

令和8年度 厚木市インターンシップ等受入れ先一覧(予定)

【お知らせ】

- ・キャリア教育は1つの受入れ先で実習を実施します。
- ・インターンシップは1つもしくは2つ以上の受入れ先で実習を実施します。
- ・受入れ時間は原則8:30～17:15の間ですが、受入れ先によって変動する可能性があります。
- ・受入れ日先や受入れ先などは、受入れの決定通知書に記載します。
- ・受入れ先は今後増える可能性があります。

No.	分野	受入れ先	内容(一例)
1	政策・広報	行政経営課	・会議運営補助 ・オープンハウス運営補助
2		広報シティブロモーション課	・広報あつぎ及び広報番組作成補助 ・日常的業務補助
3		危機管理課	・自主防災隊防災訓練用物品等の公民館搬入作業補助 ・災害対策本部設置訓練見学 ・職員総合防災訓練補助 ・ぼうさいの丘公園見学、起震車体験等 ・防災資機材取り扱い説明動画等の撮影補助
4	厚生	職員課	・福利厚生アイデア企画 ・職場の安全衛生点検 ・給与計算業務(モデルケース) ・こども参観日のイベント補助 ・その他人事業務に関する事務補助
5	福祉	地域包括ケア推進課	・認知症普及啓発イベント運営補助
6		障がい福祉課	・障がい福祉課の制度の説明 ・障がい福祉課主催の会議参加 ・市内関連事業所の見学等
7	子育て	玉川保育所、小鮎保育所、 相川保育所、南毛利保育所	・保育補助 ・環境整備、清掃等
8		こども家庭センター	・乳幼児健康診査及び予防接種定例発送事務補助 ・幼児健康診査会場での補助 ・各種教室の補助
9		こども家庭センター	・子育てサロンでの保育士の補助 ・製作物等の補助 ・環境整備の補助
10	市民協働	南毛利地区市民センター	・イベント運営補助 ・企画立案
11		森の里地区市民センター	・イベントの準備及び片付け ・公民館事業体験
12		市民協働推進課	・自治会連絡協議会理事会の運営サポート ・夏休みボランティア体験報告会の運営サポート
13	観光・産業	産業振興課	・青少年発明コンクールの応募作品に係る審査会 ・展示会の準備 ・当日運営事務の補助
14	文化・スポーツ	スポーツ魅力創造課	・イベント看板の貼り換え作業補助等
15		文化魅力創造課	・埋蔵文化財、郷土芸能、文化芸術等のイベント補助
16	まちづくり	都市計画課	・都市計画課窓口対応事務補助 ・景観検査又は違反広告物除却パトロール ・部内会議、審議会等に係る会場準備サポート
17		都市計画課	・都市計画及び都市防災の基礎知識の習得 ・GIS(地図情報システム)を活用した防災マップの作成 ・「復興まちづくり訓練」の事前準備
18	学校給食	学校給食課	・学校給食用物資選定委員会関係事務補助 ・展示ホール掲示資料作成補助等の軽作業など

No.	分野	受入れ先	内容(一例)
19	建築	建築課	・工事・設計委託の現場立会い・施工確認の同行 ・工事予定箇所の調査同行及び図面作成・積算業務事務補助 ・建設中の大型物件の視察実施
20		建築課 開発指導課 開発指導課	・建築課で発注している工事等の現場の監理体験 ・CADによる図面作成や設計書類の作成等 ・設計業務を実施するためのシミュレーションをしながら関係各課の窓口見学 ・設計に必要な調査等体験 ・建築行政の役割について学ぶ ・窓口における開発指導実務の見学 ・開発登録簿の発行事務補助 ・開発検査への同行 ・開発行政の役割について学ぶ
21	消防	管理課	・消防業務に係る全般的なこと。 (ただし、災害現場対応は除く。)
22	選挙	選挙管理委員会事務局	・明るい選挙ポスターコンクール事務補助 (作品回収、審査会準備、審査会運営補助、県提出作品発送等) ・選挙物品整理