

No.	①職種	令和8年度担当課	②仕事内容	③資格・知識経験等要件	④基本勤務条件		⑤給与 ※地域手当含む			⑥勤務地		
					勤務日	勤務時間	月額 (1日7時間45分 労働を週5日)	日額 (1日7時間45分 労働)	時間額			
1	事務補助員	職員課	窓口・電話応対、資料作成、データ入力作業、その他これに関連する業務及び臨時の業務等	無		勤務する所属によって勤務日が異なります。	勤務する所属によって勤務時間が異なります。	227,128円	11,170円	1,441円	市役所本庁舎、第二庁舎等 ※勤務する所属によって勤務地が異なります。	
2	事務補助員(市民交流プラザ主任)	生涯学習課	あつぎ市民交流プラザの受付、備品管理、職員管理	有 事務経験が2年以上ある方		月曜日～日曜日のうち3日程度勤務	8時30分～17時15分【休憩1時間】			11,301円	1,458円	あつぎ市民交流プラザ
3	事務補助員(学習支援センター主任)	生涯学習課	南毛利学習支援センターの管理業務、職員管理、南毛利小学校・児童クラブとの連絡調整	有 事務経験が2年以上ある方		月曜日～日曜日のうち3日程度勤務	8時30分～17時15分【休憩1時間】			11,301円	1,458円	南毛利学習支援センター
4	保育士(子育て総合)	こども家庭センター(子育て支援第二係)	子育てサロン、移動子育てサロン、育児相談等の業務補佐	有 保育士		日～土曜日のうち週5日程度(祝日除く)	1日7時間45分(8時30分～17時15分、休憩60分)	258,216円				アミーあつぎ10階 子育て支援センター
5	保育士(子育て)	こども家庭センター(子育て支援第二係)	子育てサロン、移動子育てサロン、育児相談等の業務補佐	有 保育士		日～土曜日のうち週3～5日程度(祝日除く)	1日6時間(9時30分～16時30分、休憩60分)			12,351円	1,594円	アミーあつぎ8階 子育て支援センター
6	保育士(クラス担任)	保育課	保育所保育業務	有 保育士		月曜日から金曜日5日	8時30分～17時【休憩45分】	263,552円				厚木市立相川保育所 厚木市立小島保育所 厚木市立玉川保育所 厚木市立南毛利保育所
7	保育士(保育所)	保育課	保育所保育業務	有 保育士		月曜日～土曜日のうち1～5日	シフト例(主なもの) 8時30分～16時45分【休憩45分】 8時30分～13時30分【休憩なし】等			12,699円	1,639円	厚木市立相川保育所 厚木市立小島保育所 厚木市立玉川保育所 厚木市立南毛利保育所
8	保育士(療育)	こども家庭センター(発達支援係)	グループ指導及び初回面接の実施、相談対応、巡回相談対応、研修会の開催、親子サロン運営	有 保育士		月曜日～金曜日	8時30分～17時15分【休憩1時間】	263,552円				保健福祉センター5階
9	療育支援員(保育士)	こども家庭センター(発達支援係)	グループ指導補助、受付窓口対応、親子サロン補助	有 保育士		月曜日～金曜日のうち1～5日	①9時～13時 ②9時～17時【休憩1時間】 ③12時～16時				1,594円	保健福祉センター5階
10	保健事業嘱託員(保育士)	こども家庭センター(こども保健第一係)	集団育児指導及び保健事業実施に伴う保育	有 保育士		勤務する事業によって勤務日数が変わります。	1日あたり4時間(9時～13時又は13時～17時)			12,072円	1,558円	保健福祉センター2階
11	保育補助員	保育課	保育所保育補助業務	無		月曜日～土曜日のうち1～5日	シフト例(主なもの) 9時30分～16時30分【休憩45分】 9時30分～13時30分【休憩なし】等			11,301円	1,458円	厚木市立相川保育所 厚木市立小島保育所 厚木市立玉川保育所 厚木市立南毛利保育所
12	栄養士①	国保年金課	特定健康診査(人間ドック)、特定保健指導及びデータヘルズ計画に係る事業の実施に関する業務	有 管理栄養士		月曜日～金曜日の3～5日勤務 (講座・イベント等の実施に係る休日出勤、残業あり)	8時30分～17時15分【休憩1時間】 8時30分～17時15分【休憩1時間】までのうち、5～7時間			13,407円	1,730円	市役所本庁舎
13	栄養士②	学校給食課	小学校給食の献立作成、栄養管理、食材の発注業務、給食調理業務委託業者への指示、食物アレルギー対応業務及びこれに関連する事務、その他必要となる業務	有 栄養士又は管理栄養士		月曜日～金曜日の5日勤務	8時～17時15分のうち実働7時間45分勤務	272,600円				市内各小学校
14	栄養士③	保育課	保育所給食の献立作成、栄養管理、食材の発注業務、給食調理業務委託業者への指示、食物アレルギー対応業務及びこれに関連する事務、その他必要となる業務	有 栄養士又は管理栄養士		月曜日～金曜日の5日勤務	8時30分～16時30分【休憩45分】				1,730円	市内公立保育所
15	保健事業嘱託員(管理栄養士)	こども家庭センター(こども保健第一係)	幼児健康診査、相談事業等の栄養相談	有 管理栄養士		勤務する事業によって勤務日数が変わります。	1日あたり4時間(9時～13時又は13時～17時)			14,200円	1,832円	保健福祉センター2階
16	看護師①	生涯学習課	市内小・中学校等が実施する体験活動に伴うけが・病気等に対する支援	有 看護師		市内小・中学校利用日のうち年間15～20日程度	①9時15分～17時【休憩時間1時間】 ②8時30分～14時【休憩時間1時間】 ③9時15分～16時【休憩時間1時間】			11,524円	1,487円	七沢自然ふれあいセンター
17	看護師②	生活福祉課	生活保護利用者の医療受診状況や健康状態の把握および保健指導や生活支援等	有 看護師		毎週月曜日～金曜日のうち3日	9時00分から16時00分まで(実労働6時間)			11,524円	1,487円	市役所第二庁舎
18	保健事業嘱託員(看護師)	こども家庭センター(こども保健第一係)	幼児健康診査、相談事業等の身体計測、診療介助	有 看護師		勤務する事業によって勤務日数が変わります。	1日あたり4時間(9時～13時又は13時～17時)			14,582円	1,882円	保健福祉センター2階
19	特別支援教育助働員(看護師)	教育指導課	①障がい児への医療的ケア ②障がい児の身辺処理及び移動等の介助 ③障がい児の学校内における安全の確保及び所在等の確認 ④障がい児の学校外における学習の際の安全の確保及び所在等の確認 ⑤児童及び生徒の行動記録及び授業記録の作成 ⑥その他学級運営上必要な事項	有 看護師		【小学校】校長が指示する日(年間100日以内) 【中学校】校長が指示する日(年間85日以内) (1学期及び2・3学期の任用)	【小学校】1日6.5時間勤務(8時15分～15時45分の間) 【中学校】1日7.5時間勤務(8時15分～16時45分の間) ただし、勤務する学校によって時間帯に多少の前後があります				1,882円	市立小・中学校
