

南毛利中学校個人情報取扱事務登録簿一覧①

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
7800(30)-000001	2023年4月1日	指導要録事務	生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法施行令、学校教育法施行規則	2005年4月1日		
7800(30)-000002	2023年4月1日	入学者学籍管理事務	初等普通教育を施すため、入学生徒の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法、同施行令、同施行規則	2005年4月1日		
7800(30)-000003	2023年4月1日	転退学者学籍管理事務	転退学した生徒の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法、同施行令、同施行規則	2005年4月1日		
7800(30)-000004	2023年4月1日	在学者学籍管理事務	在学する生徒の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2005年4月1日		
7800(30)-000005	2023年4月1日	卒業学者学籍管理事務	卒業した生徒の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法施行令	2005年4月1日		
7800(30)-000006	2023年4月1日	就学援助事務	経済的理由によって就学困難と認められる生徒の保護者に対して、必要な援助を行う。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律・同施行令・同施行規則	2005年4月1日		
7800(30)-000007	2023年4月1日	特別支援教育就学奨励事務	特別支援教育対象生徒の学習環境の充実を図る。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法、学校教育法施行令、厚木市特別支援教育就学指導委員会規則	2005年4月1日		
7800(30)-000008	2023年4月1日	成績評定事務	生徒の学習の成果及び学校生活を評価する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2005年4月1日		
7800(30)-000009	2023年4月1日	学習指導事務	生徒の教育活動を指導する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法、学校教育法施行令、学校教育法施行規則	2005年4月1日		
7800(30)-000010	2023年4月1日	教育実習事務	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	教育職員免許法施行規則	2005年4月1日		
7800(30)-000011	2023年4月1日	教育活動補助事務	教育活動の充実を図る。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	教育ヘルパー派遣要綱、あつぎ教育活動サポートボランティア要綱、厚木市日本語指導協力者派遣要綱、厚木市立小・中学校障害児介助員設置要綱、厚木市学校教育サポーター要綱、教育活動補助教員派遣要綱	2005年4月1日		
7800(30)-000012	2023年4月1日	教科用図書給与事務	教科用図書の配布完了を県教育委員会に報告する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令、同施行規則	2005年4月1日		
7800(30)-000013	2023年4月1日	ほう賞事務	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程	2005年4月1日		
7800(30)-000014	2023年4月1日	不登校生徒対策事務	暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市「サポートチーム」学校支援推進事業実施要綱	2005年4月1日		

南毛利中学校個人情報取扱事務登録簿一覧①

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
7800(30)-000015	2023年4月1日	生徒心理支援事務	生徒・保護者の悩みや相談を受け、生徒が心にゆとりを持てるような環境を提供する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	厚木市元気アップアシスタント活用実施要綱、スクールカウンセラー配置活用事業実施要綱	2005年4月1日		
7800(30)-000016	2023年4月1日	校務記録事務	学校行事や生徒の活動状況等を記録する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2005年4月1日		
7800(30)-000017	2023年4月1日	職員会議事務	校長の職務の円滑な執行を補助する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2005年4月1日		
7800(30)-000018	2023年4月1日	学校運営協議会事務	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市学校運営協議会設置要綱	2005年4月1日		
7800(30)-000019	2023年4月1日	学校保健事務	生徒の健康の保持増進を図る。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校保健法、同施行令、同施行規則、結核予防法、予防接種法	2005年4月1日		
7800(30)-000020	2023年4月1日	生徒安心安全事務	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、生徒を保護する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2005年4月1日		

