

# 妻田小学校個人情報取扱事務登録簿一覧①

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
7800(15)-000001	2023年4月1日	指導要録事務	児童の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日		
7800(15)-000002	2023年4月1日	入学者学籍管理事務	初等普通教育を施すため、入学児童の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(15)-000003	2023年4月1日	転退学者学籍管理事務	転退学した児童の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(15)-000004	2023年4月1日	在学者学籍管理事務	在学する児童の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(15)-000005	2023年4月1日	卒業生学籍管理事務	卒業した児童の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法施行令	2023年4月1日		
7800(15)-000006	2023年4月1日	就学援助事務	経済的理由によって就学困難と認められる児童の保護者に対して、必要な援助を行う。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(15)-000007	2023年4月1日	特別支援教育就学奨励費事務	心身障害児の学習環境の充実を図る。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法、厚木市中心身障害児就学指導委員会規則	2023年4月1日		
7800(15)-000008	2023年4月1日	成績評定事務	児童の学習の成果及び学校生活を評価する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日		
7800(15)-000009	2023年4月1日	学習指導事務	児童の教育活動を指導する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法	2023年4月1日		
7800(15)-000010	2023年4月1日	教育実習事務	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	教育職員免許法施行規則	2023年4月1日		
7800(15)-000011	2023年4月1日	教育活動補助事務	教育活動の充実を図る。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	教育ヘルパー派遣要綱、あつぎ教育活動サポートボランティア要綱、厚木市日本語指導協力者派遣要綱、厚木市立小・中学校障害児介助員設置要綱、厚木市学校教育サポーター要綱、教育活動補助教員派遣要綱	2023年4月1日		
7800(15)-000012	2023年4月1日	教科用図書給与事務	教科用図書の配布完了を県教育委員会に報告する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令、同施行規則	2023年4月1日		
7800(15)-000013	2023年4月1日	ほう賞事務	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程	2023年4月1日		
7800(15)-000014	2023年4月1日	児童指導・支援事務	問題を抱える児童を指導・支援する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市「サポートチーム」学校支援推進事業実施要綱	2023年4月1日		
7800(15)-000015	2023年4月1日	児童支援事務	児童・保護者の悩みや相談を受け、児童が心にゆとりを持てるような環境を提供する。	教育総務部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	厚木市元気アップアシスタント要綱、スクールカウンセラー配置活用事業実施要綱	2023年4月1日		

# 妻田小学校個人情報取扱事務登録簿一覧①

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
7800(15)-000016	2023年4月1日	校務記録事務	学校行事や児童の活動状況等を記録する。	教育総務部	教育総務課（妻田小学校）	7800(15)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日		
7800(15)-000017	2023年4月1日	職員会議事務	校長の職務の円滑な執行を補助する。	教育総務部	教育総務課（妻田小学校）	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日		
7800(15)-000018	2023年4月1日	学校運営協議会事務	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。	教育総務部	教育総務課（妻田小学校）	7800(15)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、学校運営協議会設置要綱	2023年4月1日		
7800(15)-000019	2023年4月1日	学校保健事務	児童の健康の保持増進を図る。	教育総務部	教育総務課（妻田小学校）	7800(15)	2023年4月1日	学校保健法・同施行令・同施行規則、結核予防法、予防接種法	2023年4月1日		
7800(15)-000020	2023年4月1日	児童安心安全事務	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童を保護する。	教育総務部	教育総務課（妻田小学校）	7800(15)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日		

