

森の里中学校個人情報取扱事務登録簿一覧

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
7800(34)-000001	2023年4月1日	指導要録事務	生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日		
7800(34)-000002	2023年4月1日	入学者学籍管理事務	初等普通教育を施すため、入学生徒の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(34)-000003	2023年4月1日	転退学者学籍管理事務	転退学した生徒の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(34)-000004	2023年4月1日	在学者学籍管理事務	在学する生徒の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(34)-000005	2023年4月1日	卒業学者学籍管理事務	卒業した生徒の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法施行令	2023年4月1日		
7800(34)-000006	2023年4月1日	就学援助事務	経済的理由によって就学困難と認められる生徒の保護者に対して、必要な援助を行う。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(34)-000007	2023年4月1日	特別支援教育就学奨励事務	心身障害児の学習環境の充実を図る。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法、厚木市心身障害児就学指導委員会規則	2023年4月1日		
7800(34)-000008	2023年4月1日	成績評定事務	生徒の学習の成果を評価する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日		
7800(34)-000009	2023年4月1日	学習指導事務	生徒の教育活動を指導する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法	2023年4月1日		
7800(34)-000010	2023年4月1日	教育実習事務	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	教育職員免許法施行規則	2023年4月1日		
7800(34)-000011	2023年4月1日	教科用図書給与事務	教科用図書の配布完了を県教育委員会に報告する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令、同施行規則	2023年4月1日		
7800(34)-000012	2023年4月1日	学校運営協議会事務	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、学校運営協議会設置要綱	2023年4月1日		
7800(34)-000013	2023年4月1日	学校保健事務	生徒の健康の保持増進を図る。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	学校保健法、同施行令、同施行規則、結核予防法、予防接種法	2023年4月1日		
7800(34)-000014	2023年4月1日	生徒安心安全事務	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、生徒を保護する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日		
7800(34)-000015	2023年4月1日	学校事故報告事務	生徒に関し、重要と認められる事故が発生した場合に市教育委員会に報告する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日		
7800(34)-000016	2023年4月1日	災害給付事務	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の保護者に対し、災害共済給付を行う。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	独立行政法人日本スポーツ振興センター法・同施行令・同施行規則、厚木市学校事故見舞金条例・同施行規則、厚木市学校事故審査委員会規則	2023年4月1日		

森の里中学校個人情報取扱事務登録簿一覧

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
7800(34)-000017	2023年4月1日	生徒活動事務	生徒の自主性と責任感をほぐくむ。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日		
7800(34)-000018	2023年4月1日	部活動事務	生徒の心身の健全な発達に資する。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日		
7800(34)-000019	2023年4月1日	P T A 事務	教職員と保護者との連携を図り、生徒の健全な発達に努める。	教育総務部	教育総務課（森の里中学校）	7800(34)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日		

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000001
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	指導要録事務
	目的	生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	指導要録
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、生年月日、住所、卒業小学校、進学先

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	指導要録除籍簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	除籍生徒の学籍を確認する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号
	個人情報ファイルの名称	小学校学習指導要録抄本
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	小学校時の生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を確認する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、生年月日、住所
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000002
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	入学者学籍管理事務
	目的	初等普通教育を施すため、入学生徒の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	就学予定者名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	就学予定者の把握をする。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、生年月日、保護者氏名、住所、出身小学校

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	指定校変更通知書・区域外就学通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在校生、入学生徒等の指定校の変更、区域外就学を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、保護者名
	個人情報ファイルの名称	記載事項変更通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在校生、入学生徒の学籍における記載事項の変更を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、保護者名
	個人情報ファイルの名称	転入学生徒受付簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	初等普通教育を施すため、転入学生徒の受付を確認し管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、保護者名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的		
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目		

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000003
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	転退学者学籍管理事務
	目的	転退学した生徒の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	転出関係書類作成簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転出した生徒の学籍を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、保護者名、転出学校名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	転出・入生徒報告書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転出入した生徒の学籍を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、保護者名、転出入学校名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000004
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	在学者学籍管理事務
	目的	在学する生徒の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	学級別生徒名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在学する生徒の学級別学籍を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学級名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	出席簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在学する生徒の出欠席状況を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学級名
	個人情報ファイルの名称	長期欠席生徒報告名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在学する生徒の欠席状況を確認する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学級名、
	個人情報ファイルの名称	部活動部員名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在学する部活動所属生徒を確認する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、部活動名
	個人情報ファイルの名称	家庭環境調査票
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の生活状況を把握するとともに、保護者との連携を図るため。	
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、生年月日、住所、電話番号、保護者氏名、保護者職場、地図	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報の名称	個人情報ファイルの名称	地区別生徒名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	地区生徒の把握と集団下校時の集団編成をする。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、保護者氏名、緊急連絡先、地区名、地図
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000005
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	卒業生学籍管理事務
	目的	卒業した生徒の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行令
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	卒業生台帳
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	卒業した生徒の学籍を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、生年月日、進学先

