

令和 7 年 8 月 8 日

厚木市複合施設図書館書架等調達業務委託

技術提案に関する質問事項及び回答

厚木市複合施設図書館書架等調達業務委託の技術提案に関する質問事項に対して、次のとおり回答します。

No.	資料名 (該当ページ)	質問の内容	回答
1	様式 8 管理技術者等の経歴	管理技術者・主任技術者・空間デザイン監修責任者・家具等設計責任者を例えば 1 名で兼ねる場合は、1 枚の提出で宜しいのでしょうか？	全てを兼務する場合は 1 枚の提出となります。 なお、管理技術者等の経歴については、評価項目となっていますので御確認ください。
2	実施要領 P 1 2 事業の概要 (2) 履行期間	履行期間が本契約締結の日から令和 10 年 2 月 29 日（火）までとなっていますが、今回出す見積りから 3 年位経ちますが、昨今建築資材の高騰が続いていますが、納品時に価格高騰分は契約金額を見直すことは出来るのでしょうか？	工事請負契約については、契約約款に規定するインフレスライド条項に基づき適切に対応しているところですが、現時点では本市の業務委託におけるインフレスライド条項は適用しておりません。 なお、それ以外の予期することができない特別な事情が発生した場合は、業務委託契約約款に基づく協議を行うものとします。
3	様式 9 業務実施体制 様式 10 企画提案について 様式 11 業務工程表	ワードの書式をパワーポイントや PDF の書式に変更して良いのでしょうか？	問題ありません。
4	様式 9 業務実施体制 様式 10 企画提案について 様式 11 業務工程表	様式に表示のある枠線は必要ですか？枠線の必要の有無にかかわらず紙ベースで出力した際の枠外の余白寸法の指定がある場合は具体的なサイズ（上下mm、左右mm）を教えてください。	A 3 サイズに収まっていれば、枠線は削除していただいて構いません。 また、余白寸法についても指定はありません。

5	実施要領 P 10 2 技術提案書の提出 (5) 提出部数 P 11 (6) 作成上の留意点	「副本 13 部は、審査に用いるため、提案者の商号又は名称、所在地、代表者名等を記載しないこととし」と記載がありますが、評価項目の業務実施体制の記載内容等欄に、「市内企業等との連携や協力体制についても記載すること」と記載あり、例：厚木市内 A 社等、厚木市内という文言を記載してよろしいでしょうか？（記載しなければ市内企業等との連携や協力体制が表現が出来ない為）	本業務の実施に当たって連携等を行う市内企業等については、固有名詞等を記載していただいて構いません。
6	実施要領 P 6 5 プロポーザル実施時の留意事項 (3) 提出方法	技術提案書の項ですが、管理技術者・主任技術者・空間デザイン監修責任者・家具等設計責任者は兼務可能とありますが、何役まで兼務可能かルールはございますか？	兼務についてのルールはないため、全てを兼務することが可能です。 なお、管理技術者等の経歴については、評価項目となっていますので御確認ください。
7	実施要領 P 6 5 プロポーザル実施時の留意事項 (3) 提出方法	技術提案書の項ですが、本案件における、管理技術者、主任技術者、空間デザイン監修責任者、家具等設計責任者の職務、職責について明確なものがあればご教示ください。	管理技術者は、業務委託契約約款に位置付ける管理技術者として本業務の責任者となり、主任技術者は、管理技術者のサポートを行う副責任者という位置付けとなります。 空間デザイン監修責任者及び家具等設計責任者は、要求水準書 P 1 の「3 本業務の範囲」を実施する上での業務責任者となります。 なお、選任に当たっては、DB 事業者と建築空間の特性や施工の技術的な調整が必要となることに御留意ください。（要求水準書 P 3 記載）
8	貸与資料 書架等の配置レイアウト図	貸与いただきました設計図に、書架等の配置レイアウトが示されておりますが、レイアウト変更は可能でしょうか？	書架については、DB 事業者が架台を施工するため、原則、位置の変更は不可（要求水準書 P 3 記載）としますが、家具や閲覧席のレイアウトについては、本施設のコンセプトの実現や機能向上につながる自由な提案が可能です。 ただし、本施設は高齢者、障がい者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（平成 18 年法律第 91 号）の認定を受けているため、最終的な配置レイアウトについては、受注候補者決定後、発