20	要介護認定職員	介護福祉課	介護認定の訪問調査。調査票の作成。調査に伴う連絡事項。その他付随する業務。	有 認定調査業務経験		月曜日～金曜日のうち3～4日	8時30分～17時15分【休憩1時間】			12,785円	1,650円	市役所本庁舎 *厚木市内中心の調査場所(市外の場合も有)
21	学芸員	文化魅力創造課	①あつぎ郷土博物館受付等業務 ②講座等講師 ③あつぎ郷土博物館展示補助 ④あつぎ郷土博物館資料の収集、研究、整理 等	有 学芸員		月曜日～日曜日のうち5日勤務	8時30分～17時15分【休憩1時間】	227,128円				あつぎ郷土博物館
22	文化財調査補助員	文化魅力創造課	埋蔵文化財の発掘調査及び出土品整理等	有 次の①、②いずれかに該当する方。 ①大学(4年制)又は大学院で考古学を専攻した方。 ②実質3年以上の発掘調査経験(1年以上の発掘作業経験と1年以上の出土品等整理作業経験を含む。)がある方。		月曜日～金曜日の5日勤務	8時30分～17時15分【休憩1時間】	227,128円				あつぎ郷土博物館又は市役所第二庁舎
23	国民年金窓口相談員	国保年金課	国民年金の届出・相談に係る窓口及び電話対応業務	無		毎週月曜日～金曜日のうち4日 (月1回程度、土曜開庁に係る休日出勤あり)	8時30分～16時45分【休憩1時間】 9時～17時15分【休憩1時間】			12,608円	1,627円	市役所本庁舎
24	保健師①	生活福祉課	生活保護利用者の医療受診状況や健康状態の把握および保健指導や生活支援等	有 保健師		毎週月曜日～金曜日のうち3日	9時00分から16時00分まで(実労働6時間)	333,152円	16,385円	2,114円		市役所第二庁舎
25	保健師②	こども家庭センター(こども保健第一係)	幼児健康診査等の保健指導及び保健相談	有 保健師		月曜日～金曜日のうち週4日程度 ※勤務日数は応相談	8時30分～17時15分【休憩1時間】 ※勤務時間は応相談			16,385円	2,114円	保健福祉センター2階
26	保健師③	国保年金課	特定健康診査(人間ドック)、特定保健指導及びデータヘルズ計画に係る事業の実施に関する業務	有 保健師		月曜日～金曜日の3～5日勤務 (講座・イベント等の実施に係る休日出勤、残業あり)	8時30分～17時15分【休憩1時間】 8時30分～17時15分【休憩1時間】までのうち、5～7時間	333,152円	16,385円	2,114円		市役所本庁舎

No.	①職種	令和8年度担当課	②仕事内容	③資格・知識経験等要件	④基本勤務条件		⑤給与 ※地域手当含む			⑥勤務地
					勤務日	勤務時間	月額 (1日7時間45分 労働を週5日)	日額 (1日7時間45分 労働)	時間額	
27	保健事業嘱託員(保健師)①	地域包括ケア推進課	介護予防に資する基本的な知識を普及啓発するための有識者等による講演会や相談会等の開催	有 保健師	月数回	1回3～4時間程度			2,114円	厚木市内(地域包括支援センター、公民館、老人憩の家等)
28	保健事業嘱託員(保健師)②	こども家庭センター(こども保健第一係)	幼児健康診査等の保健指導及び保健相談	有 保健師	勤務する事業によって勤務日数が変わります。	1日あたり4時間(9時～13時又は13時～17時)		16,385円	2,114円	保健福祉センター2階
29	助産師	こども家庭センター(こども保健第一係)	妊娠、出産及び産後の保健指導及び保健相談	有 助産師	月曜日～金曜日のうち週4日程度 ※勤務日数は応相談 ※講座・イベント等の実施に係る休日出勤あり	8時30分～17時15分【休憩1時間】 ※勤務時間は応相談		16,385円	2,114円	保健福祉センター2階
30	保健事業嘱託員(助産師)	こども家庭センター(こども保健第一係)	妊娠、出産及び産後の保健指導及び保健相談	有 助産師	勤務する事業によって勤務日数が変わります。	1日あたり4時間(9時～13時又は13時～17時)		16,385円	2,114円	保健福祉センター2階
31	保健事業嘱託員(保健師)③	健康医療課	成人保健業務における健康教育・相談業務等	有 保健師	月数回 ※勤務日数は応相談	1日あたり4時間程度 ※勤務時間は応相談			2,114円	保健福祉センター
32	精神保健福祉士	健康医療課	自殺予防のための相談業務等	有 精神保健福祉士	月曜日～金曜日のうち週2～4日程度 ※勤務日数は応相談	8時30分～17時15分【休憩1時間】 ※勤務時間は応相談		15,820円	2,041円	保健福祉センター
33	給食調理員	学校給食課	市立毛利台小学校での給食調理補助業務及び配膳、下膳、調理器具や食器の洗浄業務、調理場清掃等	無	月曜日～金曜日の5日勤務	8時30分～17時のうち実働5時間15分勤務			1,474円	市立毛利台小学校
34	給食調理員(保育所)	保育課	保育所調理業務	無	月曜日～土曜日のうち1～5日	シフト例(主なもの) 8時30分～15時15分【休憩45分】 8時30分～13時30分【休憩なし】等	238,032円	11,706円	1,510円	厚木市立相川保育所 厚木市立小鮎保育所 厚木市立玉川保育所 厚木市立南毛利保育所
35	文書運搬員	教育総務課	①市庁舎と小・中学校、保育所など各施設間の文書運搬業務 ②小・中学校における除草作業 ③中学校への図書配達業務(庁務用務員不在時) ④小・中学校における庁務用業務(庁務用務員不在時) ⑤小・中学校における備品の解体及び回収作業 ⑥小・中学校内のプール清掃作業	有 普通運転免許証を取得されている方	月8日程度(平日) ①は月4日程度 ②は月2日程度 ③は月2日程度 ④⑤⑥は状況に応じて随時	①～③8時30分～16時まで(うち休憩60分) ④⑤⑥7時30分～16時まで(うち休憩45分)			1,474円	第二庁舎、小・中学校等
36	公園作業員	公園緑地課	公園・緑地の除草・剪定作業・補修作業の補助等	有 体力に自信のある方	月曜日～金曜日の5日勤務	8時30分～17時15分【休憩1時間】	261,696円	12,870円	1,661円	市役所第二庁舎及び市内公園
37	環境整備員	環境事業課	ごみ収集業務及びその他付帯作業等	無	月曜日～金曜日の5日勤務(祝日を含む)	8時30分～17時15分【休憩1時間】	267,264円	13,143円	1,695円	環境センター