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000001
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	指導要録事務
	目的	児童の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルでの取り扱う	個人情報ファイルの名称	指導要録
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(15)-100001
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	指導要録写し
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転入学してきた児童の指導要録を作成
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名、性別、生年月日・年齢、住所、転入・転学記録、出欠席状況、各教科の学習の記録、総合的な学習の時間の記録、道徳所見、外国語活動所見、総合所見及び指導上参考となる諸事項
	個人情報ファイルの名称	指導要録除籍簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転退学した児童の記録の保管
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名、性別、生年月日・年齢、住所、転入・転学記録、出欠席状況、各教科の学習の記録、総合的な学習の時間の記録、道徳所見、外国語活動所見、総合所見及び指導上参考となる諸事項
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000002
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	入学者学籍管理事務
	目的	初等普通教育を施すため、入学児童の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	就学予定者名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	初等普通教育を施すため、入学児童の学籍を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名、性別、生年月日・年齢、住所、保護者氏名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	就学通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	初等普通教育を施すため、入学児童の学籍を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名、性別、生年月日・年齢、住所、保護者氏名
	個人情報ファイルの名称	転入学児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転入学してきた児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	児童氏名、保護者氏名、生年月日、学年、転入年月日、住所、転入前在学校名・住所・電話番号
	個人情報ファイルの名称	指定学校変更通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	指定区域外から通う等の児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、保護者氏名
	個人情報ファイルの名称	区域外就学通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転居等により学区外から通う児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、保護者氏名

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000003
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	転退学者学籍管理事務
	目的	転退学した児童の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	転退学児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転退学した児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、性別、生年月日、転出先

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	児童転学届
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転学に関する事務のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、性別、生年月日、転出先、住所、理由、保護者氏名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	



## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000004
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	在学者学籍管理事務
	目的	在学する児童の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	出席簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(15)-100003
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報の名称	個人情報ファイルの名称	児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	児童と保護者の連絡先の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	学年・組、氏名、住所、保護者名、電話番号、兄弟姉妹関係
	個人情報ファイルの名称	長期欠席生徒報告書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	長期欠席児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年・組・番号、性別、月毎の欠席・遅刻・早退日数、累計の欠席日数、長期欠席の理由、出席扱いにした関係機関とその日数、特記事項、報告書記載者
	個人情報ファイルの名称	要保護・準要保護児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	要保護者・準要保護者の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、学年、性別、世帯主氏名
	個人情報ファイルの名称	児童調査票
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	児童の生活状況を把握するとともに、保護者との連携を図る。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、性別、生年月日、電話番号、保護者氏名、家族状況、職業、保護者と連絡が取れない時の緊急連絡先、連絡可能な児童名、担任へ知らせておきたいこと、児童の長所・短所・しつけ、自宅付近の略図

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000005
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	卒業者学籍管理事務
	目的	卒業した児童の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行令
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	卒業者台帳
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(15)-100002
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	修了者名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	小学校の課程を修了した者の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000006
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	就学援助事務
	目的	経済的理由によって就学困難と認められる児童の保護者に対して、必要な援助を行う。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	要保護・準要保護児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	要保護者・準要保護者の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名、学年・組、兄弟姉妹

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000007
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	特別支援教育就学奨励費事務
	目的	心身障害児の学習環境の充実を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、厚木市中心身障害児就学指導委員会規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う	個人情報ファイルの名称	特別支援教育就学奨励費調書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	援助額の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	出席日数、校外学習等費用

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	



## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000008
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	成績評定事務
	目的	児童の学習の成果及び学校生活を評価する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	成績一覧表
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(15)-100004
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000009
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学習指導事務
	目的	児童の教育活動を指導する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	学級記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学習状況・生活等の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学習評価・各種所見、提出物の記録 等

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000010
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教育実習事務
	目的	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	教育職員免許法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う	個人情報ファイルの名称	教育実習関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教育実習のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号、大学名、指導担当者名、実習日程

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000011
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教育活動補助事務
	目的	教育活動の充実を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	教育ヘルパー派遣要綱、あつぎ教育活動サポートボランティア要綱、厚木市日本語指導協力者派遣要綱、厚木市立小・中学校障害児介助員設置要綱、厚木市学校教育サポーター要綱、教育活動補助教員派遣要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
変更又は廃止の区分		
変更又は廃止の年月日(西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルでの取り扱う	個人情報ファイルの名称	大学生ボランティア関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	大学生ボランティアの活動のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、性別、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	外国人英語指導助手派遣書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	外国人英語指導助手の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、国籍
	個人情報ファイルの名称	地域協力者関係綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	地域協力者活動のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、電話番号、住所、役職
	個人情報ファイルの名称	日本語指導協力者派遣書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	日本語指導協力者の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、生年月日、性別、学歴
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的		
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目		



