

厚木北公民館だより



【厚木市中町3-17-25・TEL223-3147・FAX296-2050 *令和7年2月15日号】

第71回あつぎ駅伝競走大会結果報告！

選手の皆さんお疲れさまでした！



▲市内を力走



▲ゴールの瞬間



1月26日(日)、第71回あつぎ駅伝競走大会が荻野運動公園を発着点に開催され、地区対抗の部(参加22チーム・6区間)に厚木北地区から1チームが出場しました。

当日は寒空の中、選手の皆さんは沿道からの大きな声援を受けて、冬の厚木路を駆け抜けました。厚木北地区チームは

1区の佐々木蒼^{そう}さんが区間1位を記録し、区間賞を受賞。チームは全体6位と好成績を収め、選手の皆さんは素晴らしい走りを見せてくれました。

選手及びサポートしていただいた役員の皆様、沿道で応援していただいた多くの皆様、誠にありがとうございました。

▲1区の佐々木蒼さんが区間賞を受賞！



▲選手と体育振興会委員で集合写真



地域福祉推進委員会子育て支援部会

ふれあいとおしゃべりの部屋 開催します！

中・大・小・学

子育て中のお父さん、お母さん、楽しいひとときを過ごしてリフレッシュしませんか？
今年度最後のふれあいとおしゃべりの部屋となります。
参加無料！申し込み不要です。自由にご参加ください。



【日時及び場所】 3月 6日(木) 吾妻町児童館
3月19日(水) 厚木北公民館仮事務所 2階 会議室
※いずれも午前10時から午前11時まで

【内容】親子のふれあい遊び など
【対象】未就学児とその保護者(参加無料)
【問合せ】事務局：厚木北公民館・地区市民センター
Tel223-3147



新厚木北公民館完成に伴う業務について

令和7年4月に新厚木北公民館（厚木市元町9-4）がいよいよオープンします。それに伴い、現在の仮事務所（厚木市中町3-17-25 パークプレイス厚木）からの引っ越し業務を3月15日（土）から3月31日（月）まで実施いたします。

電話業務及び窓口業務は通常どおり行いますが、引っ越し作業を平行して行うことに伴い、公民館職員や委託業者の頻繁な出入りにより、ご迷惑をおかけすることもあるかと思ひます。

また、一部休止をする業務が発生することが見込まれる場合には、公民館だよりやホームページなどで周知をさせていただきます。

皆様のご理解ご協力の程、何卒よろしくお願いいたします。



お知らせ



ななさわ森のようちえん～森のたんけん隊～体験会

自然の中でのびのびと！

森のようちえんを体験してみませんか？

- 【日 時】令和7年4月13日（日）
午前10時から午後3時まで
- 【会 場】七沢自然ふれあいセンター
- 【対 象】市内在住の3～6歳の未就学児親子40人
（既参加者を除く）
- 【参加費】1人1,000円（材料費、保険料）
- 【申込み】3月6日までに電話で七沢自然ふれあいセンターへ。抽選。
- 【問合せ】七沢自然ふれあいセンター Tel248-3500

～特別支援教育介助員を募集～

学校の教育現場で働いてみませんか？

市立小・中学校で教員の補助者として勤務する特別支援教育介助員を募集しています。

- 【職務内容】特別に支援が必要な児童・生徒の介助（排泄、食事、衣服の着脱、身辺の整理整頓）等
上記の職務に加え、吸入、経管栄養、導尿等の医療的ケア（看護師介助員）
- 【応募資格】心身ともに健康で、学校教育への理解と熱意がある方（医療的ケアに従事する看護師介助員は要看護師免許）
- 【勤務地】市立小・中学校
- 【任用期間】1学期と2・3学期ごとに定め、各任用期間満了前に就労の継続意思を確認
- 【勤務条件】週1～3日程度、小学校は6時間30分勤務、中学校は7時間30分勤務
- 【報酬等】時給1,224円（看護師介助員1,802円）
（予定）通勤距離に応じて通勤手当を支給
- 【応募手続】応募手続の際に面接を行いますので、事前に電話で問い合わせください。
- 【問合せ】教育指導課 Tel225-2675

～令和7年度厚木市立保育所

会計年度任用職員（保育士）を募集～

子どもが好きな方、保育所で働いてみませんか？

- 【勤務先】厚木市立保育所（相川・小鮎・玉川・南毛利）
- 【勤務内容】保育業務
- 【勤務日時】パートタイム
- ①8:30～16:30 週5日（月～金）週37時間30分
相川・小鮎・南毛利
- ②13:00～18:00 週5日（月～金）週25時間 相川
- ③7:30～12:30 週5日（月～金）週25時間 小鮎
- ④7:30～13:00 週3日（火水土）週16時間30分 小鮎
- ⑤15:00～18:00 週5日（月～金）週15時間 小鮎
- ⑥15:30～18:30 週5日（月～金）週15時間 玉川
- ※詳細応相談
- 【報酬等】パートタイム（時間額）1,550円
（週15時間30分以上勤務の場合、期末・勤勉手当等あり）
- 【申込み】市HPにあるエントリーシート・小論文・保育士証の写しを直接又は郵送で保育課へ。
- 【問合せ】保育課 Tel225-2768

～文書運搬員（会計年度任用職員）を募集～

市庁舎から小・中学校、公民館、保育所等への文書の運搬業務や、小・中学校における除草作業などを行う職員を募集します。

- 【対 象】普通運転免許証を有し、心身ともに健康で熱意のある方。
- 【勤務時間】月8日程度、8時30分～16時（うち1時間休憩）
- 【給 与】時間額1,383円（地域手当込み。月末締め翌月21日支給）※条件により通勤手当有り
- 【任 期】任用開始日から3月31日まで
※最長1年。継続雇用有り
- 【申込み】面接を行いますので、事前に電話連絡してください。
- 【問合せ】教育総務課 Tel225-2600