38	施設管理員①	財産管理課	空調設備運転等庁舎の維持管理等	有 一級ボイラー技士免許 危険物取扱者乙種第4類 電気又は機械設備の実務経験2年以上	①月曜日～木曜日の4日勤務 ②火曜日・水曜日・金曜日の3日勤務	8時30分～17時15分【休憩1時間】		12,156円	1,568円	市役所本庁舎
39	施設管理員②	住宅課	市営住宅退去後の内装修繕及び施設維持管理業務	無	月曜日から金曜日まで	8時30分～17時15分【休憩1時間】		12,156円	1,568円	道路補修事務所 厚木市岡田1-11-10
40	施設管理員③	スポーツ魅力創造課	施設の維持管理、その他これに付随、関連する業務及び臨時の業務等	無	月15日以内	(酒井スポーツ広場)8時30分～17時15分【休憩1時間】 4月～9月:7時30分～18時15分 (玉川野球場)6時30分～21時30分【うち休憩1時間(6時間以内)】		12,156円	1,568円	酒井スポーツ広場 玉川野球場
41	スポーツ施設管理員	スポーツ魅力創造課	施設の維持管理、その他これに付随、関連する業務及び臨時の業務等	無	月曜日～金曜日の5日勤務	(厚木野球場)4月～9月:7時30分～18時30分【休憩1時間】 10月～3月:8時30分～17時30分【休憩1時間】 (玉川野球場)4月～9月:6時30分～15時15分【休憩1時間】 10月～3月:8時30分～17時15分【休憩1時間】	232,348円			厚木野球場 玉川野球場
42	庁務用務員	教育総務課	①職員室や職員トイレ等の清掃 ②校地内の除草、花壇の手入れ ③廃棄物・ごみの分別、収集、計量など ④教職員用給食の配膳 ⑤来客時の湯茶入れ ⑥簡易的な修繕 ⑦その他学校運営上必要な事項	無	月10日程度(平日) ※学校行事等により、年に数回土曜日・日曜日の勤務が発生する場合があります。	7時30分～16時(うち休憩45分) 勤務する学校によって勤務時間が前後する場合があります。		11,427円		市内小・中学校
43	自動車運転員	中央図書館	移動図書館(わかあ号)の巡回に関連する業務及び臨時の業務	有 普通自動車運転免許 (公用車の運転に必要な品位とマナーを備え、健康で安全運転を継続的に遂行することが可能な方)	火曜日～金曜日で、月17日程度勤務	8時30分～17時15分【休憩60分 実働7時間45分】		12,516円	1,614円	厚木市立中央図書館
44	手話通訳者	障がい福祉課	①聴覚障がい者の申請の手続き及び相談等を受けるための手話通訳業務。(障がい福祉課の窓口に限らず、他課の窓口にも手話通訳等が求められる聴覚障がい者の通訳も行ってはいる。) ②手話通訳・要約筆記通訳派遣の受付・連絡・事前事後の調整 ③手話通訳・要約筆記通訳派遣に関して登録手話通訳者や関係機関・団体への情報提供、連絡、調整およびネットワークづくり	有 手話通訳者	月曜日～金曜日(祝祭日及び年末年始を除く)	8時30分～17時15分【休憩1時間】	248,000円			市役所第二庁舎
45	防犯パトロール隊隊長	くらし交通安全課	①市民安全指導員の指揮・監督 ②厚木警察署との連絡調整、情報収集及び情報提供 ③研修会の講師 ④パトロールの実施 ⑤その他、市民の安心・安全の確保に必要な事項	有 ①警察官OBで、警部の職で退官された方 ②市民の安心・安全の確保について、豊かな経験と見識を有する方で、防犯部門若しくは、交通部門を経験された方(同方経験のある方が、より好ましい。)、かつ、市民安全指導員を取りまとめる統率力があり、協調性のある方 ③普通自動車第一種免許を取得されている方	月曜日～金曜日の5日勤務	8時30分～17時15分【休憩1時間】	285,300円		市役所第二庁舎	
46	事業系廃棄物等適正処理指導員	環境事業課	事業系ごみの適正処理指導、違反者への是正指導及び不適正排出防止パトロール等	有 ①普通運転免許証 ②警察官OB ③事業系ごみの適正処理指導等について、知識を有する方	月曜日～金曜日の5日勤務	9時～16時【休憩1時間】			1,810円	環境センター
47	特別支援教育助員	教育指導課	①障がい児の身辺処理及び移動等の介助 ②障がい児の学校内における安全の確保及び所在等の確認 ③障がい児の学校外における学習の際の安全の確保及び所在等の確認 ④児童及び生徒の行動記録及び授業記録の作成 ⑤その他学級運営上必要な事項	無	【小学校】校長が指示する日(年間130日以内) 【中学校】校長が指示する日(年間115日以内) (1学期及び2・3学期の任用)	【小学校】1日6.5時間勤務(8時15分～15時45分の間) 【中学校】1日7.5時間勤務(8時15分～16時45分の間) ただし、勤務する学校によって時間帯に多少の前後があります			1,306円	市立小・中学校

No.	①職種	令和8年度担当課	②仕事内容	③資格・知識経験等要件	④基本勤務条件		⑤給与 ※地域手当含む			⑥勤務地
					勤務日	勤務時間	月額 (1日7時間45分 労働を週5日)	日額 (1日7時間45分 労働)	時間額	
48	学校司書	教育指導課	①朝や昼休み、放課後における児童・生徒の読書相談及び支援活動 ②学校図書館蔵書及び資料の整理 ③学校図書館の環境づくり ④読書活動推進の企画・運営・補佐 ⑤学習情報の収集、集積、整理、提供 ⑥教職員との連携、協力 ⑦中央図書館との連携 ⑧その他校長が必要と認めた職務	次の①から③のいずれか ①司書教諭 ②司書 ③学校教育や学校図書館の意義を理解し、図書館担当教諭の補佐が適切にできると認められる方	月曜日～金曜日のうち4日又は5日 (1学期及び2・3学期の任用)	【小学校】週15時間以内(年間555時間以内) 【中学校】週17時間以内(年間629時間以内) 勤務する学校によって勤務日数や勤務時間が異なります。			1,306円	市立小・中学校
49	インクルーシブ支援員	教育指導課	①通常の学級における個に応じた支援 ②通常の学級で共に学ぶための支援機能であるリソースルーム等における個に応じた支援 ③学校行事、特別活動等における個に応じた支援 ④担当教諭等との打合せ並びに授業等の補助及び準備 ⑤その他校長が必要と認めた職務	教員免許を有する方又は学校教育への従事若しくはそれに準ずる経験を有する方 上記以外の方で、学校教育に理解を示し、各小・中学校の教育方針に協力できる方で、適切な教育活動の支援ができると認められる方	月13日程度、年間151日 (1学期及び2・3学期の任用)	【小学校】1日5時間勤務(8時30分～16時30分の間) 勤務する学校によって勤務日数や勤務時間が異なります。 【中学校】1日5時間勤務(8時30分～17時15分の間) 勤務する学校によって勤務日数や勤務時間が異なります。			1,306円	市立小・中学校
