

寄 贈 申 出 書

年 月 日

(宛先) 厚木市立図書館長

寄贈者 住所 _____
氏名 _____

次の資料を寄贈します。なお、寄贈資料の取扱いについては、寄贈資料の取扱いの条件を承諾し、図書館長に一任します。

書 名	著編者名	発行所	価 格	備 考

※寄贈資料の取扱いの条件

- 資料収集基準に基づき、図書館の蔵書として受け入れるものの選定を行い、次のとおり取り扱います。
 - 蔵書として受け入れるものについては、一般資料と同様に登録及び整理を行います。
 - 蔵書として受け入れないものについては、
 - 利用者には活用可能と判断されるものについては、リサイクル本コーナー又はリサイクル本展に提供します。
 - 図書館及び利用者に不要、活用不可能、不適切等と判断されるものについては、廃棄します。
- 寄贈資料の取扱いについては、寄贈者に対し連絡はしません。
- 図書館の蔵書として受け入れることとした寄贈資料には、原則として寄贈者の氏名等は記載しません。