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000006
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	就学援助事務
	目的	経済的理由によって就学困難と認められる生徒の保護者に対して、必要な援助を行う。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	就学援助費各種調書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	経済的理由によって就学困難と認められる生徒の保護者に対して、必要な援助を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号、保護者名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	要・準要保護生徒名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	経済的理由によって就学困難と認められる生徒を確認し、必要な援助を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000007
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	特別支援教育就学奨励事務
	目的	心身障害児の学習環境の充実を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、厚木市中心身障害児就学指導委員会規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	特殊教育就学奨励調書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	心身障害児の学習環境の充実を図る。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	盲（聾、知的障害、肢体不自由、病弱）者通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	心身障害児の学習環境の充実を図るため、当該生徒の確認を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所
	個人情報ファイルの名称	心身障害児就学指導関係書類綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	心身障害児の学習環境の充実を図るため、当該生徒の指導の確認を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000008
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	成績評定事務
	目的	生徒の学習の成果を評価する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	成績一覧表
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在籍生徒の学習成績の管理をする。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、学習成績

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	所見等記入名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在籍生徒の学習状況の管理をする。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、各教科所見
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000009
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学習指導事務
	目的	生徒の教育活動を指導する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	教務手帳・成績評定補助簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在籍生徒の学習状況の管理をする。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、各教科学習状況

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	進路指導関係名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	在籍生徒の進路指導の管理をする。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、学習成績、進路志望先
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000010
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教育実習事務
	目的	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	教育職員免許法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	教育実習関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、教科名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000011
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教科用図書給与事務
	目的	教科用図書の配布完了を県教育委員会に報告する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令、同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	教科用図書給与生徒名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教科図書の給付を受けた生徒の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、教科書名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	教科用図書給与生徒名簿(転入用)
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教科用図書を給与した転入生徒を確認する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	転入生氏名、教科用図書名
	個人情報ファイルの名称	転学生徒教科用図書給与証明書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転学する生徒に給与した教科用図書を証明する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	転学生徒氏名、給与教科用図書名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000012
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校運営協議会事務
	目的	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則、学校運営協議会設置要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	学校運営協議会関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000013
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校保健事務
	目的	生徒の健康の保持増進を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校保健法、同施行令、同施行規則、結核予防法、予防接種法
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	保健日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の健康の保持増進を図るため、ケガ、病気などの来室状況を記録する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、月日

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	健康診断票
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の健康診断を行い、生徒の健康の保持増進を図る。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、検診結果
	個人情報ファイルの名称	健康調査票
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	健康診断を行うにあたり、あらかじめ健康状態等に関する調査を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、住所、かかりつけ病院、検診結果
	個人情報ファイルの名称	出席停止報告
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の健康の保持増進を図るため、感染症等による出席停止の報告状況を確認する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所
	個人情報ファイルの名称	治ゆ証明書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の健康の保持増進を図るため、感染症等による出席停止からの治ゆを確認する。	
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	結核検査
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	結核の疑いがあるかどうかを判断する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、結核に関する聞き取り結果
	個人情報ファイルの名称	心臓病検査
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	心臓病の疑いがあるかどうかを判断する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、検査結果
	個人情報ファイルの名称	小児生活習慣病
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の健康の保持増進を図るため、生活習慣病の状況を把握する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所
個人情報ファイルの名称	学校医等執務日誌	
個人情報ファイル簿の有無	無	
有の場合 個人情報ファイル簿の番号		
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の健康の保持増進を図るため、学校医による検診内容等を記録する。	
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	学校医名、月日	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	健康手帳
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒の健康状態を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	生徒氏名、検診結果一覧
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000014
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	生徒安心安全事務
	目的	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、生徒を保護する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	生徒緊急連絡網
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	災害等緊急時に生徒の保護者に対し、その状況及び対応を周知する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	児童氏名、学年・組、連絡先

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	地区別生徒名簿(集団下校名簿)
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	災害や犯罪から生徒を保護するため、地区別に集団で避難できる体制を整える。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、地区名
	個人情報ファイルの名称	部活動緊急連絡網
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	部活動生徒の安全を図るため、連絡体制を整える。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、電話番号
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000015
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校事故報告事務
	目的	生徒に関し、重要と認められる事故が発生した場合に市教育委員会に報告する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	事故発生報告書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒に関し、重要と認められる事故が発生した場合に内容を確認し、再発防止に努める。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、日時、場所

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000016
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	災害給付事務
	目的	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の保護者に対し、災害共済給付を行う。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	独立行政法人日本スポーツ振興センター法・同施行令・同施行規則、厚木市学校事故見舞金条例・同施行規則、厚木市学校事故審査委員会規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日(西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	学校事故見舞金支給申請書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の保護者に対し、見舞金支給の申請を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	災害報告書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の災害報告を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所
	個人情報ファイルの名称	医療等の状況控
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の医療状況の確認を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所
	個人情報ファイルの名称	給付金請求書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の災害に対する給付金請求の確認を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所
	個人情報ファイルの名称	給付金支払通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の保護者に対し、災害給付金支払通知の確認を行う。
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	災害共済給付金領収書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校管理化における生徒の災害につき、当該生徒の保護者に対し、災害共済給付の領収書確認を行う。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000017
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	生徒活動事務
	目的	生徒の自主性と責任感をはぐくむ。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	生徒会本部・委員会名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	生徒会本部生徒、委員会生徒の氏名確認。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、委員会名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000018
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	部活動事務
	目的	生徒の心身の健全な発達に資する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	部活動部員名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	部活動に所属する生徒の氏名確認。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、部活動名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	大会等参加選手名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	部活動大会に参加する選手生徒の氏名確認。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、競技名、大会名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(34)-000019
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	P T A事務
	目的	教職員と保護者との連携を図り、生徒の健全な発達に努める。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(森の里中学校)
	課コード	7800(34)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	P T A役員名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	P T A役員保護者の氏名確認と活動の連携。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、役職

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	