50	児童館指導員	青少年課	児童館を利用するこどもの指導育成、施設管理	無	月曜日～日曜日のうち3日程度 ※シフト制	開館時間(10時～17時または13時～17時)の中で、6時間または4時間が基本ですが、シフトにより2時間程度の場合もあり。 ※年に数回、会議等のために17時以降も勤務する場合あり			1,306円	市内児童館
51	科学指導員	青少年課	プラネタリウム投影業務、自主事業補助業務、施設管理業務、科学教室指導、事務補助業務等	無	月曜日～日曜日のうち1～3日(月毎の勤務日数を相談の上決定) ※シフト制	9時～17時15分【休憩1時間】 ※催し物や展示製作準備等によって17時15分以降も勤務する場合あり			1,306円	神奈川工科大学厚木市子ども科学館(厚木シティプラザ7階)
52	渉外安全指導員	職員課	危機管理体制に対する指導・助言及び研修講師、その他危機管理に必要な業務等	【すべて】 ①警察官OB ②市民の安心・安全の確保について、豊かな経験と見識を有する方	8時30分～17時15分【休憩1時間】	8時30分～17時15分【休憩1時間】		18,832円	2,430円	市役所本庁舎
53	家庭訪問相談員①	子ども家庭センター(子ども保健第一係)	乳幼児健診未受診者の家庭訪問による受診勧奨等	【いずれか】 臨床心理士、看護師、社会福祉士、精神保健福祉士、保育士、保健師	月曜日～金曜日のうち週4日程度 ※勤務日数は応相談	9時～17時15分【休憩1時間】 ※勤務時間は応相談			1,340円	保健福祉センター2階
54	家庭訪問相談員②	パソコンの基礎知識を有し、児童生徒や教職員と積極的に関わることができる方。支援対象となるパソコンはChromebook。(前提知識は不要)	①不登校児童及び生徒並びにその保護者に対する家庭での相談及び学校復帰や社会的自立のための支援 ②学校、家庭、地域及び関係機関との連絡調整 ③その他関連する業務	不登校児童及び生徒に対して深い理解を持ち、教育及び心理等の専門知識を有する方	月曜日～金曜日のうち2日程度(年間90日)	8時30分～17時15分のうち6時間【休憩1時間】			1,340円	市役所第二庁舎各家庭
55	部活動指導員	教育指導課	①当該部活動に係る実技指導 ②安全、障害予防に関する知識、技能の指導 ③学校外での活動(大会・練習試合等)の引率 ④用具、施設等の点検、管理 ⑤保護者への連絡 ⑥年間、月間指導計画の作成 ⑦生徒指導に係る対応 ⑧事故が発生した際の現場対応 ⑨前各号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認めた職務	①学校現場において、部活動の指導経験がある方 ②学校教育を理解し、専門的に知識及び技能を有している方	週3日程度、年間144日以内(年次有給休暇及び特別休暇を含まず) で校長が指示する日	授業日2時間以内(年間192時間以内) 休業日6時間以内(年間288時間以内)			1,600円	市立中学校
56	中国残留邦人等に対する支援・相談員	生活福祉課	中国残留邦人等支援給付に係る申請書の受付及び申請相談。 中国残留邦人等支援給付の支給要件及び給付要件の審査等に際する必要事項の聞き取り。 中国残留邦人等の日常生活に関する住宅、医療、介護等の支援給付の受付、相談。	中国残留邦人等に理解が深く中国語ができる方	月曜日～金曜日のうち必要に応じて年間勤務日49日程度	1日7時間を越えない範囲で市長が定める時間			1,338円	市役所第二庁舎 被支援者派遣先等
57	女性一般相談員	子ども家庭センター(女性相談係)	女性の悩みに対応する「女性のための相談室」での相談業務(電話・面談による相談対応)	心理に関する専門的知識を有する方	月曜日～金曜日のうち2～3日勤務 (※月の半分を交代で勤務)	10時～17時【休憩1時間】			1,634円	保健福祉センター5階
58	こころスマイル支援員	青少年教育相談センター	①不登校傾向にある児童・生徒の登校支援や学習支援 ②児童・生徒・保護者からの相談への対応 ③その他学校の教育活動の支援	教職員の経験がある方、又は児童・生徒に対する教育相談の経験がある方	月曜日～金曜日 年90日～145日勤務(配属校により異なります。)	8時30分～17時のうち4時間 (開始時間等は配属校により異なります。)			1,306円	市立小・中学校
59	母子・父子自立支援員	子育て給付課	①ひとり親家庭等の相談業務 ②ひとり親家庭等貸付金相談業務 ③ひとり親家庭等の職業能力の向上及び求職活動の支援	無	月曜日～金曜日のうち4日	①8時30分～17時15分【休憩1時間】(週3日) ②8時30分～15時15分【休憩1時間】(週1日)			1,990円	市役所本庁舎
60	放課後児童クラブ指導員(補助員)	こども育成課	放課後児童クラブ入所児童の生活指導や遊びの見守り、保護者対応等	無	日曜日、祝日、学校閉庁日(8/11～8/15、12/28)、年末年始(12/29～1/3)を除く月～土曜日	平日(月曜日～金曜日):放課後～19時 土曜日、長期休業日:7時30分～19時 ※シフト制週15時間又は週19時間程度			1,306円	市内の市立小学校
61	放課後児童クラブ指導員(放課後児童支援員)	こども育成課	放課後児童クラブ入所児童の生活指導や遊びの見守り、保護者対応等	有 放課後児童支援員認定資格研修修了証	日曜日、祝日、学校閉庁日(8/11～8/15、12/28)、年末年始(12/29～1/3)を除く月～土曜日	平日(月曜日～金曜日):放課後～19時 土曜日、長期休業日:7時30分～19時 ※シフト制週15時間又は週19時間程度			1,334円	市内の市立小学校
62	放課後児童クラブ主任指導員	こども育成課	放課後児童クラブ入所児童の生活指導や遊びの見守り、保護者対応、クラブ運営の統括等	有 放課後児童支援員認定資格研修修了証及び市内公設放課後児童クラブで放課後児童支援員として勤務実績がある方	日曜日、祝日、学校閉庁日(8/11～8/15、12/28)、年末年始(12/29～1/3)を除く月～土曜日	平日(月曜日～金曜日):放課後～19時 土曜日、長期休業日:7時30分～19時 ※シフト制週19時間又は週28時間程度			1,577円	市内の市立小学校
63	放課後児童クラブ巡回指導員	こども育成課	市内公設放課後児童クラブの巡回指導や運営管理等	有 教頭や校長として教職員の勤務経験があり、放課後児童健全育成事業に識見がある方	月15日	9:00～18:00までのうち6時間+休憩60分			1,647円	こども育成課及び市立小学校
64	放課後子ども教室サブコーディネーター	こども育成課	放課後子ども教室事業の学習支援・体験等のプログラムの実施サポート、児童の安全管理等	無	月曜日～金曜日のうち3日間	放課後から18時までのうち5時間以内			1,306円	相川小学校、嵩尾小学校、小鮎小学校、依知小学校
