

個人情報ファイル簿一覧

市長室 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 秘書課
- ・ 広報課
- ・ 危機管理課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：市長室広報課（課コード：0200）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
0200-100001	広報あつぎ等行政印刷物配布先	広報あつぎ等の行政印刷物を配布するため。
0200-100002	わたしの提案	「わたしの提案」の管理及び回答送付のため。
0200-100003	陳情・要望	「陳情・要望」の管理及び回答送付のため。
0200-100004	あつぎインターネットモニター管理	インターネットモニターにアンケートの依頼を送付するため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：市長室危機管理課（課コード：0900）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
0900-100001	急傾斜地崩壊危険区域綴	急傾斜地崩壊危険区域内の居住者及び所有者の把握をし、危険区域の指定を受けるため。
0900-100002	厚木市自主防災隊防災推進員名簿	自主防災隊が保有する防災資機材等に係る技術の習得及び習得技術の普及を通じて、自主防災隊の災害対応力の一層の向上を図るため。
0900-100003	全国避難者情報システム市内避難者等一覧	東日本大震災で避難された方へ避難元の県や市町村が情報提供等を行うため。
0900-100004	厚木市避難行動要支援者名簿（全体名簿）	災害対策基本法に基づき、災害発生時等に避難支援等を要するもの把握に努めるとともに、地域防災計画に位置付けた避難行動要支援者名簿を作成し、避難支援等の実施に必要な限度で、実施機関内部で利用する。
0900-100005	厚木市避難行動要支援者名簿（同意名簿）	災害対策基本法に基づき、災害発生時等に避難支援等を要するもの把握に努めるとともに、地域防災計画に位置付けた避難行動要支援者名簿を作成し、避難支援等の実施に必要な限度で、実施機関内部で利用する。

政策部 個人情報ファイル簿一覧

- ・情報政策課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：政策部情報政策課（1300）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
1300-100001	情報プラザ主催パソコン教室等受付申請書	情報プラザ主催パソコン教室等の受付、受講者抽選、受講者決定、及び決定通知の発送に使用するため。
1300-100002	あつぎメールマガジン会員情報	行政から市民等への情報伝達媒体として有効かつ統一的にメールマガジンを配信するため。
1300-100003	厚木市民情報提供システム利用者情報	市民等から行政への情報提供媒体として、登録を行った利用者にサービスを提供するため。
1300-100004	公共施設予約システム利用者情報ファイル	厚木市が提供するインターネットサービス「公共施設予約システム」の利用に係る登録を行うため。

総務部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 契約検査課

財務部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 財産管理課
- ・ 市民税課
- ・ 資産税課
- ・ 収納課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：財務部財産管理課（課コード：1500）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
1500-100001	登記済証	土地の分筆、所有権移転、抵当権の移転・抹消等があった場合に、その管理を行うために利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：財務部 市民税課（課コード：1600）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
1600-100001	市・県民税（所得）証明交付申請書等	各種市税の証明書の発行。
1600-100002	市民税・県民税申告書、確定申告書	1月1日現在市内に居住する所得者に対し、市県民税を賦課する。
1600-100003	給与支払報告書、公的年金等支払報告書	1月1日現在市内に居住する給与所得者及び年金受給者に対し、市県民税を賦課する資料。
1600-100004	市民税課税資料	1月1日現在市内に居住するものに対し、市県民税を賦課する資料。
1600-100005	市民税課税台帳	1月1日現在市内に居住する所得者の台帳。
1600-100006	市民税変更決裁書	適正な課税を行うため。
1600-100007	市民税切替分課税台帳	徴収方法の台帳。
1600-100008	給与所得者異動届出書	転勤、退職等に伴う届出。
1600-100009	軽自動車税（種別割）申告（報告）書兼標識交付申請書（原動機付自転車・小型特殊自動車）	市内に原動機付自転車・小型特殊自動車を所有するものに対し、軽自動車税（種別割）課税台帳への新規登録・変更を行う。
1600-100010	軽自動車税（種別割）廃車申告書兼標識返納書（原動機付自転車・小型特殊自動車）	市内に原動機付自転車・小型特殊自動車を所有するものに対し、軽自動車税（種別割）課税台帳への廃車登録を行う。

1600-100011	軽自動車税(種別割)課税台帳	市内に軽自動車税(種別割)の対象車両を所有する者の台帳。
1600-100012	軽自動車税(種別割)課税物件異動通知書	原動機付自転車・小型特殊自動車の転入者や市外からの車両譲渡の登録に係る他市町村からの通知。
1600-100013	軽自動車税(種別割)申告書(報告書)	市内に軽自動車を所有するものに対し、軽自動車税(種別割)課税台帳への新規登録・変更・廃車登録を行う。
1600-100014	納税管理人設定(変更・廃止)申告書(兼承認申請書)	納税義務者以外の者が納税を管理する場合の設定、変更、廃止に必要であるため。(地方税法第300条)
1600-100015	相続人代表者指定(変更)届(兼固定資産現所有者申告書)	納税義務者死亡による相続人代表者の設定に必要であるため。(地方税法第9条の2)

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：財務部資産税課（課コード：1700）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
1700-100001	償却資産申告書	固定資産税（償却資産）の適正な課税のため。
1700-100002	償却資産評価調書	固定資産（償却資産）の評価を明らかにするため。
1700-100003	償却資産種類別明細書	納税義務者毎の資産を明らかにするため。
1700-100004	償却資産宛名見出簿	納税義務者毎の申告状況を把握するため。
1700-100005	償却資産調査関係書類	固定資産税（償却資産）の適正な課税のため。
1700-100006	償却資産税額順位リスト	固定資産税（償却資産）の適正な課税のため。
1700-100007	土地登記済通知書	固定資産税を課すために土地の所有者を把握すめため。
1700-100008	土地課税補充台帳	固定資産（土地）の状況、価格を明らかにするため。
1700-100009	土地評価調書	固定資産（土地）の評価を明らかにするため。
1700-100010	土地名寄帳	納税義務者毎の資産を明示にするため。 （地方税法第387条）
1700-100011	家屋課税補充台帳	固定資産の状況、価格を明らかにするため。 （地方税法第380条）
1700-100012	家屋名寄帳	納税義務者毎の資産を明示するため。 （地方税法第387条）

1700-100013	家屋評価調書	新築家屋等の評価を明らかにするため。 (地方税法第409条)
1700-100014	家屋登記済通知書	家屋課税台帳へ記載する必要があるため。 (地方税法第382条)
1700-100015	登記申請書 (家屋)	課税台帳へ記載する必要があるため。 (地方税法第382条)
1700-100016	登記申請書 (土地)	課税台帳へ記載する必要があるため。 (地方税法第382条)

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：財務部収納課（課コード：1800）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
1800-100001	税務オンラインシステム(収納管理)：収納マスター	市税の収納消込・管理・還付・充当。
1800-100002	厚木市市税等口座振替依頼・変更・解約届	市税の口座振替引落とし処理を行うため。
1800-100003	市税納付済通知書	納付された市税の収納消込及び収納管理。
1800-100004	督促状公示送達綴	督促状を公示送達し、滞納処分を行うため。
1800-100005	市税還付充当整理票	納め過ぎになった市税の還付又は充当処理を行う。
1800-100006	市税税額変更綴	税額の変更により生じる過納額の還付・充当処理のため。
1800-100007	税務オンラインシステム（納税管理）：未納マスター	滞納処分の執行・停止・解除等。
1800-100008	滞納整理支援システム	滞納処分の執行・停止・解除等。
1800-100009	滞納処分台帳	滞納処分件数管理。
1800-100010	滞納処分ファイル廃棄簿	滞納処分ファイル廃棄管理
1800-100011	滞納処分ファイル	滞納者別滞納処分管理。
1800-100012	国税還付金差押関係簿	国税還付金差押抽出。

1800-100013	加入電話契約解除見込通知簿	差押済電話加入権管理資料。
1800-100014	県外徴収関係簿	県外滞納者滞納整理。
1800-100015	生活保護開始・廃止連絡簿	滞納者担税力把握。
1800-100016	実態調査簿（実態・戸籍・住基・外国人登録・登記・預金等）	滞納処分実施資料。
1800-100017	文書收受簿（交付要求）	交付要求。
1800-100018	公売関係簿	公売執行。
1800-100019	滞納市税不納欠損調書（含決定書）	不納欠損。
1800-100020	滞納処分執行停止調書（含決定通知書）	執行停止。
1800-100021	延滞金減免申請書綴	延滞金減免。
1800-100022	厚木市納税貯蓄組合連合会名簿	納税貯蓄組合の育成指導と普及を図り、併せて納税貯蓄組合相互の融和を図る。

財務部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 福祉総務課
- ・ 地域包括ケア推進課
- ・ 生活福祉課
- ・ 障がい福祉課
- ・ 介護福祉課

