

代理申請委任状

令和 年 月 日

厚木市立中央図書館長

| | | |
|------|----------------|---|
| 委任者 | ふ り が な 氏 名 | |
| | 住 所 | 〒 |
| | 電話番号 | |
| 委任理由 | | |

私は以下のものを代理人と定め、厚木市立図書館の利用者登録（新規・再発行・更新）に関する権限を委任します。

記

| | | | |
|-----|----------------|------|--|
| 代理人 | ふ り が な 氏 名 | | |
| | 住 所 | 〒 | |
| | 電話番号 | | |
| | 委任者との 関係 | | |
| | 勤務先※ | 名称 | |
| | | 住所 | |
| | | 電話番号 | |

※福祉施設等から派遣されるヘルパー等の場合は勤務先も記入してください。

- ・代理申請委任状は、病気などの理由で本人が来館できないときに提出していただきます。
- ・特別の理由がない限り、委任者本人がすべてに自筆で記入してください。
- ・代理申請委任状の提出及び利用者登録に係る手続きには、委任者・代理人それぞれの現住所を確認できる書類（運転免許証・マイナンバーカード等）が必要になります。（コピー不可）
- ・資料のご利用は委任者本人に限ります。