65	放課後子ども教室サポーター	こども育成課	放課後子ども教室事業の学習支援・体験等のプログラムの実施サポート、児童の安全管理等	無	月曜日～金曜日のうち3日間	放課後から18時までのうち5時間以内			1,306円	相川小学校、嵩尾小学校、小鮎小学校、依知小学校
66	小・中学校非常勤講師①	教職員課	①小学校において少人数指導、専科指導など、授業全般。 その他、これに付随、関連する業務等。 ②中学校において学級担任の後補充として授業を担当。 その他、これに付随、関連する業務等。	該当校種・教科の教員免許状	①【小学校】 月曜日～金曜日のうち週4日程度勤務 年間130日程度 ②【中学校】 月曜日～金曜日のうち週4日程度勤務 年間142日程度	①・②8時30分～16時までのうち5時間45分 (勤務時間及び休憩時間は、学校によって異なります。)			2,608円	要件のある市立小・中学校
67	小・中学校非常勤講師②	青少年教育相談センター	①長期欠席及び不登校生徒への支援、生活指導及び学習指導・教育相談 ②フリータイム担当者の後補充としての授業等を担当 その他これに付随、関連する業務	該当校種・教科の教員免許状	月曜日～金曜日(年間142日)	8時30分～16時までのうち5時間45分 (勤務時間及び休憩時間は、学校によって異なります。)			2,608円	厚木市立中学校

No.	①職種	令和8年度担当課	②仕事内容	③資格・知識経験等要件	④基本勤務条件		⑤給与 ※地域手当含む			⑥勤務地
					勤務日	勤務時間	月額 (1日7時間45分 労働を週5日)	日額 (1日7時間45分 労働)	時間額	
68	青少年心理相談員	青少年教育相談センター	①カウンセリング、心理判定、心理検査、心理療法の実施 ②教育支援教室通室者の支援等 ③市立小・中学校における学校コンサルテーション ④市立小学校でのスクールカウンセラー業務	有 公認心理師、臨床心理士、学校心理士のいずれかの資格を有する(次年度中に取得見込可)	①月曜日～金曜日のうち4日勤務(週29時間) ②月曜日～金曜日のうち4～5日勤務(月18日) ③月曜日～金曜日のうち5日勤務(週36時間)	9時～17時【休憩1時間】 月曜日は9時～17時15分【休憩1時間】 月に数回、火曜日は11時15分～20時【休憩1時間】			2,200円	市役所第二庁舎 厚木市立小・中学校
69	青少年心理相談員(主任心理相談員)	青少年教育相談センター	①カウンセリング、心理判定、心理検査、心理療法の実施 ②教育支援教室通室者の支援等 ③市立小・中学校における学校コンサルテーション ④市立小学校でのスクールカウンセラー業務 ⑤高度な専門性を活かしたカウンセリング及び心理療法 ⑥心理相談員に対する指導及び助言 ⑦相談業務の運営	有 次の要件を両方とも満たす方 ①公認心理師、臨床心理士、学校心理士のいずれか ②教育相談業務経験が3年以上ある方	月曜日～金曜日のうち4日勤務(週29時間)	9時～17時【休憩1時間】 月曜日は9時～17時15分【休憩1時間】 月に数回、火曜日は11時15分～20時【休憩1時間】			2,500円	市役所第二庁舎 厚木市立小・中学校
70	心理担当支援員	こども家庭センター(こども相談係)	①児童虐待事案における心理アセスメント ②被虐待児や保護者等への心理的側面からのケア ③その他児童虐待に関する業務	有 公認心理師又は臨床心理士の資格を取得し、かつ児童虐待業務の実務経験がある方	月曜日～金曜日のうち週4日程度	9時～17時【休憩1時間】	17,050円		2,200円	保健福祉センター5階
71	教育支援教室指導助手	青少年教育相談センター	①教科指導に関する補助 ②生活指導に関する補助 ③適応指導に関する補助 ④その他関連する業務の補助	有 ①小学校及び中学校の教員免許状を有し教職の経験のある方 ②大学・大学院で教育や心理関係の科目を履修した方	月曜日～金曜日のうち2日程度勤務	9時30分から15時30分まで【休憩1時間】			1,306円	なかま教室 なかまルーム
72	社会教育指導員①	市民協働推進課	①社会教育の推進に関すること。 ②社会教育と学校教育の連携に関すること。 ③地域学校協働活動の推進に関すること。 ④その他必要となる事項。	有 社会教育主事の資格を有する方、又は教育職員の普通免許状を有する方で5年以上社会教育又は学校教育に関係のある職にあった方	月15日勤務	8時30分～19時のうち7時間【休憩1時間】 原則8時30分～16時30分			1,647円	市役所第二庁舎
73	社会教育指導員②	青少年教育相談センター	①青少年による問題行動の未然防止、早期発見、指導のため、駅周辺や郊外の公園、繁華街などの巡回 ②本人や保護者からの依頼による相談業務	有 青少年による問題行動についての知識及び理解があり、街頭指導の経験を有する方	月15日勤務 休日の勤務が年数回あり	8時30分～22時のうち7時間【休憩1時間】 原則 9時～17時			1,647円	市役所第二庁舎 市街地等
74	市史編さん嘱託員	文化魅力創造課	厚木市史編さんのための資料調査、収集、整理及び編集の補助(古文書の筆写、原稿入力、リスト作成、校正作業等)ほか。	有 次の両方を兼ね備えた方 ①古文書を読むことができる方 ②パソコン操作が堪能な方(文書作成、表計算、画像処理等のソフトを使いこなせる方)	月15日勤務	9時～17時【休憩1時間】			1,572円	市役所第二庁舎
75	学校教育指導員①	教育指導課	【学校教育支援指導員】 ①チーム会議等の開催及び運営に関すること。 ②チームの編成及びチーム員の要請に関すること。 ③チームの活動に関すること。 ④チームに係る関係機関等との連絡及び調整に関すること。 ⑤チーム編成に係る各小・中学校の情報収集等に関すること。 ⑥教育活動及び学校経営の指導助言に関すること。 ⑦教育相談に関すること。 ⑧その他学校教育指導事務主管課長が必要と認めた事項 【特別支援教育アドバイザー】 ①特別な支援を必要とする幼児、児童、生徒及びその保護者に対する家庭や学校での相談、指導及び支援に関すること。 ②学校、家庭、地域及び関係機関等による関係者会議の実施に関すること。 ③特別な支援を必要とする幼児、児童、生徒及びその保護者に対する就学相談及び就学指導に関すること。 ④市立小・中学校における校内支援体制の整備等についての支援 ⑤その他学校教育指導事務主管課長が必要と認めた事項 【インクルーシブ教育推進指導員】 ①校内教育支援委員会の運営及び校内支援体制の整備等に関すること。 ②通常の学級における支援の充実に関すること。 ③共に学ぶための支援機能であるリソースルームの設置や運営等に関すること。 ④その他学校教育指導事務主管課長が必要と認めた事項に関すること。	有 共通要件:教育職員の普通免許状を有する方で10年以上学校勤務経験があり、市内の小・中学校の実情に通じた方 【学校教育支援指導員】 教育に関する識見を有し、生徒指導に対して深い理解を持つ方 【特別支援教育アドバイザー】 特別な支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対して深い理解を持ち、かつ、学校教育及び特別支援教育の専門知識を有する方 【インクルーシブ教育推進指導員】 学校教育全般に関し豊かな識見を有する方又は教育指導に関する指導技術を有する方	月曜日～金曜日(年間180日)	8時30分～16時30分【休憩1時間】			1,647円	市役所第二庁舎