個人情報ファイル簿一覧表

福祉部：福祉総務課（1900）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
1900-100001	厚木市避難行動要支援者名簿（全体名簿）	災害対策基本法に基づき、災害発生時等に避難支援等を要するもの把握に努めるとともに、地域防災計画に位置付けた避難行動要支援者名簿を作成し、避難支援等の実施に必要な限度で、実施機関内部で利用する。
1900-100002	厚木市避難行動要支援者名簿（同意名簿）	災害対策基本法に基づき、災害発生時等に避難支援等を要するもの把握に努めるとともに、地域防災計画に位置付けた避難行動要支援者名簿を作成し、避難支援等の実施に必要な限度で、実施機関内部で利用する。
1900-100003	避難行動要支援者避難支援計画（個別計画）書	災害時に効果的な支援を実施するため、要支援者の詳細な情報を把握し、日頃の見守り活動及び災害発生時の避難支援に利用する。
1900-100004	臨時福祉給付金申請書	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため
1900-100005	臨時福祉給付金申請対象者リスト	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため
1900-100006	子育て世帯臨時特例給付金申請書	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため
1900-100007	子育て世帯臨時特例給付金申請対象者リスト	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため
1900-100008	年金生活者等支援（高齢者向け）臨時福祉給付金申請書	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため
1900-100009	年金生活者等支援（高齢者向け）臨時福祉給付金申請対象者リスト	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため
1900-100010	年金生活者等支援（障害・遺族基礎年金受給者向け）臨時福祉給付金申請書	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため

1900-100011	年金生活者等支援（障害・遺族基礎年金受給者向け）臨時福祉給付金申請対象者リスト	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため
1900-100012	特別定額給付金申請書	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため
1900-100013	特別定額給付金申請対象者リスト	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため
1900-100014	自立支援相談事業受付票	生活困窮者自立支援相談者の相談受付者を管理するため
1900-100015	自立支援相談機関入力・支援ツール	生活困窮者自立支援相談者の相談内容等を管理するため
1900-100016	生活困窮者住居確保給付金支給申請対象者リスト	生活困窮者住居確保給付金の申請及び支給決定に係る審査のために利用する

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：福祉部地域包括ケア推進課（課コード：1910）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
1910-100001	在宅医療・介護連携推進事業（地域包括ケア連携センター）	地域の在宅医療・介護連携を支援する相談窓口の運営を行う。
1910-100002	在宅医療・介護連携推進事業（厚愛地区における在宅医療相談窓口業務）	地域の在宅医療・介護連携を支援する相談窓口の運営を行う。
1910-100003	認知症初期集中支援チーム推進事業	認知症が疑われる者及び認知症である者並びにその家族に早期に関わる認知症初期集中支援チームを配置し、早期診断・早期対応に向けた支援体制を構築することを目的とする。
1910-100004	地域支援事業	地域包括支援センターを介護予防の拠点として、高齢者が住みなれた地域で安心して生活ができるよう施策を行っていく。
1910-100005	高齢者バス割引乗車券購入費助成・高齢者タクシー助成対象者リスト	対象者への通知、申込者への配布を確実に行うこと。
1910-100006	老人保養施設等利用助成対象リスト	対象者への利用助成券の配布を行うこと。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：生活福祉課（課コード：1950）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
1950-100001	保護ケースファイル	被保護世帯の訪問及び自立に向けての指導・支援内容や扶助費算定のため
1950-100002	医療ファイル	医療扶助決定のため
1950-100003	介護ファイル	介護扶助の決定のため
1950-100004	面相談記録簿	生活保護の相談記録を残すため
1950-100005	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金確認書・申請書	臨時特別給付金の手続き及び支給決定に係る個人情報を管理する。
1950-100006	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金対象者リスト	臨時特別給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理する。
1950-100007	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金確認書・申請書	緊急支援給付金の手続き及び支給決定に係る個人情報を管理する。
1950-100008	電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金対象者リスト	緊急支援給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：福祉部障がい福祉課（課コード：2100）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2100-100001	身体障害者手帳交付（再交付）・再判定申請書	身体障害者手帳交付事務
2100-100002	身体障害者手帳交付台帳	身体障害者手帳の交付
2100-100003	療育手帳交付（再交付）・再判定申請書	療育手帳交付事務
2100-100004	療育手帳交付台帳	療育手帳交付事務
2100-100005	厚木市心身障害者福祉手当ファイル	厚木市心身障害者福祉手当における対象者管理及び支給管理のため
2100-100006	厚木市福祉タクシー利用券・ガソリン購入券交付申請書	厚木市福祉タクシー利用券・ガソリン購入券交付事務における対象者管理及び支給管理のため
2100-100007	厚木市福祉タクシー利用券・ガソリン券購入券交付台帳	厚木市福祉タクシー利用券・ガソリン購入券交付事務における対象者管理及び支給管理のため
2100-100008	障害者一般乗合自動車運賃割引証発行台帳兼受領書	障害者一般乗合自動車運賃割引証発行に伴う交付状況管理のため
2100-100009	有料道路障害者割引申請書兼ETC利用申請証明書	有料道路における障害者割引制度に伴う申請状況管理のため
2100-100010	心身障害者医療費助成ファイル	心身障害者医療費助成事業における対象者管理及び支給管理のため
2100-100011	精神障害者保健福祉手帳交付等申請（届出）書	精神障害者保健福祉手帳の交付
2100-100012	精神障害者保健福祉手帳申請台帳	精神障害者保健福祉手帳の交付

2100-100013	自立支援医療（精神通院）支給認定（変更等届出）申請書	自立支援医療（精神通院）受給者証の交付
2100-100014	自立支援医療（精神通院）申請台帳	自立支援医療（精神通院）受給者証の交付
2100-100015	障害福祉サービス・障害児通所支援サービスケースファイル	障害福祉サービス・障害児通所支援サービスの支給決定
2100-100016	障害支援区分ファイル	障害支援区分管理のため

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：介護福祉課（課コード：2230）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2230-100001	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書	厚生労働大臣が定める種類の住宅改修を施工した場合に保険給付する。
2230-100002	介護保険被保険者情報	介護保険被保険者の記録をデータで管理し、要介護認定、保険料賦課、給付等の事務を行う。
2230-100003	介護保険負担減度額認定申請書	低所得の要介護被保険者が施設サービスを利用した場合、食費等の一部負担額を減額する。
2230-100004	居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書	要介護認定者等が指定居宅サービスを利用する場合に、居宅介護支援事務（ケアマネジャー）の届け出を受理し、国民健康保険団体連合会にデータを送付する。
2230-100005	介護保険事業者事故報告書	介護保険指定事業者及び基準該当サービス事業者は、事故が発生した場合には保険者である市町村に報告することとなっている。
2230-100006	介護給付費過誤申立書	介護サービス事業者が請求額の過誤を行う場合、市に送付された過誤情報を神奈川県国民健康保険団体連合会に連絡する。
2230-100007	介護保険高額介護（介護予防）サービス費支給申請書	利用者負担額が一定の上限額を上回った利用者に対し、高額介護（介護予防）サービス費を支給する。
2230-100008	介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書	厚生労働大臣が定める福祉用具を購入した場合に保険給付する。
2230-100009	被保険者証等再交付申請書	破損、汚損、紛失した被保険者証・負担割合証・負担限度額認定証を再交付する。

2230-100010	介護保険料所得申告書類	転入者の所得照会を行い介護保険料を算定する。
2230-100011	介護保険料口座振替関係庶務書類	口座振替による介護保険料収納を行う。
2230-100012	介護保険料減免・徴収猶予申請書	生活困窮等による保険料の減免及び徴収猶予を行う。
2230-100013	介護保険 要介護・要支援認定申請書	要介護認定の際の申請時に使用する。
2230-100014	主治医意見書	要介護認定に係る事務に使用する。
2230-100015	介護（予防支援）サービス計画作成に係る情報提供申請書	ケアプラン作成のための情報開示。
2230-100016	要介護認定結果情報開示関係	主治医意見書を記入した医師への認定結果の開示。
2230-100017	介護認定審査会判定結果報告	介護認定審査会からの審査判定結果報告。
2230-100018	主治医意見書提出依頼	主治医への意見書提出依頼。
2230-100019	要介護認定訪問調査依頼	認定調査の依頼。
2230-100020	要介護認定更新時期のお知らせ	認定更新者に対する更新時期の案内通知。
2230-100021	要介護等認定延期通知	要介護認定等の申請があった日から30日以内に結果の出ない者に対しての、処理見込み期間の延期と理由の通知。
2230-100022	要介護・要支援認定申請者台帳	要介護認定等申請者の受付。
2230-100023	被保護者の要介護状態審査判定	被保護者の要介護状態の審査・判定。

