

## 南毛利中学校個人情報取扱事務登録簿一覧②

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
7800(30)-000021	2023年4月1日	学校事故報告事務	生徒に関し、重要と認められる事故が発生した場合に市教育委員会に報告する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2005年4月1日		
7800(30)-000022	2023年4月1日	災害給付事務	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の保護者に対し、災害共済給付を行う。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	独立行政法人日本スポーツ振興センター法・同施行令・同施行規則、厚木市学校事故見舞金条例・同施行規則、厚木市学校事故審査委員会規則	2005年4月1日		
7800(30)-000023	2023年4月1日	学校給食事務	生徒の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校給食法、同施行令、学校給食実施基準	2005年4月1日		
7800(30)-000024	2023年4月1日	学校図書利用事務	学校教育活動の充実を図る。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立学校図書館活用アドバイザー設置要綱	2005年4月1日		
7800(30)-000025	2023年4月1日	生徒活動事務	生徒の自主性と責任感をはぐくむ。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	無し	2005年4月1日		
7800(30)-000026	2023年4月1日	部活動運営事務	生徒の心身の健全な発達に資する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2005年4月1日		
7800(30)-000027	2023年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2005年4月1日		
7800(30)-000028	2023年4月1日	P T A 事務	教職員と保護者との連携を図り、生徒の健全な発達に努める。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	無し	2005年4月1日		
7800(30)-000029	2023年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育総務部	教育総務課（南毛利中学校）	7800（30）	2023年4月1日	無し	2005年4月1日		

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000021
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校事故報告事務
	目的	生徒に関し、重要と認められる事故が発生した場合に市教育委員会に報告する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	事故発生報告書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000022
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	災害給付事務
	目的	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の保護者に対し、災害共済給付を行う。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	独立行政法人日本スポーツ振興センター法・同施行令・同施行規則、厚木市学校事故見舞金条例・同施行規則、厚木市学校事故審査委員会規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
変更又は廃止の区分		
変更又は廃止の年月日(西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルの取り扱う	個人情報ファイルの名称	学校事故見舞金支給申請書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため使用する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人、保護者の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	災害報告書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人、保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	給付金請求書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人、保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	給付金支払通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人、保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	災害共済給付金領収書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため使用する。	
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人、保護者の氏名、住所、電話番号	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000023
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校給食事務
	目的	生徒の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校給食法、同施行令、学校給食実施基準
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	転学生徒に係る給食費徴収明細書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人、保護者の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000024
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校図書利用事務
	目的	学校教育活動の充実を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校図書館法、厚木市立学校図書館活用アドバイザー設置要綱
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	図書貸出カード
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の図書館書籍貸借確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒の氏名



個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	学校図書館活用アドバイザー関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	本人の勤務状況確認のため利用する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000025
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	生徒活動事務
	目的	生徒の自主性と責任感をはぐくむ。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	生徒会本部・委員会名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000026
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	部活動運営事務
	目的	生徒の心身の健全な発達に資する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	部活動部員名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	大会等参加選手名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000027
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	証明書発行事務
	目的	申請に対して該当する証明書を発行する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	在学証明申請書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人、保護者の氏名、住所、電話番号

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	各種証明申請書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人、保護者の氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000028
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	P T A事務
	目的	教職員と保護者との連携を図り、生徒の健全な発達に努める。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	P T A役員名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	P T A活動時の確認のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	役員、運営委員、地区委員の氏名、住所、電話番号



個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(30)-000029
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	広報事務
	目的	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利中学校)
	課コード	7800(30)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2005年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	学校だより
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒情報掲載のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	学年・学級だより
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	対象生徒情報掲載のため管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	本人の氏名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	