76	学校教育指導員②	青少年教育相談センター	【学校計画訪問】 ①教育相談コーディネーター、児童・生徒指導担当、担任等との情報交換による児童・生徒の欠席状況の把握 ②不登校児童・生徒への支援等に関する教員への助言 【教育支援教室】 ①教育支援教室に通う児童・生徒に対する学習指導及び生活指導 ②教育支援教室に通う児童・生徒に係る教育相談	有 【学校計画訪問】 学校教育全般に関する識見と経験を有する方又は教育指導に関する指導技術を有する方 【教育支援教室】 ①小学校及び中学校の教員免許状を有し教職の経験のある方 ②教育支援に関する指導技術を有する方	月15日勤務	8時30分～17時15分のうち7時間【休憩1時間】			1,647円	【学校計画訪問】 市立小・中学校 【教育支援教室】 なかま教室 なかまルーム
77	学校教育指導員③	教育研究所	①教育調査研究及び教育資料の作成に関すること ②教職員研修に関すること ③教育相談に関すること ④その他必要となる事務	有 学校教育全般に関し経験と識見を有する方又は教育指導に関する指導技術を有する方	月15日勤務 (年間10回程度土曜日の勤務あり。)	8時30分～17時15分のうち7時間【休憩1時間】 原則 9時～17時			1,572円	市役所第二庁舎
78	市民安全指導員	くらし交通安全課	①パトロールの実施 ②防犯及び交通安全に係る相談、啓発及び教室等での指導 ③防犯に係る調査 ④その他、市民の安心・安全の確保に必要な事項	有 ①警察官OB ②市民の安心・安全の確保について豊かな経験と識見を有する者で、協調性のある者 ③普通自動車第一種免許を取得されている方	月15日勤務 (土曜・日曜・国民の祝日に関する法律に定める日は休み)	9時30分～17時15分【休憩1時間】			1,630円	市役所第二庁舎
79	市民相談員	市民協働推進課	①家庭内の事案に係る相談に関すること。 ②関係関係の相談に関すること。 ③その他日常生活上の心配ごとの相談に関すること。	無	月曜日～金曜日のうち4日勤務 1人あたり年間勤務日数:180日(月15日)	9時～17時【休憩1時間】 (必要に応じて変更有)			1,572円	市役所本庁舎
80	福祉相談員	生活福祉課	①生活保護の面接及び相談に関すること ②生活保護の就労支援に関すること ③生活保護の安全確保に関すること	有 ①生活保護業務等で実務経験が3年以上ある方 ②就労支援に関する豊富な知識と経験のある方 ③警察官OBで警察との連携が図れる方	月15日	8時30分から17時15分までのうち7時間			1,572円	市役所第二庁舎

No.	①職種	令和8年度担当課	②仕事内容	③資格・知識経験等要件	④基本勤務条件		⑤給与 ※地域手当含む			⑥勤務地
					勤務日	勤務時間	月額 (1日7時間45分 労働を週5日)	日額 (1日7時間45分 労働)	時間額	
81	総合防災指導員	危機管理課	①防災備蓄倉庫の管理 ②自主防災隊に対する技術指導 ③街頭消火器の管理 ④地震体験車・防災講話対応 ⑤市内防災井戸の井戸水検査対応 等	有 防災・消防について知識のある方	月15日勤務	8時30分～16時30分【休憩1時間】			1,572円	市役所本庁舎 ほうさいの丘公園 起震車派遣先 等
82	消費生活相談員	市民協働推進課	①事業者と消費者との間の取引に関して生じた苦情処理やあっせんなどの相談業務 ②その他、消費者の利益の擁護及び増進に関する業務	有 ①消費生活相談員資格試験合格者 ②改正消費者安全法に基づく消費生活相談員資格のみなし合格者	月16日勤務	9時～16時30分【休憩1時間】			1,587円	消費生活センター (厚木商工会議所4階)
83	宿日直業務嘱託員	職員課	火葬の許可、婚姻届等の受付事務、その他急を要する事務の関係者への事務連絡等	無	月曜日～日曜日のうち週3日程度	年間勤務予定日数 ①宿直約70日 ②日直約50日 ①宿直の勤務時間 17時～翌日8時30分【休憩等7時間45分】 ②日直の勤務時間 8時30分～17時15分【休憩1時間】	10,928円	1,410円	市役所本庁舎	
84	公民館図書室嘱託員	中央図書館	電話・窓口の受付対応、蔵書管理、その他、関連する事務及び臨時の業務	有 次の①または②のいずれか ①司書 ②司書資格は無いが、地域にある公民館図書室の意義を理解し、適切に対応できると認められる方	①月曜日～日曜日で、月10日程度勤務 ②月曜日～日曜日で、月15日程度勤務	①8時30分～17時15分【休憩45分間 実働7時間】 ②8時30分～17時15分の間で、4時間程度【休憩なし】		1,306円	①公民館図書室のいずれか(相川、依知北、小鮎、玉川、陸合北、森の里、陸合西) ②荻野、南毛利公民館図書室のいずれか	
85	市税徴収指導員	収納課	①処理困難事案及び不動産公売等に対する指導及び助言に関する事。 ②職員に対する研修に関する事。 ③納税相談等に関する事。	有 国税徴収法(昭和34年4月20日法律第147号)及び地方税法(昭和25年7月31日法律第226号)に精通し、税の徴収に関し知識及び経験を有する方	月曜日～金曜日のうち3日勤務	9時～17時【休憩1時間】			2,381円	市役所本庁舎
86	児童福祉指導員	青少年課	児童福祉に関し、豊かな意見を有し、かつ、青少年の健全育成に関する指導技術を有する方	無	月曜日～金曜日のうち4日	9時～17時【休憩1時間】			1,572円	市内児童館(巡回)
87	教育ネットワークコーディネーター	青少年教育相談センター	①課題を抱える児童及び生徒が置かれた環境への働きかけ ②関係機関等とのネットワークの構築 ③保護者、教職員等に係る支援、相談及び情報提供 ④その他課題を抱える児童及び生徒に関する援助に必要な事項	有 ①社会福祉士又は精神保健福祉士 ②教育及び福祉について専門的な知識及び経験を有する方	月曜日～金曜日 年間の勤務日数は欠員等の状況による	9時～17時【休憩1時間】			1,572円	市役所第二庁舎