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000001
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	指導要録事務
	目的	生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行令、学校教育法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	指導要録
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100001
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000002
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	入学者学籍管理事務
	目的	初等普通教育を施すため、入学生徒の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、同施行令、同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	就学予定者名簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100002
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	指定校変更通知書・区域外就学通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	就学する生徒の情報を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人並びに保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	記載事項変更通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	就学する生徒の情報を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人並びに保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	転入学生徒受付簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	就学する生徒の情報を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人並びに保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000003
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	転退学者学籍管理事務
	目的	転退学した生徒の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、同施行令、同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	転出関係書類作成簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転退学した生徒の学籍内容を確認するため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	転出・入生徒報告書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転退学した生徒の学籍内容を確認するため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000004
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	在学者学籍管理事務
	目的	在学する生徒の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	学級別生徒名簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100003
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	出席簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100004
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	長期欠席生徒報告名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在学する生徒の学籍内容を確認するため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000005
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	卒業生学籍管理事務
	目的	卒業した生徒の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行令
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	卒業生台帳
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100005
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000006
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	就学援助事務
	目的	経済的理由によって就学困難と認められる生徒の保護者に対して、必要な援助を行う。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルの取り扱う	個人情報ファイルの名称	就学援助費各種調書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	経済的理由によって就学困難と認められる生徒の保護者に対して、援助が可能か否か確認するため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人と保護者の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報の名称	個人情報ファイルの名称	要・準要保護生徒名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	経済的理由によって就学困難と認められる生徒の保護者に対して、援助が可能か否か確認するため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人と保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000007
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	特別支援教育就学奨励事務
	目的	特別支援教育対象生徒の学習環境の充実を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、学校教育法施行令、厚木市特別支援教育就学指導委員会規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	特別支援教育就学奨励調書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	特別支援教育対象生徒の就学奨励内容確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人と保護者の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	盲（聾、知的障害、肢体不自由、病弱）者通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	特別支援教育対象生徒の就学奨励内容確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人と保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	特別支援教育対象生徒就学指導関係書類綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	特別支援教育対象生徒の就学奨励内容確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人と保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000008
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	成績評定事務
	目的	生徒の学習の成果及び学校生活を評価する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	成績一覧表
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100006
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000009
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学習指導事務
	目的	生徒の教育活動を指導する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、学校教育法施行令、学校教育法施行規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	教務手帳・成績評定補助簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため使用する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、学習評価

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	進路指導関係名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人並びに保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000010
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教育実習事務
	目的	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	教育職員免許法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	教育実習関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教育実習生の実習確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000011
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教育活動補助事務
	目的	教育活動の充実を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	教育ヘルパー派遣要綱、あつぎ教育活動サポートボランティア要綱、厚木市日本語指導協力者派遣要綱、厚木市立小・中学校障害児介助員設置要綱、厚木市学校教育サポーター要綱、教育活動補助教員派遣要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
変更又は廃止の区分		
変更又は廃止の年月日(西暦で記入)		

個人情報取扱事務で取り扱う	個人情報ファイルの名称	補助教員等関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	補助教員等の勤務確認のため利用する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	外国人英語指導助手派遣書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	外国人英語指導助手派遣者確認のため利用する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	地域協力者(ゲストティーチャー) 関係綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	当該者確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	学校図書館活用アドバイザー関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校図書館活用アドバイザーの勤務確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000012
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教科用図書給与事務
	目的	教科用図書の配布完了を県教育委員会に報告する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令、同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	教科用図書給与生徒名簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100007
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	教科用図書給与生徒名簿(転入用)
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	転学生徒教科用図書給与証明書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000013
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	ほう賞事務
	目的	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	表彰生徒名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000014
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	不登校生徒対策事務
	目的	暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市「サポートチーム」学校支援推進事業実施要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取り扱う	個人情報ファイルの名称	問題行動等生徒関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人並びに保護者の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000015
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	生徒心理支援事務
	目的	生徒・保護者の悩みや相談を受け、生徒が心にゆとりを持てるような環境を提供する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市元気アップアシスタント活用実施要綱、スクールカウンセラー配置活用事業実施要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	元気アップアシスタント相談記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	本人の勤務状況確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	相談生徒の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	スクールカウンセラー相談記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	本人の勤務状況確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	相談生徒、保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	元気アップアシスタント・SC関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	本人の勤務状況確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000016
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	校務記録事務
	目的	学校行事や生徒の活動状況等を記録する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	学校日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教職員の勤務状況確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	各種日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教職員等の勤務状況確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000017
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	職員会議事務
	目的	校長の職務の円滑な執行を補助する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	職員会議録
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教育活動実施状況確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	教職員、生徒の氏名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000018
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校運営協議会事務
	目的	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則、厚木市学校運営協議会設置要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	学校運営協議会関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校運営協議会実施状況確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	委員の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000019
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校保健事務
	目的	生徒の健康の保持増進を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校保健法、同施行令、同施行規則、結核予防法、予防接種法
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	健康診断票
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100008
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	保健調査票
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100009
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	結核検査
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100010
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	心臓病検査
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(30)-100011
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的		
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目		

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000020
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	生徒安心安全事務
	目的	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、生徒を保護する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	部活動緊急連絡網
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の部活動緊急対応等で管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	