2230-100024	認定調査票	要介護認定等申請者の調査票。
2230-100025	介護保険 要介護・要支援認定等結果通知書	要介護認定申請者への結果通知。
2230-100026	要介護認定訪問調査員証	要介護認定に係る訪問調査を実施するため、調査員証を発行する。居宅支援事業所の調査員については、申請書に基づき、調査員については、面接した上で適正と判断された場合に調査員証を発行する。
2230-100027	高額医療合算介護（介護予防）サービス費支給申請書	介護保険と医療保険の利用者負担額を年間で合算し、一定の上限を上回った利用者に対し、高額医療合算介護（介護予防）サービス費を支給する。
2230-100028	厚木市在宅ひとり暮らし登録申請書	ひとり暮らし老人の福祉の増進を図る。
2230-100029	厚木市在宅ねたきり老人・認知症老人登録申請書	ねたきり老人及び認知症老人の福祉の増進を図る。
2230-100030	厚木市在宅福祉理髪サービス理髪券等交付簿	ひとり暮らし老人登録者及びねたきり老人登録者の理容環境衛生の向上を図る。
2230-100031	厚木市在宅ねたきり等家族慰労金申請書	ねたきり老人登録者及び認知症老人登録者の家族を対象として、その労苦をねぎらうために慰労金を支給します。
2230-100032	厚木市はり・きゅう・マッサージ施術助成券交付申請書	老人の身体的機能の低下を防止し、健康の保持及び増進を図るため、はり・きゅう・マッサージの施術を受けたものに対し、その費用の一部を助成する。
2230-100033	厚木市在宅虚弱高齢者自立支援用具等購入費助成申請書	介護保険給付対象外の自立支援用具等の購入費を助成することにより、在宅のお体の弱いお年寄りの身体の機能維持及び日常生活の自立促進を図り、市民福祉の増進に資するものです。

2230-100034	敬老事業対象者リスト	対象者への給付を確実にすること。
2230-100035	介護予防普及啓発事業関係書類	統計調査 一般介護予防事業対象者（旧：一次予防事業対象者、一般高齢者）に対する介護予防の普及・啓発に関する事業等。
2230-100036	介護予防・生活支援事業関係書類	統計調査 サービス事業対象者（旧：二次予防事業対象者、特定高齢者）に対する介護予防の普及・啓発に関する事業等。
2230-100037	地域支援事業関係書類	一般介護予防事業、サービス事業対象者、二次予防事業対象者に関する介護予防情報の提供等、地域包括支援センターに対する支援情報等の提供及び報告。
2230-100038	介護職員等研修受講料助成金交付申請書	介護の中核を担う介護職員等の人材確保、レベルアップのため介護資格の受講修了者に受講料の一部を助成。
2230-100039	介護予防ケアマネジメント関係書類	総合事業サービス事業利用にかかわる事業対象者であるかの確認と給付に関すること。
2230-100040	介護保険料還付整理票	介護保険料保険料の賦課金額の変更及び過誤納付を確認し、必要に応じて保険料の還付をする。
2230-100041	介護保険料徴収台帳	介護保険被保険者の納付状況の確認及び徴収をする。
2230-100042	軽度者に対する福祉用具貸与に係る確認依頼書	被保険者の状況から軽度者に対する例外給付に該当するか確認する。

市民健康部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 市民課
- ・ 国保年金課
- ・ 健康長寿推進課
- ・ 健康づくり課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：市民健康部市民課（課コード：2600）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2600-100001	厚木市斎場使用許可申請書	厚木市斎場使用許可のために利用する。
2600-100002	厚木市斎場火葬簿	「墓地、埋葬等に関する法律」の規定に基づき、火葬場の所在地の市長に報告しなければならない帳簿の整備のため。
2600-100003	厚木市斎場予約情報	厚木市斎場での火葬予約のために利用する。
2600-100004	戸籍証明(戸籍謄抄本)、住民票の写し、戸籍の附票等交付申請書	各種証明書発行申請に対する適正な手続きを管理するため利用する。
2600-100005	住民異動届書	住民の居住関係の公証、住民に関する事務処理の基礎として、住民基本台帳の作成、整備及び保管をするため。
2600-100006	印鑑登録証明書交付申請書	印鑑登録証明書申請の権利を明らかにするとともに、申請に対する適正な手続きを管理するため利用する。
2600-100007	印鑑登録原票	印鑑登録の内容を適正に管理及び保管するため。
2600-100008	印鑑登録・廃止申請書	印鑑登録申請の権利を明らかにするとともに、申請に対する適正な手続きを管理するため。

2600-100009	戸籍の附票ファイル	戸籍と住民票の共通記載事項の内容を一致させるとともに、住民基本台帳の記録の正確性を確保するために利用する。
2600-100010	戸籍の附票の除票ファイル	戸籍と住民票の共通記載事項の内容を一致させるとともに、住民基本台帳の記録の正確性を確保するために利用する。
2600-100011	戸籍簿ファイル	国民の身分関係を公証し、併せて日本国籍を間接的に証明するために利用する。
2600-100012	戸籍見出帳ファイル	戸籍の検出を容易にするために利用する。
2600-100013	受付帳ファイル	受理又は送付を受けた事件を記載し、届出等の事実を明確に記録するために利用する。
2600-100014	離婚届等不受理申出書類ファイル	本人の意思に基づかない届出の受理を防止するために利用する。
2600-100015	DV被害者等の住所等の記載のある戸籍届書に関する申入書ファイル	支援措置対象者からの戸籍届出の事務処理のために利用する。
2600-100016	除籍簿ファイル	国民の身分関係を公証し、併せて日本国籍を間接的に証明するために利用する。
2600-100017	除籍見出帳ファイル	戸籍の検出を容易にするために利用する。

2600-100018	改製原戸籍簿ファイル	国民の身分関係を公証し、併せて日本国籍を間接的に証明するために利用する。
2600-100019	改製原戸籍見出帳ファイル	戸籍の検出を容易にするために利用する。
2600-100020	非本籍人に関する届書類ファイル	戸籍簿の整備のために利用する。
2600-100021	創設的届書類(外国人)ファイル	外国人等の身分関係の公証及び戸籍簿の整備のために利用する。
2600-100022	報告的届書類(外国人)ファイル	外国人等の身分関係の公証及び戸籍簿の整備のために利用する。
2600-100023	戸籍届書送付簿ファイル	法務局への届書等の移管業務のために利用する。
2600-100024	人口動態調査票ファイル	厚生労働統計調査のために利用する。
2600-100025	火葬許可申請書(再交付含む)ファイル	火葬許可証発行(再交付)の事務のために利用する。
2600-100026	婚姻届及び出生届の記念証申請書ファイル	記念証申請の事務処理のために利用する。
2600-100027	相続税法58条の規定による通知書ファイル	厚木税務署長に報告するために利用する。
2600-100028	刑の消滅等に関する照会書ファイル	犯罪人名簿の整備のために利用する。
2600-100029	捜査関係事項照会書ファイル	身分(身元)照会の回答、保管のために利用する。
2600-100030	即決犯罪通知書ファイル	犯罪人名簿作成及び整備のために利用する。
2600-100031	犯罪人名簿ファイル	地方自治法で規定する身分証明事務及び公職選挙法で規定する選挙人名簿調整事務に資するために利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名 : 市民健康部 国保年金課 (課コード : 2700)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2700-100001	次期国保総合システムファイル	国民健康保険被保険者の保険給付情報（診療報酬明細書）の管理を行うため
2700-100002	基幹系情報システム（国民健康保険）【資格事務ファイル】	国民健康保険の資格管理事務を行うため
2700-100003	基幹系情報システム（国民健康保険）【給付事務ファイル】	国民健康保険法に基づく保険給付を行うため
2700-100004	基幹系情報システム（国民健康保険）【賦課事務ファイル】	被保険者に対し国民健康保険料を適正に賦課するため
2700-100005	基幹系情報システム（国民健康保険）【徴収事務ファイル】	国民健康保険料の滞納者に対して、督促状・催告書を発送して納付を促すとともに、納付しない者について臨戸訪問等の滞納整理や差押等の滞納処分を行うため
2700-100006	国民健康保険料還付整理票	国民健康保険料を納付した者について、二重納付・過誤納等を確認し、必要に応じて還付をするため
2700-100007	国民健康保険料口座振替依頼書	国民健康保険料を納付する際に、金融機関の口座から保険料の引き落としを行うため
2700-100008	基幹系情報システム（国民年金）【被保険者台帳ファイル】	国民年金事務の遂行のため