88	ホームレス巡回相談員	福祉総合支援課	ホームレスの生活、居住、就業、健康状態、傷病等に係る相談 ホームレスの自立支援に必要な報告書の作成、支援計画の立案等に関する事 関係機関等との連絡調整に関する事 その他ホームレスの自立支援に必要な事項に関する事	有 福祉、医療、就労等に関し豊かな意見や実務経験を有する方	月曜日～金曜日のうち ①月2日勤務 ②月1日勤務	1日当たり7時間以内(休憩時間を含む。) ①10時～17時 ②17時～22時		2,143円	市役所第二庁舎ほかホームレス訪問先	
89	療育支援嘱託員	こども家庭センター(発達支援係)	個別指導の実施及び保護者相談対応 巡回相談対応、講演会研修会講師	有 【心理】公認心理師又は臨床心理士 【言語】言語聴覚士 【作業】作業療法士 【理学】理学療法士 各区分に応じた資格を有すること。	【心理・言語・作業】月曜日～金曜日のうち1～3日 【理学】月4日	9時～17時【休憩1時間】			3,286円	保健福祉センター5階
90	客引き行為等指導員	くらし交通安全課	①厚木市客引き行為等防止条例に基づく、指導等 ②その他、市民の安心・安全の確保に必要な事項	有 ①警察官OB ②各種取締経験を有しており、協調性のある者	月15日勤務 (日曜・国民の祝日に関する法律に定める日は休み)	17時～23時			2,556円	あつぎセーフティステーション番屋
91	地域安心安全指導員	くらし交通安全課	①地域における安心安全活動の普及、指導 ②安心安全に係る地域リーダーの育成、指導 ③セーフティあつぎ対策委員会の活動支援 ④安心安全に関する情報の収集及び提供 ⑤その他安心安全の推進に必要な事項	有 ①安心安全に関して豊かな経験と優れた意見を有する方 ②防犯もしくは防災の実務を経験された方(両方経験のある方が、より好ましい。)で協調性のある方	月15日勤務	9時～17時【休憩1時間】 ※必要に応じて勤務時間の変更があります。			1,572円	市役所第二庁舎
92	自立相談支援員(主任相談支援員)	福祉総合支援課	生活困窮者の自立相談支援業務全般のマネジメント、他の支援員の指導・育成、支援困難ケースへの対応等、高度な相談支援及び社会資源の開拓・連携等の実施	有 社会福祉士又は、精神保健福祉士、保健師として保健、医療、福祉、就労、教育等の分野における事業に従事し、かつ、相談支援業務に従事した経験を有する方	月曜日～金曜日のうち4日勤務	9時～17時【休憩1時間】			2,500円	第二庁舎
93	自立相談支援員(相談支援員)	福祉総合支援課	生活困窮者へのアセスメント及びプランの作成、プランに基づく包括的な相談支援及び相談記録の管理、訪問支援のアウトリーチ等の実施	有 福祉、医療、就労等に関し豊かな意見や実務経験を有する方	月曜日～金曜日のうち4日勤務	9時～17時【休憩1時間】			2,322円	第二庁舎
94	自立相談支援員(就労支援員)	福祉総合支援課	相談者の就労に係る能力開発、職業訓練、就労支援等の実施	有 福祉、医療、就労等に関し豊かな意見や実務経験を有する方	月曜日～金曜日のうち4日勤務	9時～17時【休憩1時間】			1,572円	第二庁舎
95	審理員	行政総務課	行政不服審査法に規定する審理手続	有 弁護士資格を有すること。	随時	年間15時間程度			10,000円	市役所本庁舎又は第二庁舎
96	子育て支援相談員	こども家庭センター(子育て支援係)	子育てサロン、移動子育てサロン、育児相談等の業務補佐	有 保育士	月15日(日～土曜日、祝日除く)	1日7時間(8時30分～17時15分の間で調整、休憩60分)			1,572円	アミーアつぎ8階 子育て支援センター
97	こども・女性相談員	こども家庭センター(こども相談係)	①児童虐待事案の支援業務(相談対応、家庭訪問、ケース会議、関係機関等との連絡調整など) ②女性のためのDV(困難女性支援含む)相談業務(電話・面接相談)及び緊急一時保護対応など ③ヤングケアラーへの支援業務(関係機関・支援団体等との連絡調整、記録作成)	有 ①社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、保育士(指定施設において2年以上相談援助業務に従事した方であり、かつ、指定講習会の課程を修了した方)、助産師、看護師のいずれかの資格を有する方 ②教育職員免許法に規定する普通免許状を有する方 上記①・②のいずれかに該当し、相談業務の実務経験があれば望ましい。	月15日勤務	9時～17時【休憩1時間】			1,820円	保健福祉センター5階
98	障がい児童相談支援アドバイザー	こども家庭センター(発達支援係)	関係機関との調整及び相談対応	有 精神保健福祉士	月曜日～金曜日のうち2日	9時～17時【休憩1時間】			3,286円	保健福祉センター5階
99	GIGAステップアップ支援員	教育研究所	①教員への授業づくりに有効なICT活用方法の助言・支援 ②派遣校でICTを活用した授業実践例等を市立小・中学校へ周知する	有 学校教育を理解し、パソコン端末の基礎知識を有する方(小・中学校で使用するパソコンは、Chrome Book・WindowsPCです。)	①月15日勤務 ②週4日勤務	①8時30分～17時15分のうち7時間【休憩1時間】 ②9時～15時うち5時間【休憩1時間】 ※①②勤務時間は、派遣先の学校の授業時間により前後する場合あり。		1,306円	市立小・中学校、市役所第二庁舎	
100	保健事業嘱託員(歯科衛生士)	こども家庭センター(こども保健第一係)	幼児健康診査、相談事業等の口腔指導	有 歯科衛生士	勤務する事業によって勤務日数が変わります。	1日あたり4時間(9時～13時又は13時～17時)			1,500円	保健福祉センター2階
101	保健事業嘱託員(検査技師)	こども家庭センター(こども保健第一係)	幼児健康診査における尿検査	有 (いずれか) 臨床検査技師、衛生検査技師	月3回金曜日(第1、2、3)	1日あたり3時間(概ね12時30分～15時30分)			1,500円	保健福祉センター2階
102	保健事業嘱託員(視能訓練士)	こども家庭センター(こども保健第一係)	幼児健康診査における視機能検査	有 視能訓練士	月3回金曜日(第1、2、3)	1日あたり3時間(概ね12時30分～15時30分)			3,750円	保健福祉センター2階
103	保健事業嘱託員(言語聴覚士)	こども家庭センター(こども保健第一係)	幼児健康診査における聴覚機能検査	有 言語聴覚士	月3回金曜日(第1、2、3)	1日あたり3時間(概ね12時30分～15時30分)			3,750円	保健福祉センター2階

No.	①職種	令和8年度担当課	②仕事内容	③資格・知識経験等要件	④基本勤務条件		⑤給与 ※地域手当含む			⑥勤務地
					勤務日	勤務時間	月額 (1日7時間45分 労働を週5日)	日額 (1日7時間45分 労働)	時間額	
104	保健事業囑託員(臨床心理士)	健康医療課	自殺予防のための相談業務等	有 臨床心理士	月1～2回 ※勤務日数は応相談	1日あたり4時間程度(延長の可能性あり) ※勤務時間は応相談			3,750円	保健福祉センター
