

# 南毛利小学校個人情報取扱事務登録簿一覧①

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
7800(9)-000001	2023年4月1日	指導要録事務	児童の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日		
7800(9)-000002	2023年4月1日	入学者学籍管理事務	初等普通教育を施すため、入学児童の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(9)-000003	2023年4月1日	転退学者学籍管理事務	転退学した児童の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(9)-000004	2023年4月1日	在学者学籍管理事務	在学する児童の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(9)-000005	2023年4月1日	卒業生学籍管理事務	卒業した児童の学籍を管理する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法施行令	2023年4月1日		
7800(9)-000006	2023年4月1日	就学援助事務	経済的理由によって就学困難と認められる児童の保護者に対して、必要な援助を行う。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律・同施行令・同施行規則	2023年4月1日		
7800(9)-000007	2023年4月1日	特別支援教育就学奨励事務	支援が必要な児童の学習環境の充実を図る。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法、厚木市心身障害児就学指導委員会規則	2023年4月1日		
7800(9)-000008	2023年4月1日	成績評定事務	児童の学習の成果及び学校生活を評価する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日		
7800(9)-000009	2023年4月1日	学習指導事務	児童の教育活動を指導する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法	2023年4月1日		
7800(9)-000010	2023年4月1日	教育実習事務	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	教育職員免許法施行規則	2023年4月1日		
7800(9)-000011	2023年4月1日	教育活動補助事務	教育活動の充実を図る。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	教育ヘルパー派遣要綱、あつぎ教育活動サポートボランティア要綱、厚木市日本語指導協力者派遣要綱、厚木市立小・中学校障害児介助員設置要綱、厚木市学校教育サポーター要綱、教育活動補助教員派遣要綱	2023年4月1日		
7800(9)-000012	2023年4月1日	教科用図書給与事務	教科用図書の配布完了を県教育委員会に報告する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令、同施行規則	2023年4月1日		
7800(9)-000013	2023年4月1日	ほう賞事務	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程	2023年4月1日		
7800(9)-000014	2023年4月1日	不登校児童対策事務	暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該児童を支援する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市「サポートチーム」学校支援推進事業実施要綱	2023年4月1日		

# 南毛利小学校個人情報取扱事務登録簿一覧①

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
7800(9)-000015	2023年4月1日	児童心理支援事務	児童・保護者の悩みや相談を受け、児童が心にゆとりを持てるような環境を提供する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	厚木市元気アップアシスタント要綱、スクールカウンセラー配置活用事業実施要綱	2023年4月1日		
7800(9)-000016	2023年4月1日	校務記録事務	学校行事や児童の活動状況等を記録する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日		
7800(9)-000017	2023年4月1日	職員会議事務	校長の職務の円滑な執行を補助する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日		
7800(9)-000018	2023年4月1日	学校評議員事務	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、学校評議員設置要綱	2023年4月1日		
7800(9)-000019	2023年4月1日	学校保健事務	児童の健康の保持増進を図る。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	学校保健法・同施行令・同施行規則、結核予防法、予防接種法	2023年4月1日		
7800(9)-000020	2023年4月1日	児童安心安全事務	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童を保護する。	教育総務部	教育総務課（南毛利小学校）	7800(9)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日		

個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)－000001
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	指導要録事務
	目的	児童の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	指導要録
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100001
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	指導要録写し
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100002
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	指導要録除籍簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100003
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000002
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	入学者学籍管理事務
	目的	初等普通教育を施すため、入学児童の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	就学予定者名簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100004
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	就学通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	初等普通教育を施すため、入学児童の学籍を管理する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名、性別、生年月日・年齢、住所、保護者氏名
	個人情報ファイルの名称	転入学児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100005
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	指定学校変更通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	指定区域外から通う等の児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、保護者氏名
	個人情報ファイルの名称	区域外就学通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転居等により学区外から通う児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、保護者氏名

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000003
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	転退学者学籍管理事務
	目的	転退学した児童の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	転退学児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100006
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	児童転学届
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転退学予定の児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、性別、生年月日・年齢、住所、電話番号、転出先学校名、転出予定年月日、保護者氏名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	



## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000004
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	在学者学籍管理事務
	目的	在学する児童の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルでの取り扱う	個人情報ファイルの名称	出席簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100008
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100019
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	出席不良児童書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	出席不良児童を把握する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、性別、生年月日・年齢
	個人情報ファイルの名称	長期欠席児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	長期欠席をした児童を把握する。
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、性別、生年月日・年齢
個人情報ファイルの名称	要保護・準要保護児童名簿	
個人情報ファイル簿の有無	有	
有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100009	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的		
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目		

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	家庭環境調査票
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100011
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000005
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	卒業者学籍管理事務
	目的	卒業した児童の学籍を管理する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行令
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	卒業者台帳
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100007
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	修了者名簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	小学校の課程を修了した者の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000006
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	就学援助事務
	目的	経済的理由によって就学困難と認められる児童の保護者に対して、必要な援助を行う。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、就学困難な児童及び生徒に係る就学奨励についての国の援助に関する法律・同施行令・同施行規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日(西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	就学援助費各種調書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	要保護者・準要保護者の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名、学年・組、兄弟姉妹

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	就学義務猶予・免除願い出報告書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	就学義務猶予・免除願いの把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	整理番号、氏名、学年・組、兄弟姉妹
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000007
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	特別支援教育就学奨励事務
	目的	支援が必要な児童の学習環境の充実を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法、厚木市心身障害児就学指導委員会規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	特別支援教育就学奨励調書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	支援級措置替え等の資料として活用
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、生年月日・年齢、検査記録、所見、学習・生活の状況



個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	就学指導関係書類綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	支援級措置替え等の児童の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	特別支援教育就学奨励調書に準ずる
	個人情報ファイルの名称	盲（聾、知的障害、肢体不自由、病弱）者通知書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	盲（聾、知的障害、肢体不自由、病弱）者の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、生年月日・年齢、検査記録、所見、学習・生活の状況
	個人情報ファイルの名称	心身障害児就学指導関係書類綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	心身障害児就学指導の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、生年月日・年齢、検査記録、所見、学習・生活の状況
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000008
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	成績評定事務
	目的	児童の学習の成果及び学校生活を評価する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	成績一覧表
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100010
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000009
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学習指導事務
	目的	児童の教育活動を指導する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	教育相談日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教育相談の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学習評価・各種所見、提出物の記録 等

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	進路指導関係綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	進路指導の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学習評価・各種所見、提出物の記録 等
	個人情報ファイルの名称	修学生考査に関する資料
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	修学生考査に関する記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学習評価・各種所見、提出物の記録 等
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000010
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教育実習事務
	目的	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	教育職員免許法施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	教育実習関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教育実習の実施記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、指導担当者氏名、実習日程

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000011
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教育活動補助事務
	目的	教育活動の充実を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	教育ヘルパー派遣要綱、あつぎ教育活動サポートボランティア要綱、厚木市日本語指導協力者派遣要綱、厚木市立小・中学校障害児介助員設置要綱、厚木市学校教育サポーター要綱、教育活動補助教員派遣要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日(西暦で記入)		

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	地域協力者関係綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	行事等来賓の案内送付、地域連携資料
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号、役職



個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	ボランティア関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	ボランティア活動実施状況把握 等
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号、勤務状況・実施日程等
	個人情報ファイルの名称	教育活動補助員綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	教育活動補助員活動実施状況把握 等
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号、勤務状況・実施日程等
	個人情報ファイルの名称	日本語指導協力者派遣書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	日本語指導協力者派遣員勤務状況把握 等
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号、勤務状況・実施日程等
	個人情報ファイルの名称	介助員関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	介助員勤務状況把握 等	
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号、勤務状況等	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報の名称	個人情報ファイルの名称	学校教育サポーター関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校教育サポーター勤務等状況把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号、勤務状況等
	個人情報ファイルの名称	外国人英語指導助手派遣書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	外国人英語指導助手勤務状況把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、勤務状況
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000012
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	教科用図書給与事務
	目的	教科用図書の配布完了を県教育委員会に報告する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律施行令、同施行規則
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	教科用図書給与児童名簿
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100020
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	教科用図書給与児童名簿(転入用)
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転入児童の教科書給与のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	学年、氏名、生年月日、転入年月日、給与する教科書の種類
	個人情報ファイルの名称	転学児童教科用図書給与証明書
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	転出児童に給与されている教科書について、転出先学校への送付書類
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	学年、氏名、生年月日、転出年月日、給与されている教科書の種類
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000013
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	ほう賞事務
	目的	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	児童表彰綴
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	記録のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	児童氏名