個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000012
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教科用図書給与事務
	目的	教科用図書の配布完了を県教育委員会に報告する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令、同施行規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取り扱う	個人情報ファイルの名称	教科用図書給与児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(15)-100006
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報の名称	個人情報ファイルの名称	教科用図書給与児童名簿(転入用)
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教科用図書の給付を受けた児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、転学の年月日、給与年月日、給与した教科用図書の記号・番号、転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号
	個人情報ファイルの名称	転学児童教科用図書給与証明書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教科用図書の給与の状況の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、給与教科用図書
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000013
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	ほう賞事務
	目的	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	児童表彰綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	記録のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	児童氏名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000014
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	児童指導・支援事務
	目的	問題を抱える児童を指導・支援する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市「サポートチーム」学校支援推進事業実施要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	児童指導・支援関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	児童指導・支援のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年、登校状況、本人の状況

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000015
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	児童支援事務
	目的	児童・保護者の悩みや相談を受け、児童が心にゆとりを持てるような環境を提供する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市元気アップアシスタント要綱、スクールカウンセラー配置活用事業実施要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	元気アップアシスタント相談記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	元気アップアシスタントとの連携
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年、相談記録

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	スクールカウンセラー相談記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	スクールカウンセラーとの連携
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年、相談内容
	個人情報ファイルの名称	教育支援計画
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	支援のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、生年月日、電話番号、連携先、診断名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	



## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000016
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	校務記録事務
	目的	学校行事や児童の活動状況等を記録する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	学校日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校行事等の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	行事等、出張者名、休暇取得者名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000017
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	職員会議事務
	目的	校長の職務の円滑な執行を補助する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	職員会議録
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	会議の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	案件資料、議事録

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報の名称	個人情報ファイルの名称	打合せ記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	情報共有のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、連絡内容
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000018
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校運営協議会事務
	目的	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則、学校運営協議会設置要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日(西暦で記入)		

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	学校運営協議会委員関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校運営協議会委員の管理及び意見集約
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号、所属

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000019
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校保健事務
	目的	児童の健康の保持増進を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校保健法・同施行令・同施行規則、結核予防法、 予防接種法
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
変更又は廃止の区分		
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルでの取り扱う	個人情報ファイルの名称	健康診断票
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(15)-100005
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	保健日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	保健室利用者の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、傷病名、来室時間、処置
	個人情報ファイルの名称	保健調査票
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	児童の健康状況を調査・把握するため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名、身体状況、保護者連絡先 等
	個人情報ファイルの名称	出席停止状況報告
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校感染症に伴う出席停止をした児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年・組、傷病名、出席停止とした期間、出席停止を指示した日
	個人情報ファイルの名称	治ゆ証明書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校感染症に感染した児童の治ゆの確認	
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年・組、病名、発病年月日、治ゆ年月日、医療機関名	



個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	就学时健康診断票
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	就学予定者の健康状態の把握と治療勧告
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	視力検査結果、聴力検査結果、内科検診結果、歯科健診結果
	個人情報ファイルの名称	心臓病検査
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	心臓病の疑いがあるかどうかを判断する
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、心電図検査による所見の有無
	個人情報ファイルの名称	学校医等執務記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校医の執務についての記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、執務日、時間、執務の概要
	個人情報ファイルの名称	健康手帳
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	児童の健康状態の管理	
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、性別、健康状態	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(15)-000020
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	児童安心安全事務
	目的	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童を保護する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(妻田小学校)
	課コード	7800(15)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月1日
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日(西暦で記入)		

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	児童引き渡しカード
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	緊急時に児童を引き渡す時の資料
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年、性別、保護者名、続柄、電話番号、代理人名、代理人住所、代理人電話番号、代理人続柄

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	登下校指導関係書類(登校班名簿)
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	安全に登下校を行うため、地区別の登校班の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	在住地区、登校班番号、氏名、保護者氏名、地区担当役員氏名、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	