2700-100009	特定健診等データ管理システムファイル	生活習慣病の発症や重症化を予防することを目的として特定健康診査等を行い、特定保健指導を始めとした保健事業を実施し、医療費の適正化につなげる。
2700-100010	KDBシステムファイル	特定健診の結果及び診療報酬明細書の情報等を活用し、地域の健康課題等を分析し、保健事業に活用する。
2700-100011	後期高齢者医療業務ファイル（市後期高齢システム）	後期高齢者医療に関する事務の適正実施のため
2700-100012	後期高齢者医療業務ファイル（広域連合システム）	後期高齢者医療に関する事務の適正実施のため
2700-100013	長寿健康診査等業務ファイル	長寿健康診査等受診結果の把握及び管理のため
2700-100014	年金からの特別徴収における市町村回付情報	国民健康保険料の特別徴収対象候補者の判断及び年金保険者への保険料徴収依頼に利用する
2700-100015	データヘルス計画保健事業データファイル	特定健診の結果及び診療報酬明細書の情報等を活用して事業の対象者を抽出し、医療機関への受診勧奨、適切な保健指導等を実施する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：市民健康部健康長寿推進課（課コード：2250）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2250-100001	健康スイミング参加者登録申請書	健康スイミング事業参加者登録を行うため。
2250-100002	健康スイミング事業参加者登録台帳	健康スイミング事業参加者を管理するため。
2250-100003	公共予約システム利用団体登録申請書	厚木市が管理する公共施設に係る厚木市公共施設予約システム利用団体登録を受けようとする者の資格確認のため。
2250-100004	公共予約システム利用者登録申請書	厚木市が管理する公共施設に係る厚木市公共施設予約システム利用者登録を受けようとする者の資格確認のため。
2250-100005	自宅療養者支援申込み管理票	生活支援事業の対象となる自宅療養者を管理するため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：市民健康部健康づくり課（課コード：2300）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2300-100001	予防接種台帳管理ファイル	法令に基づく台帳整備
2300-100002	予防接種台帳管理ファイル	法令に基づく台帳整備
2300-100003	妊婦健康診査票	法令に基づく台帳整備
2300-100004	出生連絡票	法令に基づく台帳整備
2300-100005	妊娠届出書	法令に基づく台帳整備
2300-100006	すこやかマタニティクラス参加者名簿	法令に基づく台帳整備
2300-100007	産婦・新生児訪問指導関係綴り	法令に基づく台帳整備
2300-100008	母子訪問指導関係綴り	法令に基づく台帳整備
2300-100009	4か月児健康診査票	法令に基づく台帳整備
2300-100010	8～9か月児健康診査票	法令に基づく台帳整備
2300-100011	1歳6か月児健康診査票	法令に基づく台帳整備
2300-100012	2歳6か月児健康診査票	法令に基づく台帳整備

2300-100013	3歳6か月児健康診査票	法令に基づく台帳整備
2300-100014	親子教室日報	法令に基づく台帳整備
2300-100015	育児学級参加者名簿	法令に基づく台帳整備
2300-100016	離乳食マスターセミナー参加者名簿	法令に基づく台帳整備
2300-100017	親子のすこやか相談台帳	法令に基づく台帳整備
2300-100018	食生活改善事業推進員養成講座関係修了者名簿	研修修了者把握のため。
2300-100019	がん検診受診票・調査票・記録票・問診票・検診票	健康状態の把握、精度管理、集計分析。
2300-100020	成人歯科健診個人記録票	健康状態の把握、集計分析、保健事業実施のための基礎資料。
2300-100021	骨粗しょう症関係書類	健康状態の把握、集計分析、保健事業実施のための基礎資料。
2300-100022	健康教育実施報告書綴	保健事業実施報告のため。
2300-100023	健康相談個人記録	健康状態の把握のため。
2300-100024	健康相談来庁者台帳	集計分析のため。
2300-100025	訪問看護の情報提供書	健康状態把握 サービス利用状況把握のため。
2300-100026	肝炎ウイルス検診個人記録表	検診結果の把握、集計分析。
2300-100027	健康教育個人記録	健康状態把握のため。

2300-100028	厚木市こころの相談実施事業	こころの健康相談における記録、内容の集約等。
2300-100029	健康あつぎ推進リーダー	健康づくり事業、厚木市健康増進計画及び食育推進計画の普及・啓発を行う。
2300-100030	妊婦健康診査台帳	法令に基づく台帳整備。
2300-100031	新あつぎ市民健康体操普及員名簿	名簿組織運営のため。
2300-100032	成人眼科健康診査個人記録票	健康状態の把握、集計分析。
2300-100033	未熟児訪問記録	法令に基づく台帳整備。
2300-100034	未熟児訪問対象者台帳	法令に基づく台帳整備。
2300-100035	未熟児教室参加者名簿	法令に基づく台帳整備。
2300-100036	多胎児教室参加者名簿	法令に基づく台帳整備。
2300-100037	育児支援教室参加者名簿	法令に基づく台帳整備。
2300-100038	乳幼児健康診査未受診者台帳及び帳票	法令に基づく台帳整備。
2300-100039	妊婦歯科健康診査受診票	法令に基づく台帳整備。
2300-100040	母子支援事業関係台帳	法令に基づく台帳整備。
2300-100041	未病施策事業関係台帳	未病施策事業実施のための基礎資料。
2300-100042	5歳児健康調査関係書類一式	法令に基づく台帳整備。

2300-100043	産前・産後サポート事業関係帳票	国要綱に基づく産前・産後サポート事業実施のため
2300-100044	産後ケア事業関係帳票	国要綱等に基づく産後ケア事業実施のため
2300-100045	産婦健康診査事業関係帳票	国要綱等に基づく産婦健康診査事業実施のため
2300-100046	新生児聴覚検査事業関係帳票	市要綱に基づく新生児聴覚検査事業実施のため
2300-100047	生活保護受給者等健康診査受診者データ	法令に基づく台帳整備
2300-100048	出産・子育て応援交付金事業関係書類一式	国要綱等に基づく出産・子育て応援交付金事業実施のため

こども未来部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ こども育成課
- ・ 保育課
- ・ 子育て給付課
- ・ 子育て支援センター
- ・ 家庭相談課
- ・ 青少年課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部こども育成課（課コード：2180）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2180-100001	厚木市立放課後児童クラブ入所申請者ファイル	児童クラブ入所申込の意思表示の確認及び入所承認に係る審査資料として利用するため。
2180-100002	支給認定申請書（兼）利用申込書	子どものための教育・保育給付に係る支給認定（利用者負担区分の決定等）の申請に係る審査のため。
2180-100003	子育てのための施設等利用給付認定申請書	子育てのための施設等の利用申請に係る審査のため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部保育課（課コード：2200）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2200-100001	支給認定申請書（兼）利用申込書	保育所に入所を希望する児童の基本情報を把握するために利用する。
2200-100002	就労証明書	保育所入所要件である保護者の就労状況を確認するために利用する。
2200-100003	利用申込補助票	入所児童の健康状況を把握するために利用する。
2200-100004	申立書（疾病・負傷）	保育所入所要件である保護者の保護者疾病・負傷の状況を確認するために利用する。
2200-100005	申立書（介護・看護）	保育所入所要件である保護者の介護・看護の状況を確認するために利用する。
2200-100006	求職活動に関する申立書	保育所入所要件である保護者の求職活動状況を把握するために利用する。
2200-100007	育児休業からの復職に関する申立書	保育所入所要件である保護者が育児休業から復職する日を確認するために利用する。
2200-100008	食物アレルギー調査票	申請児童の食物アレルギーを把握するために利用する。
2200-100009	保育所等利用申込に関する確認書	保育所等利用申込に関する確認事項を保護者が了承したことを把握するために利用する。