105	保健事業囑託員(心理相談員 健診・相談)	こども家庭センター (こども保健第一係)	幼児健康診査、経過検診、相談事業等の心理相談	有 [いずれか] 公認心理師、臨床心理士、臨床発達心理士	勤務する事業によって勤務日数が変わります。	1日あたり4時間(9時～13時又は13時～17時)			3,750円	保健福祉センター2階
106	保健事業囑託員(心理相談員 教室)	こども家庭センター (こども保健第一係)	親子教室における心理相談	有 [いずれか] 公認心理師、臨床心理士、臨床発達心理士	月2回勤務	1日あたり4時間(9時～13時)			4,250円	保健福祉センター2階
107	保健事業囑託員(理学療法士)	こども家庭センター (こども保健第一係)	経過検診の発達評価及び指導	有 理学療法士	月1回勤務	1日あたり4時間(13時～17時)			3,750円	保健福祉センター2階
108	相談支援包括化推進委員	福祉総合支援課	重層的支援体制整備事業に係る複数の支援機関が抱える困難事例のコーディネート、支援機関のバックアップ、重層的支援会議等の運営	有 福祉、医療、就労等に関し豊かな識見や実務経験を有する方	月曜日～金曜日のうち4日勤務	9時～17時【休憩1時間】			1,755円	第二庁舎
109	統括コーディネーター(地域学校協働活動)	市民協働推進課	①地域学校協働活動の推進に関すること。 ②地域学校協働活動推進員の指導育成に関すること。 ③地域学校協働活動と学校運営協議会の一体的推進に関すること。 ④その他必要となる事項。	有 社会教育主事の資格を有する方、又は教育職員の普通免許状を有する方で5年以上社会教育又は学校教育に関係のある職にあった方 また、地域学校協働活動の経験がある方	月8日程度勤務 休日の勤務が年数回あり	8時30分～19時のうち7時間【休憩1時間】 原則8時30分～16時30分			1,572円	市役所第二庁舎
110	放課後子ども教室コーディネーター	こども育成課	放課後子ども教室の運営(プログラムの作成、制作準備、関係機関との連絡調整、集団下校時の見送り等)、放課後児童クラブの運営補助	有 教頭や校長として教職員の勤務経験があり、地域と学校との連携活動に識見がある方	原則月15日勤務	9:00～18:00までのうち6時間+休憩60分			1,647円	相川小学校、葦尾小学校、小鮎小学校、依知小学校
111	自立相談支援員(家計改善指導員)	福祉総合支援課	生活困窮者自立支援制度における家計改善支援業務に係る家計管理に関する支援、滞納の解消や各種給付制度等の利用に向けた支援、債務整理に関する支援等の相談、生活困窮者への自立相談支援	有 福祉、医療、就労等に関し豊かな識見や実務経験を有する方	月曜日～金曜日のうち4日勤務	9時～17時【休憩1時間】			2,322円	第二庁舎
112	システム保守補助員	DX推進課	庁内LAN保守業務補助及びその他システム全般に係る保守業務補助	有 [すべて] ①普通自動車第一種運転免許を有する方 ②システム保守業務について5年以上の経験があり、豊富な知識を有する方	月5日 ※繁忙期に14日間別途勤務対応あり	8時30分～17時15分【休憩1時間】		17,050円		市役所本庁舎
113	しごとサポート室スタッフ	行政総務課	印刷等軽作業、郵便物仕分け作業	有 障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等)の	月曜日から金曜日のうち5日又は4日	9時00分～16時00分【休憩1時間】		10,122円	1,306円	市役所本庁舎
114	文書管理指導員	行政総務課	公文書等の管理に関する業務 (1)書庫等保存文書のデータベース作成作業 (2)文書引継ぎ作業 (3)歴史公文書等又は廃棄文書の二次選別作業 (4)展示会の企画補助	有 以下の(1)から(3)までの要件をすべて満たすこと。 (1)文書、図画、視聴覚資料等の整理保存等について一定程度の知識を有する者 (2)電子メールの送受信、Word及びExcelを用いた業務の実務経験または相当の能力を有する者 (3)大学卒業(採用日までに有する見込みである場合を含む)又はこれに準ずる能力を有する者 上記要件に加え、以下の(4)から(5)までの要件のいずれかを満たすこと。 (4)独立行政法人国立公文書館により認証アーキビストの認証を受けている者 (5)司書の資格を有する者で、司書資格を必要とする業務の実務経験を有する者 (6)地方公共団体の文書主管部署において、文書管理事務を3年以上行った経験を持つ者	月曜日から金曜日のうち4日又は3日	午前8時30分から午後5時15分までの間の7時間45分又は5時間【休憩1時間】		12,183円	1,572円	市役所本庁舎
115	文書管理補助員	行政総務課	公文書等の管理に関する業務の補助 (1)書庫等保存文書のデータベース作成作業補助 (2)文書引継ぎ作業補助 (3)歴史公文書等又は廃棄文書の二次選別作業補助 (4)展示会の企画準備作業	有 以下の(1)及び(2)の要件を満たすこと。 (1)電子メールの送受信、Word及びExcelを用いた業務の実務経験または相当の能力を有する者 (2)大学卒業(採用日までに有する見込みである場合を含む)又はこれに準ずる能力を有する者 上記要件に加え、以下の(3)又は(4)の要件のいずれかを満たすこと。 (3)司書の資格を有する者で、司書資格を必要とする業務の実務経験を有する者 (4)地方公共団体の事務職員として勤務したなど、行政にかかわる事務に携わった経験を有する者	月曜日から金曜日のうち4日又は3日	午前8時30分から午後5時15分までの間の7時間45分又は5時間【休憩1時間】		10,725円	1,384円	市役所本庁舎
116	犯罪被害者等支援相談員	くらし交通安全課	①犯罪被害者等の相談対応 ②関係機関との連絡調整 ③犯罪被害者等支援に関する広報・啓発 ④その他犯罪被害者等支援に必要な事項	有 ①精神保健福祉士 ②犯罪被害者等支援又は同等の相談業務を経験された方で協調性のある方	月15日勤務	9時～17時【休憩1時間】 ※必要に応じて勤務時間の変更があります。			1,587円	市役所第二庁舎
117	部活動地域展開コーディネーター	教育指導課	①厚木市立中学校における部活動地域展開に係る学校等との調整 ②関連諸会議・研修等の運営補助、および周知・広報に関する業務 ③その他中学校部活動の地域展開に関する業務	有 教育職員の普通免許状を有する方で10年以上学校勤務経験があり、市内の小中学校の実情に通じた方	月曜日～金曜日のうち週2日(年間144日)	8時30分～16時30分【休憩1時間】			1,647円	市役所第二庁舎