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	ほう賞台帳
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	記録のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	児童指名
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000014
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	不登校児童対策事務
	目的	暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該児童を支援する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市「サポートチーム」学校支援推進事業実施要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日(西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	性行不良児童関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	支援を必要とする児童の状況の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、出欠席状況、学習・生活状況 等

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	サポートチーム関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	支援を必要とする児童のサポート状況の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、出欠席状況、学習・生活状況 等
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	



## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000015
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	児童心理支援事務
	目的	児童・保護者の悩みや相談を受け、児童が心にゆとりを持てるような環境を提供する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	厚木市元気アップアシスタント要綱、スクールカウンセラー配置活用事業実施要綱
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	心の教室相談員相談記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	記録のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	児童氏名、相談内容

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	スクールカウンセラー相談記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	記録のため
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	児童指名、相談内容
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000016
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	校務記録事務
	目的	学校行事や児童の活動状況等を記録する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称	個人情報ファイルの名称	学校日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校の行事や校務についての記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	月日、日直者氏名、天候、行事、出張、来校者、年休等

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	各種日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	施設利用等の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	月日、当日の状況、担当者名 等
	個人情報ファイルの名称	学級日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学級についての記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	月日、当日の状況 等
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000017
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	職員会議事務
	目的	校長の職務の円滑な執行を補助する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	職員会議録
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	職員会議の内容の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	月日、会議内容記録 等

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	打合せ記録簿
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	打合せの内容の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	月日、打合せ内容記録 等
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000018
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校評議員事務
	目的	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校教育法施行規則、学校評議員設置要綱
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)		

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	学校評議員関係書類
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100018
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	



## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000019
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	学校保健事務
	目的	児童の健康の保持増進を図る。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	学校保健法・同施行令・同施行規則、結核予防法、予防接種法
	個人情報の収集の時期(西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日(西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルでの取名称扱う	個人情報ファイルの名称	健康診断票
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100012
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	保健日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	保健室利用状況等の記録
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	月日、学年・組、氏名、保健室利用状況 等
	個人情報ファイルの名称	保健調査票
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	児童の健康を管理するものとして利用
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、性別、請求内容
	個人情報ファイルの名称	出席停止報告
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100014
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	健康手帳
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100013
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的		
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目		

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	治ゆ証明書
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100015
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	就学时健康診断票
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	新就学児童の健康状態の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	就学予定者氏名、生年月日、予防接種歴、検診結果
	個人情報ファイルの名称	結核検査
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100016
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	心臓病検査
	個人情報ファイル簿の有無	有
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	7800(9)-100017
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的		
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目		

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	小児生活習慣病
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	児童の生活習慣病の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年・組、健康診断・身体計測結果 等
	個人情報ファイルの名称	予防接種関係
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	児童の予防接種の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年・組、予防接種の記録 等
	個人情報ファイルの名称	耳鼻科関係
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	児童の健康状態の把握
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、学年・組、耳鼻科検診記録 等
	個人情報ファイルの名称	学校医等執務日誌
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	学校医執務の把握	
無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	氏名、住所、電話番号 等	

## 個人情報取扱事務登録簿

個人情報取扱事務	登録番号	7800(9)-000020
	登録年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	名称	児童安心安全事務
	目的	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童を保護する。
	所管部	教育総務部
	所管課	教育総務課(南毛利小学校)
	課コード	7800(9)
	開始年月日(西暦で記入)	2023年4月1日
	根拠法令等	無し
	個人情報の収集の時期 (西暦で記入)	2023年4月
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	
	変更又は廃止の区分	
	変更又は廃止の年月日 (西暦で記入)	

個人情報取扱事務ファイルで取り扱う	個人情報ファイルの名称	登下校指導関係書類(登校班名簿)
	個人情報ファイル簿の有無	無
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	登下校指導班の確認
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	児童氏名、学年・組、住所、下校班

個人情報取扱事務で取り扱う個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	
	個人情報ファイルの名称	
	個人情報ファイル簿の有無	
	有の場合 個人情報ファイル簿の番号	
	無の場合① 個人情報ファイルの利用目的	
	無の場合② 個人情報ファイルの記録項目	