2200-100010	保育料に係る確認書	保育料に係る確認事項を保護者が了承したことを把握するために利用する。
2200-100011	個人番号届出書	番号法に基づき個人番号を取得し、保育料算定に必要な税情報の照会を行うために利用する。
2200-100012	卒園台帳	保育所を卒園した児童を把握するために利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部子育て給付課 (2190)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2190-100001	児童扶養手当現況届ファイル	児童扶養手当現況届に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。
2190-100002	児童扶養手当認定請求書ファイル・額改定請求書・市内転入届ファイル	児童扶養手当認定請求・額改定請求・市内転入に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。
2190-100003	児童扶養手当認定請求に係る概要調書ファイル	児童扶養手当認定請求に係る本人の資格審査のために利用する。
2190-100004	公的年金調書ファイル	児童扶養手当申請者・配偶者及び対象児に係る年金受給状況の審査のために利用する。
2190-100005	養育費等に関する申告書ファイル	児童扶養手当審査事務における本人及び対象児の養育費受給状況確認のために利用する。
2190-100006	児童扶養手当住所変更届（市内転居）ファイル	児童扶養手当住所変更届に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。
2190-100007	児童扶養手当児童氏名・住所変更届ファイル	児童扶養手当児童氏名・住所変更届に係る審査事務における受給者の資格審査のために利用する。
2190-100008	児童扶養手当受給者氏名・金融機関変更届ファイル	児童扶養手当受給者氏名・金融機関変更届に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。
2190-100009	児童扶養手当資格喪失届ファイル	児童扶養手当資格喪失届に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。
2190-100010	児童扶養手当証書亡失届ファイル	児童扶養手当証書亡失届に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。
2190-100011	児童扶養手当転出届ファイル	児童扶養手当転出届に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部子育て給付課 (2190)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2190-100012	児童扶養手当受給者台帳ファイル	児童扶養手当受給者の転出に際し、転入先での審査事務に必要な本人の受給情報を提供するために利用する。
2190-100013	(特別)児童扶養手当受付簿ファイル	神奈川県へ請求届等書類を送付するため。
2190-100014	特別児童扶養手当認定請求書・県外からの転入書・額改定(増額)請求書ファイル	神奈川県の実施している特別児童扶養手当に係る書類の経由事務のため。
2190-100015	特別児童扶養手当資格喪失届・受給資格者死亡届・未支払手当請求書ファイル	神奈川県の実施している特別児童扶養手当に係る書類の経由事務のため。
2190-100016	特別児童扶養手当再診(有期更新)届・額改定(減額)届ファイル	神奈川県の実施している特別児童扶養手当に係る書類の経由事務のため。
2190-100017	厚木市母子等福祉手当金給付申請書ファイル	母子等福祉手当金支給決定審査事務における支給審査のために利用する。
2190-100018	厚木市母子等福祉手当住所(市内転居)・口座変更届ファイル	母子等福祉手当金支給決定者の登録内容の変更箇所を把握し、台帳を適正に管理するために利用する。
2190-100019	厚木市母子等福祉手当台帳受給者ファイル	母子等福祉手当金支給決定者の内容を確認するために利用する。
2190-100020	厚木市母子家庭等家賃助成申請書ファイル	助成金支給に伴う申請のため。
2190-100021	厚木市母子家庭等家賃助成台帳ファイル	台帳に基づき適正な家賃助成金を支給するため。
2190-100022	母子家庭等家賃助成消滅届ファイル	助成の受給資格消滅のため。
2190-100023	厚木市母子家庭等児童就学祝金支給申請書ファイル	祝金支給に伴う申請のため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部子育て給付課 (2190)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2190-100024	厚木市母子家庭等児童就学祝金支給台帳ファイル	台帳に基づき適正な祝金を支給するため。
2190-100025	児童手当・特例給付認定請求書ファイル	児童手当・特例給付の受給資格の認定に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。
2190-100026	児童手当・特例給付額改定認定請求書・額改定届ファイル	児童手当・特例給付の額の改定に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。
2190-100027	児童手当・特例給付受給事由消滅届ファイル	児童手当・特例給付の受給資格の消滅に係る審査事務における本人の資格審査のために利用する。
2190-100028	児童手当・特例給付氏名住所等変更届ファイル	児童手当・特例給付受給資格者の氏名、住所、年金種別、配偶者有無、配偶者及び対象児童の住所、氏名、支払先口座情報の変更に関して把握するために利用する。
2190-100029	児童手当・特例給付現況届ファイル	児童手当対象児童の養育状況のほか受給者の所得の状況や支給要件等を確認し、児童手当・特例給付受給資格の継続認定の可否を審査するために利用する。
2190-100030	児童手当台帳ファイル	児童手当・特例給付受給資格者の児童手当・特例給付支給に関する情報を適切に管理、記録するために利用する。
2190-100031	厚木市子育て日常生活支援事業支給申請書ファイル	子育て日常生活支援事業の認定に係る審査事務における本人及び児童の資格審査のために利用する。
2190-100032	子育て日常生活支援事業申請事項変更・資格消滅届ファイル	子育て日常生活支援受給者及び対象児童の住所、氏名、電話番号、資格消滅理由、変更年月日、消滅年月日に関して把握するために利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部子育て給付課 (2190)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2190-100033	子ども医療費助成申請書ファイル	子ども医療費助成事業における対象者資格の審査のため。
2190-100034	子ども医療費助成支給申請書ファイル	子ども医療費助成事業における医療費助成の審査のため。
2190-100035	子ども医療費助成申請事項変更・資格消滅届ファイル	こども医療費助成養育者及び対象児童の住所、氏名、資格消滅理由、変更年月日、消滅年月日に関して内容を把握するために利用する。
2190-100036	ひとり親家庭等医療費助成申請書ファイル	ひとり親家庭等医療費助成事業における対象者資格管理のため。
2190-100037	ひとり親家庭等医療費助成支給申請書ファイル	ひとり親家庭等医療費助成事業における医療費一部支給のため。
2190-100038	ひとり親家庭等医療費申請事項変更（消滅）届ファイル	ひとり親家庭等医療費助成事業における対象者資格管理のため。
2190-100039	ケース記録台帳ファイル	神奈川県の実施している母子・父子・寡婦福祉資金の貸付に係る調査及び書類の経由事務のため。
2190-100040	母子家庭等相談記録台帳ファイル	母子・父子自立支援員が受け付けた生活一般の相談やひとり親家庭の母または父の自立に必要な指導、情報提供、職業能力の向上や求職活動の支援などに関する個人情報を適切に管理、記録するために利用する。
2190-100041	子育て世帯への臨時特別給付金管理台帳ファイル	給付金の申請及び支給決定等に関する個人情報を適切に管理、記録するために利用する。
2190-100042	子育て世帯への臨時特別給付金支給口座登録等の届出書ファイル	給付金の支給に当たり、支払先の口座情報に変更がある場合に利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部子育て給付課 (2190)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2190-100043	子育て世帯への臨時特別給付金申請書(請求書)ファイル	給付金の支給に当たり、本市にて児童手当の支給に係る情報を有していない公務員等について、対象児童の監護要件を審査するとともに、支払先の口座情報を把握するために利用する。
2190-100044	厚木市子育て応援臨時給付金申請書兼請求書ファイル	給付金の支給に当たり、支給要件の審査を目的として対象となる新生児の情報を把握するとともに、支払先の口座情報を把握するために利用する。
2190-100045	厚木市子育て応援臨時給付金申請対象者管理表ファイル	給付金の申請及び支給決定等に関する個人情報を適切に管理、記録するために利用する。
2190-100046	ひとり親家庭等応援給付金公的年金給付等受給者用申請書兼請求書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100047	公的年金給付等受給者の簡易な収入額の申立書(申請者本人用)ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100048	公的年金給付等受給世帯扶養義務者等の簡易な収入額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100049	公的年金給付等受給者の簡易な所得額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100050	ひとり親世帯臨時特別給付金公的年金給付等受給者用基本給付等申請書兼請求書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100051	ひとり親世帯臨時特別給付金家計急変者用基本給付等申請書兼請求書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100052	公的年金給付等受給者の簡易な収入額の申立書(申請者本人用)ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部子育て給付課 (2190)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2190-100053	公的年金給付等受給世帯扶養義務者等の簡易な収入額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100054	公的年金給付等受給者の簡易な所得額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100055	ひとり親世帯臨時特別給付金追加給付申請書兼請求書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100056	家計急変者の簡易な収入見込額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100057	家計急変世帯の扶養義務者等の簡易な収入見込額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100058	家計急変者の簡易な所得見込額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100059	ひとり親世帯臨時特別給付金（基本給付）受給拒否の届出書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100060	厚木市ひとり親世帯臨時特別給付金支給口座登録等の届出書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100061	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）申請書兼請求書（公的年金給付等受給者用）ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100062	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）申請書兼請求書（家計急変者用）ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100063	公的年金給付等受給者の簡易な収入額の申立書（申請者本人用）ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部子育て給付課 (2190)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2190-100064	公的年金給付等受給世帯扶養義務者等の簡易な収入額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100065	公的年金給付等受給者の簡易な所得額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100066	家計急変者の簡易な収入見込額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100067	家計急変世帯の扶養義務者等の簡易な収入見込額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100068	家計急変者の簡易な所得見込額の申立書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100069	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）受給拒否の届出書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100070	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）支給口座登録等の届出書ファイル	給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理するため。
2190-100071	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外分）管理台帳ファイル	給付金の申請及び支給決定等に関する個人情報を適切に管理、記録するために利用する。
2190-100072	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外分）申請書（請求書）ファイル	給付金の支給に当たり、本市にて児童手当の支給に係る情報を有していない者について、対象児童の監護要件を審査するとともに、支払先の口座情報を把握するために利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部子育て給付課 (2190)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2190-100073	簡易な収入見込額の申立書ファイル	給付金の支給に当たり、家計急変による給付金申請者の収入状況を審査するために利用する。
2190-100074	簡易な所得見込額の申立書ファイル	給付金の支給に当たり、家計急変による給付金申請者の所得状況を審査するために利用する。
2190-100075	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外分）受給拒否の届出書ファイル	給付金の支給に当たり、支給要件該当者に支給の申し入れを通知した際、受給拒否の意思を有する場合にその意思を確認するために利用する。
2190-100076	低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯以外分）支給口座登録等の届出書ファイル	給付金の支給に当たり、支払先の口座情報に変更がある場合に利用する。
2190-100077	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金管理台帳ファイル	給付金の申請及び支給決定等に関する個人情報を適切に管理、記録するために利用する。
2190-100078	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付申請書ファイル	給付金の支給に当たり、本市にて児童手当の支給に係る情報を有していない者について、対象児童の監護要件を審査するとともに、支払先の口座情報を把握するために利用する。
2190-100079	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付支給口座登録等の届出書ファイル	給付金の支給に当たり、支払先の口座情報に変更がある場合に利用する。
2190-100080	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付受給拒否の届出書ファイル	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付受給拒否の届出書ファイル