			注者と協議の上決定するものとします。(要求水準書P 3 記載)
9	全般	建築本体工事と備品工事の区分について、詳細な取り決めがあればご教示ください。	技術提案書の提案に当たっての建築本体工事と本業務委託の区分については、要求水準書の別紙2 書架等調達品目リストの調達品目ごとの要求仕様等欄に記載している内容を基に作成してください。 なお、詳細につきましては、受注候補者決定後に行う協議の中でお示しし、仕様書に反映するものとします。
10	要求水準書 別紙2 書架等調達品 目リスト P 9 他	閲覧机等備品側で照明器具等の電源を敷設する場合、一次側の電源の受け渡し方法をご教示ください。(コンセント渡しでしょうか?)	現段階では、本体工事で下記のコンセント渡しを見込んでいます。 1 階 フロアコンセント 2 階 フロアコンセント又は床上タップ出し (一部卓上コンセント) 4 階 フロアコンセント又は床上タップ出し (一部卓上コンセント) 5 階 フロアコンセント又は床上タップ出し
11	要求水準書 別紙2 書架等調達品 目リスト P 8	高書架の要求仕様等の記述に「※高書架の架台及び照明電源は建物本体工事での対応」とあります。各階各所スラブレベルが大きくなっている箇所がありますが、そこに配置される書架の床下には建築工事で何らかの架台が設置されているとして、今回のご提案では、設置された架台への固定のみ行うと考えてよろしいでしょうか?	お見込みのとおりです。
12	貸与資料	配置上配慮が必要かどうか不明なため、空調方式の分かる資料を提供していただけないでしょうか? (例えば床下空調であれば、吹き出し口がどうなっているか? など)	床吹き出し空調は2 階と5 階で採用し、吹き出し口は200 φ 程度の円形のものを計画していますが、技術提案書の提案に当たっては、空調設置箇所についての配慮は不要です。 なお、最終的な配置レイアウトについては、受注候補者決定後、発注者と協議の上決定するものとします。
13	全般	建物平面図等の CAD データの提供を強く希望します。	現在、本体工事実施設計の履行期間中であり、成果品としての CAD データが整っていないため、本プロポーザル

			実施後、受注候補者となった者への提供を予定しています。
14	要求水準書 別紙2 書架等調達品 目リスト	今回計画する備品の内、書架について構成材料に規定はありますか？例えば木製書架であること、とか、スチール製書架で良いが、木製化粧板を取りつけることなど。	書架の構成材料の規定はありません。 なお、企画提案の評価基準を御確認ください。
15	要求水準書 別紙2 書架等調達品 目リスト	造作家具を提案する場合、県産材を使用しなければならないなどの規定はありますか？（工事で入る造作家具は県産材が使用されているようです）	県産材使用の規定はありません。 なお、評価基準に「その他の独自提案」の評価項目がありますので御留意ください。
16	要求水準書 別紙3 サイン調達品 目リスト	サインは大きさの記載がありませんが、大きさ含めて提案でしょうか？	要求水準書に規格の記載のないサインは、提案とします。 ただし、サインの仕様については、複合施設の庁舎側との統一性を図るため、受注候補者決定後、発注者及びDB事業者との協議が必要となります。 （要求水準書P3記載）
17	貸与資料 ①本体工事に 係るスケジュール（参考）	図書館施設のオープン日はいつになりますでしょうか。	現段階では、図書館オープンの日は決定していません。 建物本体工事の履行期限を令和9年5月28日までとしており、令和10年3月末までの供用開始を目指しています。
18	実施要領P10 2 技術提案書の提出 (5)提出部数	技術提案書表紙（様式5）の副本には社名は空欄で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	実施要領P10 2 技術提案書の提出 (5)提出部数	業務実施体制（様式9）の副本は共同事業体の社名も記載しないで空欄で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	実施要領P10 2 技術提案書の提出 (5)提出部数	管理技術者等の経歴（様式8）の副本には担当氏名の記載はしても宜しいでしょうか。	副本には担当者の氏名も一切記載しないでください。空欄又は塗消しを施した上で提出をお願いします。 ただし、管理技術者等が携わった実績について、固有名詞等を用いて記載することは差し支えありません。

担当

〒243-0018 厚木市中町1丁目1番13号

厚木シティプラザ4階

厚木市 市民交流部 中央図書館

図書館・未来館整備担当

電 話 (046) 223-0033

F A X (046) 223-3183

E-mail 9000@city.atsugi.kanagawa.jp