厚木市職員採用試験 電子申請システム 申込手順及び入力例

利用者ログイン

①電子申請システムの利用者登録を行ってください。利用者区分は「個人」を選択してください。※利用者登録時の情報（氏名、住所、メールアドレス等）がこの後入力する「厚木市職員採用試験申込書」に反映されるので注意してください。今後の連絡用メールアドレスを利用者ＩＤとして登録してください。

②利用者登録後、利用者ＩＤ（利用者登録時に使用したメールアドレス）でログインしてください。

手続き説明

③表示内容を確認後、 同意する ＞ ボタンを押してください。

申込

≪入力時の注意事項≫

・虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。

・数字は半角数字で入力してください。

・最後に申込書がPDFで出力できます。字の見切れや記載事項に不備がないか、PDFで確認をしてください。

設問01	氏名について	電子申請システムに登録した氏名が表示されています。カナ、漢字の氏名がどちらも正しく表示されているか確認してください。	
設問02	試験区分について	希望のものを選択してください。	
設問03	生年月日について	生年月日と、**令和９年４月１日（採用予定日）時点**の年齢を入力してください。	
設問04	住所について	電子申請システムに登録した住所が表示されています。通知の送付先になっているか、マンションやアパート名まで表示されているか確認してください。	
設問05	連絡先について	電話番号１には、試験に関する緊急の連絡をする際に繋がりやすい電話番号を入れてください。電話番号２は任意です。メールアドレスは、電子申請システムに登録したアドレスが表示されています。そのまま変更しないでください。	
設問06	学歴について	学校名	**中学校もしくはそれにあたる学歴から**入力してください。正式名を入力してください。
		学部・学科名	学部・学科名もしくはそれにあたるものを入力してください。
		所在地	都道府県と市区町村まで入力してください。 ※**市**/**区**/**町**/**村**が出てくるまで書きます。 例：東京都世田谷**区**、神奈川県横浜**市**
		在学期間	入学した月と、卒業した月・卒業する予定の月を入力してください。
		修学区分	すでに卒業・修了等している場合は「卒」、今後の見込みは「卒見込」、中退している場合は「中退」を選択してください。
設問07	クラブ歴について	学校内・学校外で所属していた部活や習い事等を記載してください。主将等の経験があれば、そちらも記載してください。　例：〇〇部（主将）	
設問08	免許・資格等について	第１種普通自動車運転免許については必ず入力してください。また、受験に必要な資格がある場合は、必ず記載してください。	

設問09	業績・受賞歴等について	特筆すべきものがある場合は入力してください。
設問10	志望理由について	400文字以内で入力してください。改行が多すぎる場合、枠に収まらない可能性があるため、最後のPDF出力時に必ず枠内に入っているか確認してください。
設問11	最も推薦できる経験や能力	500文字以内で入力してください。改行が多すぎる場合、枠に収まらない可能性があるため、最後のPDF出力時に必ず枠内に入っているか確認してください。
設問12	就職活動状況について	厚木市以外の採用試験を受ける場合は入力してください。特に受験しない場合は、「特になし」と入力してください。
設問13	証明写真について	以下の要件をすべて満たしている画像データを添付してください。 ・申請者本人のみが、無帽、正面、上三分身（胸から上）で写っているもの。 ・サイズは縦：横が４：３であるもの。 ・申請日から６箇月以内に撮影されたもの。 ・ふちがなく、背景は単色もしくはグラデーションで柄のないもの。 ・画像が不明瞭でないもの。
設問14	小論文について	応募に小論文を必要としている試験区分の場合は、添付してください。手書きで記入したものをPDF形式でスキャンしたデータを添付しても問題ありません。
設問15	各種資格証明書類の写しについて	各種資格証明書類（合格証明書等）の写しを添付してください。 ※受験資格の要件を満たす資格のもの ※事務上級（埋蔵文化財）を受験希望の方は、こちらに発掘調査等経歴書を添付してください。
設問16	同意欄について	以下の内容に同意する場合は「同意する」を選択し、同意日と氏名を入力してください。 私は、当該試験受験案内に記載されている受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