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：こども未来部子育て給付課 (2190)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2190-100081	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付（支援給付金）管理台帳ファイル	給付金の申請及び支給決定等に関する個人情報を適切に管理、記録するために利用する。
2190-100082	令和3年度子育て世帯への臨時特別給付（支援給付金）申請書ファイル	給付金の支給に当たり、対象児童の監護要件及び従前の対象児童の養育者から受領済の給付金相当額の金額を確認するとともに、支払先の口座情報を把握するために利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：子育て支援センター（課コード：2220）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2220-100001	子育て支援センター利用者カード	利用状況を把握するとともに、利用者のニーズに沿った総合的な支援の実施
2220-100002	子育て支援センターサロン室利用者名簿	利用状況を把握するとともに、利用者のニーズに沿った総合的な支援の実施
2220-100003	子育て相談記録	育児不安等への的確な相談指導の実施
2220-100004	子育て講座申込名簿	子育て講座参加者の決定・把握
2220-100005	厚木市子育てアドバイザー研修受講申込書	厚木市子育てアドバイザー研修申込者の把握
2220-100006	厚木市子育てアドバイザー研修受講者名簿	厚木市子育てアドバイザー研修受講者の把握
2220-100007	厚木市子育てアドバイザー保育所実習・希望保育所申込	厚木市子育てアドバイザー保育所実習の円滑な実施
2220-100008	厚木市子育てアドバイザー登録名簿	厚木市子育てアドバイザー登録者の把握
2220-100009	厚木市子育てアドバイザー保育所実習終了証明書	厚木市子育てアドバイザー保育所実習終了の証明
2220-100010	厚木市ファミリー・サポート・センター入会申込書	厚木市ファミリー・サポート・センター入会申し込みの意思表示の確認
2220-100011	厚木市ファミリー・サポート・センター会員名簿	厚木市ファミリー・サポート・センター会員相互による育児援助活動調整及びその他の業務のため
2220-100012	こんにちは赤ちゃん訪問事業訪問記録簿	こんにちは赤ちゃん訪問の実施

2220-100013	あつぎ市民交流プラザ託児室使用許可申請書	あつぎ市民交流プラザ託児室運営
2220-100014	厚木市ほっとタイムサポーター利用申請書	ほっとタイムサポーター利用の意思表示の確認及び、住民記録確認の同意を得るため
2220-100015	厚木市ほっとタイムサポーター登録申請書	ほっとタイムサポーター登録の意思表示の確認
2220-100016	リフレッシュクーポン用託児室利用者一覧	リフレッシュクーポン券対象者及びリフレッシュクーポン券申請状況等の把握
2220-100017	こんにちは赤ちゃん訪問指導報告書	こんにちは赤ちゃん訪問結果の把握

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：青少年課（課コード：8700）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8700-100001	プラネタリウム定期観覧券交付申請書綴	定期観覧券の交付管理のため

協働安全部 個人情報ファイル簿一覧

- ・文化生涯学習課
- ・セーフコミュニティくらし安全課
- ・交通安全課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：協働安全部文化生涯学習課（課コード：0350）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
0350-100001	公共施設予約システム利用団体登録申請書	あつぎ市民交流プラザ利用団体登録に係る登録要件の確認のため。
0350-100002	あつぎ市民交流プラザ使用許可申請書（兼）使用許可書	あつぎ市民交流プラザ使用に係る適正な管理を行うため。
0350-100003	あつぎ市民交流プラザ使用報告書	あつぎ市民交流プラザ使用に係る適正な管理を行うため。
0350-100004	アートギャラリー申込関係綴り	アートギャラリーの使用許可に係る適正な手続きを行うため。
0350-100005	厚木市南毛利学習支援センター使用許可申請書（兼）使用許可書	南毛利学習支援センター使用に係る適正な管理を行うため。
0350-100006	厚木市南毛利学習支援センター使用料減免申請書（兼）減免承諾書	南毛利学習支援センター使用に係る適正な管理を行うため。
0350-100007	厚木市講座予約システム利用者名簿	厚木市が管理する講座予約に係る厚木市講座予約システムの運用に関する規則等に基づき、利用者個人の登録を行う。
0350-100008	七沢自然ふれあいセンター宿泊者名簿	七沢自然ふれあいセンターの宿泊者把握のため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：協働安全部セーフコミュニティくらし安全課（課コード：3500）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
3500-100001	苦情相談受付簿	消費生活に関する苦情や相談受付、助言やあっせん等を行うことにより問題解決や消費者被害防止を図り、消費者保護に寄与する。
3500-100002	防犯灯設置申請書	夜間における防犯効果を高め、犯罪や非行等の未然防止を図り、市民の安全を確保することを目的に自治会等の申請に基づき、防犯灯を設置する。
3500-100003	かけこみポイント登録同意書	かけこみポイントの場所の把握及び同意者との連絡調整のため。
3500-100004	厚木市振り込め詐欺等防止装置購入費補助金申請書	安心して安全に暮らせるまちづくりを推進するため、振り込め詐欺等の被害を防止する機器（電話機等）を購入した市民に対して補助を行うため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：協働安全部交通安全課（課コード：3400）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
3400-100001	厚木市営自転車等駐車場使用申込書	市営自転車等駐車場の利用に関する事務
3400-100002	放置自転車管理台帳	厚木市自転車の放置防止に関する条例関係事務
3400-100003	厚木市自転車ヘルメット購入費助成券（兼申請書）	自転車ヘルメット購入費助成資格確認

環境農政部 個人情報ファイル簿一覧

- ・生活環境課
- ・環境事業課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：環境農政部生活環境課（課コード：3350）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
3350-100001	犬の登録台帳	狂犬病の発生予防とまん延防止のため、犬の登録頭数等を適正に管理するため。
3350-100002	猫不妊・去勢手術費助成券交付申請書	猫の適正飼養を奨励するとともに、野良猫を増やさないために、不妊去勢手術の実施状況等を適正に管理する。
3350-100003	猫不妊・去勢手術費助成券発行簿	猫の適正飼養を奨励するとともに、野良猫を増やさないために、不妊去勢手術の実施状況等を適正に管理する。
3350-100004	苦情処理簿	市民からの苦情、相談への対応記録等を適正に管理するため。

産業振興部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 産業振興課
- ・ 商業にぎわい課
- ・ 観光振興課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：産業振興部観光振興課（課コード：3850）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
3850-100001	「あゆコロちゃんクラブ」会員管理	「あゆコロちゃんクラブ」の入会登録及びメールマガジン（あゆコロちゃん通信）の配信、また会員特典グッズ等の配布などに利用。

まちづくり計画部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 建築指導課
- ・ 開発審査課
- ・ まちづくり指導課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：まちづくり計画部 建築指導課 (課コード：5700)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
5700-100001	建築確認台帳	建築基準法に基づき、確認や処分等に係る台帳を整備し、保存するため
5700-100002	建築計画概要書綴り	省令で定められた閲覧に供するため
5700-100003	定期報告台帳【昇降機台帳】	昇降機の定期報告履歴を把握するため
5700-100004	長期優良住宅認定台帳	長期優良住宅の普及の促進に関する法律に基づく認定等の履歴を把握するため
5700-100005	長期優良住宅認定申請書綴り	長期優良住宅の普及の促進に関する法律に基づく認定等の履歴を把握するため

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：まちづくり計画部 まちづくり指導課 (5900)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
5900-100001	住居表示台帳	住居表示実施又は新築届により付定した住居番号を図示する地図台帳（住居表示台帳）を作成し住居表示を管理するため。
5900-100002	住居表示新旧・旧新対照表（氏名いり）	住居表示実施で調整した住居番号を管理するため。
5900-100003	建物その他工作物新築届綴	住居表示実施区域内に建物を新築した際に建築主等から提出される建物その他工作物新築届を保管し、管理するため。
5900-100004	付定簿綴	建物その他工作物新築届の提出により住居表示を設定した際の概要（建築主、建築場所、住居番号、設定日時等）を保管し、管理するため。
5900-100005	特定開発事業標識写真綴	まちづくり条例に基づく特定開発事業に伴う標識設置届の写真を窓口閲覧するため。
5900-100006	特定開発事業承認申請書綴	まちづくり条例に基づく特定開発事業承認等の審査及び管理するため。
5900-100007	特定開発事業承認申請書・協議書綴	まちづくり条例に基づく、特定開発事業承認申請書・協議書を管理するため。
5900-100008	特定開発事業標識設置届受付簿	まちづくり条例に基づく特定開発事業に伴う標識設置届を管理するため。

5900-100009	特定開発事業承認申請受付簿	まちづくり条例に基づく、特定開発事業承認申請を管理するため。
5900-100010	特定開発事業承認番号簿	まちづくり条例に基づく、特定開発事業承認申請を管理するため。
5900-100011	マイクロフィルム索引簿	特定開発事業承認申請書等を記録したマイクロフィルムを管理するため。
5900-100012	特定開発事業承認申請書等マイクロフィルム	特定開発事業承認申請書等を記録したマイクロフィルムを保管し、管理するため。
5900-100013	特定開発事業承認申請書等電子化D I S C索引簿	特定開発事業承認申請書等を記録したマイクロフィルムを電子化したD I S Cを管理するため。
5900-100014	特定開発事業承認申請書等電子化D I S C	特定開発事業承認申請書等を記録したマイクロフィルムを電子化したD I S Cを保管し、管理するため。

