出る『粗大ごみ（一辺が50cm以上のごみ）』と『せん定枝（木の枝、落ち葉、雑草）』のみとなります。もえるごみ、もえないごみ、資源はごみ集積所に出してください。また、粗大ごみを持ち込む場合は、事前の予約が必要となります。

【問合せ】環境事業課 電話：225-2790

《南毛利中学校庁務用務員を募集します!!》

南毛利中学校で清掃や雑務などをする職員を募集します。

【対 象】 18歳以上の心身ともに健康で熱意のある方

【募集人数】 若干名

【勤務場所】 南毛利中学校

【勤務時間】 月10日程度で、7時15分～15時45分
（うち休憩時間45分）

【勤務開始日】 3月以降要相談

【報 酬】 日給8443円。通勤・期末手当あり（条件あり）

【申込み】 事前に教育総務課に電話連絡の上、申込者本人が教育総務課または市HPにあるエントリーシートを持参ください。

【問合せ】 教育総務課（第二庁舎5階） 電話：225-2600

緊急地震速報システム点検のお知らせ

緊急地震速報受信システムの点検を次のとおり実施します。

点検当日は、試験であることを放送した上で警報等の音声がかかりますので、ご承知おきください。

【点検場所】 市立小・中学校（36校）

【点検日】 緊急地震速報受信システム
3月26日（金）11時頃

【問合せ】 学校施設課学校施設係
電話：225-2601