≪職務経歴書の作成について≫

・在職期間については**令和８年10月31日まで**の日数とします。
・在職中の場合は、在職期間の終了日は空欄にしてください。
・学生時代のアルバイト等は記載不要です。
・過去のものから順に記載してください。書ききれない場合は主なものを記載してください。
・１つの企業・自治体等につき、１つの職歴欄を利用してください。
ただし同一企業等であっても、「正社員」と「それ以外」で区分が異なる場合は別の職歴欄を使用してく
・部署名や職位名がない場合は記載不要です。
・同一企業等で職位が変わった場合は、最新の職位を記載してください。

④必要な情報をすべて入力したら、確認へ進む ＞ を押してください。

入力に不備がある場合、「入力不備の項目があります。」と表示されますので、該当する項目を確認して不備を修正してください。

申込確認

⑤記載内容に誤りがないか、再度確認してください。申込む前に、**必ず** ＰＤＦプレビュー を押し、文字や文章が切れていないか（記載内容が読めるか）確認してください。
不備がないことを確認したら、 申込む ＞ を押して、申し込み完了です。

このような申込書が出来上がります。

厚木市職員採用試験申込書【社会人経験者】

※職員課使用欄　　　　　令和8年9月4日　提出

試験区分	※受験番号	フリガナ	アツギ　アユコロ	生年月日	[redacted]
建築上級 （一級建築士）		氏　名	厚木　鮎子呂	平成4年2月1日 （35歳）	

現住所	（〒243-8511） 神奈川県厚木市中町３－１７－１７ ※確実に連絡が取れる住所・連絡先を記入してください		
連絡先	電話１	046-225-2070	メール　0500@city.atsugi.kanagawa.jp
	電話２		



学歴（中学校から順次最終学歴まで入力してください。）

学校名	学部学科名	所在地	在学期間	修学区分
厚木市立〇〇中学校	―	神奈川県厚木市	平成16年4月　から 平成19年3月　まで	―
神奈川県立〇〇高等学校	普通科	神奈川県厚木市	平成19年4月　から 平成22年3月　まで　（3年制）	卒
〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	東京都〇〇区	平成22年4月　から 平成26年3月　まで　（4年制）	卒

クラブ歴（主将等の経験者は、その旨も明記してください。）

区分	学　校　内	学　校　外
中学校	バスケットボール部（主将）	ピアノ
高等学校	吹奏楽部	
大学等	軽音サークル	

資格・免許等（受験資格に資格・免許等が必須の場合は、その資格・免許等について必ず記載してください。）

資格・免許等	取得（見込み）年月日	区分
第１種普通自動車運転免許	平成27年2月22日	取得
一級建築士	令和6年4月1日	取得

業績・受賞歴、論文、特許等

時期	業績等	具体的な内容
令和5年1月1日	これは見本です。	これは見本です。これは見本です。

厚木市を志望する理由
これは見本です。 　これは見本です。
あなたが最も推薦できる経験や能力（例えばスポーツ歴、ボランティア歴、自主研究活動、業務経験）又は趣味について、具体的な内容などを詳しく入力してください。
これは見本です。 　これは見本です。
厚木市以外に就職活動を行っている自治体、企業等を入力してください。（今後受験予定のものも含む）
〇〇市役所、〇〇市役所、株式会社〇〇

私は、当該試験受験案内に記載されている受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。 令和8年9月4日　　氏名　厚木　鮎子呂

職務経歴書

※職員課使用欄　　　　　令和8年9月4日　提出

試験区分	※受験番号	フリガナ	アツギ　アユコロ
建築上級 （一級建築士）		氏　名	厚木　鮎子呂

	勤務先	雇用形態	在職期間	在・退
1	株式会社〇〇	正社員	平成26年4月1日　から　平成29年3月31日 （在職期間　3　年　0　月　0　日）	退職
	部署名	職位	具体的な職務内容	
	〇〇部〇〇課		これは見本です。これは見本です。これは見本です。これは見本です。これは見本です。これは見本です。これは見本です。	
2	××株式会社	正社員	平成29年4月1日　から （在職期間　9　年　5　月　0　日）	在職
	部署名	職位	具体的な職務内容	
	××部××課		これは見本です。これは見本です。これは見本です。これは見本です。これは見本です。これは見本です。これは見本です。	
3			から （在職期間　年　月　日）	
	部署名	職位	具体的な職務内容	
4			から （在職期間　年　月　日）	
	部署名	職位	具体的な職務内容	
5		${雇用形態5}	から （在職期間　年　月　日）	
	部署名	職位	具体的な職務内容	
6			から （在職期間　年　月　日）	
	部署名	職位	具体的な職務内容	