都市整備部 個人情報ファイル簿一覧

- ・下水道総務課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：部課（課コード：）都市整備部 下水道総務課（5200）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
5200-100001	私設下水道新設等確認申請書	私設下水道新設等に係る申請書類の確認事務及び管理のため。
5200-100002	私設下水道完成届	私設下水道完成届に係る申請書類の確認事務及び管理のため。
5200-100003	指定工事店登録台帳	指定工事店の登録管理のため。
5200-100004	責任技術者登録台帳	責任技術者の登録管理のため。
5200-100005	公共汚水枦等設置位置申出書	公共汚水枦等設置位置申出書類の管理及び確認事務のため。

道路部 個人情報ファイル簿一覧

- ・道路管理課
- ・道路整備課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：道路管理課（課コード：4050）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
4050-100001	付替え申請書・払下げ申請書	市道の付替え、払下げに関する適正な手続きを管理すること。
4050-100002	証明書交付申請書	確定図証明及び地籍調査証明交付に対する適正な手続きを管理すること。
4050-100003	特定開発事業道路用地引継申請書	道路用地取得に対する適正な手続きを管理すること。
4050-100004	測点証明交付申請書	測点証明交付に対する適正な手続きを管理すること。
4050-100005	市道認定道路建築後退用地土地譲渡申出書	道路用地取得に対する適正な手続きを管理すること。
4050-100006	道路管理課証明手数料証明番号簿	道路管理課証明手数料証明番号簿に対して適正に管理すること。
4050-100007	土地境界確定申請書	土地境界確定申請に対する適正な手続きを管理すること。
4050-100008	土地境界確定承諾書	土地境界確定に対する適正な手続きを管理すること。
4050-100009	土地境界確定結果通知書	土地境界確定申請に対する適正な手続きを管理すること。
4050-100010	道路占用許可申請書	道路占用許可申請の申請者を明らかにするとともに、許可等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100011	工事等完了届	工事等完了届の届出者を明らかにするとともに、工事等に関する適正な手続きを管理すること。

4050-100012	道路占用者住所等変更届	道路占用者の現住所を明らかにするとともに、許可等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100013	道路占用廃止届	道路占用廃止届の届出者を明らかにするとともに、占用廃止に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100014	道路占用料分割徴収申請書	道路占用料分割徴収申請の申請者を明らかにするとともに、占用料分割徴収に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100015	道路占用料減免申請書	道路占用料減免申請の申請者を明らかにするとともに、道路占用料減免に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100016	道路占用等許可取消願	道路占用等許可取消願の願出者を明らかにするとともに、占用等許可取消に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100017	道路自費工事等施工承認申請書	道路自費工事等施工承認の申請者を明らかにするとともに、承認等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100018	街路樹移植等計画書	道路自費工事に伴う街路樹移植の計画者を明らかにするとともに、移植等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100019	道路側溝接続届出書	道路側溝接続届出に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100020	道路側溝接続工事完了届	工事等完了届の届出者を明らかにするとともに、工事等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100021	道路側溝接続変更・廃止届	道路側溝接続変更・廃止届の届出者を明らかにするとともに、変更・廃止に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100022	電線共同溝許可申請書	電線共同溝許可申請の申請者を明らかにするとともに、許可等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100023	敷設等工事届出書	敷設等工事届出の届出者を明らかにするとともに、工事等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100024	電線共同溝の占用予定者の地位の継承届出書	電線共同溝の占用予定者の地位の継承届出の届出者を明らかにするとともに、地位の継承等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100025	電線共同溝の占用許可に基づく権利の譲渡承認申請書	電線共同溝の占用許可に基づく権利の譲渡承認申請の申請者を明らかにするとともに、権利の譲渡等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100026	住所等変更届出書	共同溝占用者の現住所を明らかにするとともに、許可等に関する適正な手続きを管理すること。

4050-100027	電線共同溝占用廃止届出書	電線共同溝占用廃止届の届出者を明らかにするとともに、占用廃止に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100028	敷設等工事完了届	敷設等工事完了届の届出者を明らかにするとともに、工事等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100029	電線共同溝鍵貸出簿	電線共同溝の鍵貸出者を明らかにするとともに、鍵貸出等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100030	電線共同溝入溝日誌	電線共同溝入溝日誌の提出者を明らかにするとともに、電線共同溝入溝等に関する適正な手続きを管理すること。
4050-100031	道路整備要望書	自治会長要望による厚木市道の拡幅改良・舗装・側溝・その他の整備事業における承諾のため。
4050-100032	道路用地契約書	道路用地契約に対する適正な手続きを管理すること。
4050-100033	道路台帳システム地番図データ	厚木市道を適正に管理すること。
4050-100034	地籍調査票	国土調査事業における承諾のため。
4050-100035	特定開発事業承認申請書	特定開発事業承認の申請のため
4050-100036	市道認定道路建築後退用地土地寄付申出書	道路用地取得に対する適正な手続きを管理すること。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：部課（課コード：） 道路整備課(4200)

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
4200-100001	用地取得・物件補償管理システムファイル	道路整備・改良に伴う用地取得及び物件補償契約内容を管理する

会計課 個人情報ファイル簿一覧

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：部課（課コード：） 会計課（6200）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
6200-100001	債権債務者登録票（紙）	債務者が債権者に対して、支払事務を円滑にするために提出された債権債務者登録票を5年間保存する。
6200-100002	口座振込明細	口座定時払いの支出を振込日別の口座別にリスト化し、振込の問合わせ等に対応する。
6200-100003	法定調書作成事務における個人番号報告書	税務署及び各市町村へ送付する源泉徴収票や支払調書に個人番号を記載するため。
6200-100004	【照会用】個人番号登録済一覧表	個人番号報告書が提出された個人をリスト化し、担当課等からの問合わせに対応するため。

消防本部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 指令課
- ・ 予防課
- ・ 救急救命課
- ・ 警備第一課
- ・ 警備第二課
- ・ 北警備第一課
- ・ 北警備第二課
- ・ 各分署

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：消防本部指令課（6450）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
6450-100001	住民情報登録ファイル	高機能消防指令センターシステムにて、119番通報を受信し、災害地点を確実に特定する際に住民情報を活用するもの。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：消防本部予防課（課コード：6500）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
6500-100001	建築確認申請書	同意した建築物の概要(所有者、地名地番、用途、構造、延べ面積等)及び消防用設備等設置の情報管理のため。
6500-100002	防火管理資格取得講習修了者名簿	防火に関する講習会を行い、その課程を終了した者を適正に管理するため。
6500-100003	防火管理に関する資格取得証明願	防火に関する資格を取得した者を適正に管理するため。
6500-100004	圧縮アセチレンガス等の貯蔵又は取扱いの開始(廃止)届出書	消防法で規定する圧縮アセチレンガス等の貯蔵及び取扱いの届け出を適切に管理すること。
6500-100005	少量危険物貯蔵・取扱い開始(廃止)届出書	火災予防条例で規定する指定数量の5分の1以上指定数量未満の危険物等の貯蔵及び取扱いの届け出を適切に管理すること。
6500-100006	危険物製造所等許可台帳	危険物製造所等の位置、構造、設備等の状況について把握し、過去の状況を適正に管理すること。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：消防本部救急救命課課（課コード：6550）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
6550-100001	救命講習会受講者名簿	各種救命講習会の修了証の作成
6550-100002	救急支援出動報告書	救急支援の出動報告

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：消防本部警備第一課（課コード：6700）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
6700-100001	防火対象物査察台帳	火災予防を目的に防火対象物の立入検査を実施し、適正な指導をするため。
6700-100002	救急出動報告書	救急出動報告書作成のため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：消防本部 厚木消防署 警備第二課（課コード：6800）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
6800-100001	防火対象物査察台帳	火災予防を目的に防火対象物の立入検査を実施し、適正な指導を行う。
6800-100002	救急出動報告書	救急の出動状況報告

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：北警備第一課（課コード：6930）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
6930-100001	防火対象物査察台帳	火災予防を目的に防火対象物の立入検査を実施し、適正な指導を行う。
6930-100002	救急出動報告書	救急の出動状況報告

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：北消防署北警備第二課（課コード：6960）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
6960-100001	防火対象物査察台帳	火災予防を目的に防火対象物の適正な維持管理に利用する。
6960-100002	救急出動報告書	救急出動状況の報告に利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：消防本部厚木消防署南毛利分署（課コード：7000）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
7000-100001	防火対象物査察台帳	火災予防を目的に防火対象物の適正な維持管理に利用する。
7000-100002	救急出動報告書	救急出動状況の報告に利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：北消防署依知分署（課コード：7100）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
7100-100001	防火対象物査察台帳	火災予防を目的に防火対象物の適正な維持管理に利用する。
7100-100002	救急出動報告書	救急出動状況の報告に利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：厚木消防署相川分署（課コード：7200）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
7200-100001	防火対象物査察台帳	火災予防を目的に防火対象物の適正な維持管理に利用する。
7200-100002	救急出動報告書	救急出動状況の報告に利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：北消防署小鮎分署（課コード：7300）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
7300-100001	防火対象物査察台帳	火災予防を目的に防火対象物の適正な維持管理に利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：北消防署睦合分署（課コード：7400）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
7400-100001	防火対象物査察台帳	火災予防を目的に防火対象物の適正な維持管理に利用する。
7400-100002	救急出動報告書	救急出動状況の報告に利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：清川分署（7550：）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
7550-100004	救急出動	救急出動状況の報告書作成のため。

厚木市立病院 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 医事課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：事務部門医事課（課コード：2510）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
2510-100001	外来診療録	急性又は慢性疾患により、通院した患者の診療の内容等を記録すること。
2510-100002	入院診療録	急性又は慢性疾患により、入院した患者の診療の内容等を記録すること。
2510-100003	文書交付申請書等（写し）	診断書・証明書等の文書交付請求に係る適正な手続きを管理すること。
2510-100004	診療報酬請求明細書（写し）	病院で診療した患者に対する診療報酬請求の内容を適正に管理すること。
2510-100005	相談票	患者さんからの相談を聞き、継続的な医療に役立てること。
2510-100006	クレーム報告書	患者さんからクレーム等を聞き、今後の病院運営に役立てる。
2510-100007	自己情報開示請求書	自己情報開示請求に対し適切な管理をする。

教育総務部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 学校給食課

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：教育総務部学校給食課（課コード：8250）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8250-100001	学校給食費管理台帳	学校給食費の賦課及び徴収管理を行うため。

学校教育部 個人情報ファイル簿一覧

- ・学務課
- ・青少年教育相談センター

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：学校教育部学務課（課コード：8150）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8150-100001	就学援助費受給申請書	経済的な理由で就学が困難な児童生徒の保護者に対して、学用品費などの費用の一部を支給し、教育の機会均等を図るとともに保護者の負担を軽減する。
8150-100002	学齢簿の編製、整備、保管	住民基本台帳に基づき、学齢児童・生徒について、就学義務の状況を把握するため。
8150-100003	学籍事務（全課程修了者名簿関係事務）	小・中学校等の校長は、全学年を修了した者の氏名をその者の該当する住所の教育委員会に通知しなければならないため。
8150-100004	入学に係る児童生徒就学通知事務	就学予定者に対しては、入学期日及び就学すべき学校を指定して、就学義務が確実に履行されるようにするため。
8150-100005	就学時健康診断予定者名簿	学校保健安全法第11条の定めにより就学時の健康診断を実施するため。
8150-100006	出席停止状況報告取扱事務ファイル	出席停止の指示による伝染病の疾病の報告により予防措置の事後指導等の把握をするため。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：学校教育部青少年教育相談センター（課コード：9100）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
9100-100001	声かけ指導票	街頭指導時に声かけ指導した内容を明らかにし、非行防止活動推進のための資料とする
9100-100002	学校連携相談受理票	青少年心理相談員ケースの相談内容をまとめるため
9100-100003	NWC・SSW相談受理票	教育ネットワークコーディネーターケースの相談内容をまとめるため
9100-100004	SC業務受理票	スクールカウンセラーが相談を受けたケースの相談内容を記録し、今後の相談に活用する
9100-100005	相談業務日誌	相談受理ケースを一覧にして、相談業務の運営に活用するため
9100-100006	学校連携ケース来所・訪問状況報告	学校連携ケースについて、学校へ状況を報告するため
9100-100007	長期欠席児童・生徒報告書	長期に欠席している児童・生徒について報告を求め、児童・生徒の指導上の資料として活用する
9100-100008	長欠報告集計表	長期欠席児童・生徒報告書のデータを集計し、施策の立案・実施や指導上の資料として活用する
9100-100009	学校計画訪問記録	長期欠席児童・生徒報告の内容について、学校から聞き取りにより補完し、児童・生徒の指導上の資料及び相談業務の資料として活用する

社会教育部 個人情報ファイル簿一覧

- ・ 社会教育課（各公民館）
- ・ スポーツ推進課
- ・ 中央図書館

個人情報ファイル簿一覧表

課等名：社会教育部社会教育課（厚木北公民館）（課コード：8611）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8611-100001	公共施設予約システム登録事務	公共施設の予約申込みのための個人・団体の登録管理。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：部課（課コード：）社会教育部社会教育課厚木南公民館（8612）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8612-000001	公共施設予約システム登録事務	公共施設の予約申込みのための個人・団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：依知北公民館（課コード：8614）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8614-100001	公共施設予約システム登録事務	公共施設の予約、講座・イベントの申込みのための個人・団体の登録管理。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：社会教育部社会教育課（課コード：8613）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8613-100001	公共施設予約システム共通団体登録名簿	公共施設を予約・利用する団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：社会教育部社会教育課（課コード：8615）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8615-100001	公共施設予約システム利用登録申請書	公共施設を予約・利用する団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：社会教育部睦合南公民館（課コード：8616）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8616-100001	公共施設予約システム利用登録申請書	公共施設を予約・利用する団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：社会教育部社会教育課 睦合西公民館（課コード：8625）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8625-100001	公共施設予約システム登録申請書	公共施設の予約、講座・イベントの申込みのための個人・団体の登録管理。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：社会教育部社会教育課（荻野公民館）（課コード：8617）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8617-100001	公共施設予約システム登録事務	公共施設の予約申込みのための個人・団体の登録管理。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：小鮎公民館（課コード：8618）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8618-100001	公共予約システム利用決定通知書等	公共施設の予約の申込みに伴う個人・団体の登録管理。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：玉川公民館（8619）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8619-100001	公共施設予約システム利用登録申請書	公共施設の予約申込みのための個人・団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：南毛利公民館（8620）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8620-100001	公共施設予約システム利用登録申請書	公共施設の予約申込みのための個人・団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：社会教育部相川公民館（課コード：8621）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8621-100001	公共施設予約システム利用登録申請書	公共施設を予約・利用する個人・団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：緑ヶ丘公民館（課コード：8622）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8622-100001	公共施設予約システム(利用者・利用団体)簿	公共施設を予約・利用する団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：愛甲公民館（課コード：8623）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8623-100001	公共施設予約システム利用登録申請書	公共施設を予約・利用する団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：社会教育部社会教育課（森の里公民館）（課コード：8624）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8624-100001	公共施設予約システム利用登録申請書	公共施設を予約・利用する個人・団体の登録管理

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：社会教育部スポーツ推進課（課コード：8850）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
8850-100001	あつぎマラソン参加者の個人情報ファイル	あつぎマラソン参加者の所在を明らかにし、競技参加に必要なやり取りを行うために利用する。
8850-100002	厚木市立学校開放体育施設使用団体登録申請書ファイル	厚木市立学校開放事業において、体育施設使用団体の登録情報を管理するために利用する。
8850-100003	公共施設予約システム利用団体登録申請書ファイル	公共施設予約システム利用団体の登録情報を管理するために利用する。

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：社会教育部中央図書館（課コード：9000）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
9000-100001	利用者マスターファイル	図書館を使用するため、登録した利用者を適正に管理するため

選挙管理委員会 個人情報ファイル簿一覧

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：選挙管理委員会事務局（課コード：9400）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
9400-100001	厚木市長選挙選挙人名簿	厚木市長選挙における選挙権を有する者の名簿調製
9400-100002	神奈川県議会議員選挙選挙人名簿	神奈川県議会議員選挙における選挙権を有する者の名簿調製
9400-100003	神奈川県知事選挙選挙人名簿	神奈川県知事選挙における選挙権を有する者の名簿調製
9400-100004	厚木市議会議員選挙選挙人名簿	厚木市議会議員選挙における選挙権を有する者の名簿調製
9400-100005	衆議院議員総選挙選挙人名簿兼最高裁判所裁判官国民審査審査人名簿	衆議院議員総選挙選挙人名簿兼最高裁判所裁判官国民審査における選挙権を有する者の名簿調製
9400-100006	参議院議員通常選挙選挙人名簿	参議院議員通常選挙における選挙権を有する者の名簿調製
9400-100007	選挙人名簿	選挙人把握のため
9400-100008	新成人対象者リスト	新成人啓発（バースデーカード発送）事業実施のため

農業委員会 個人情報ファイル簿一覧

個人情報ファイル簿一覧表

部課等名：部課（課コード：9600）

個人情報ファイル簿番号	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的
9600-100001	農地基本台帳ファイル	市民の農地所有状況を把握するため。
9600-100002	議案書ファイル	農業委員会総会の記録のため。
9600-100003	農政活動協力金対象者名簿ファイル	農政活動協力金対象者名簿管理のため。
9600-100004	転用個票ファイル	過去農地法の許可の一覧のため。
9600-100005	農地法届出処理簿ファイル	農地転用届出の管理のため。
9600-100006	各種証明ファイル	各種証明書発行のため。
9600-100007	農用地利用集積計画申出書ファイル	農地の権利設定申出書類審査のため。