

## 個人情報取扱事務登録簿(開始分)

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
1400-000001	2023年4月1日	あつぎ応援寄附金事務	個人及団体等から本市へ寄せられた寄附(あつぎ応援寄附金及び物品)についての記録及び管理を行う。	財務部	財政課	1400	2023年4月1日	あつぎ応援寄附金の取扱いに関する要綱	2004年4月1日
1950-100023	2025年4月1日	物価高騰(子ども加算)緊急支援給付金事務	物価高騰による負担増を踏まえ、特に家計への影響が大きい令和6年度に住民税非課税世帯になる子育て世帯の生活を守るため対応する	市民福祉部	生活福祉課	1950	2025年3月1日	厚木市物価高騰緊急支援給付金支給事業実施要綱 厚木市子ども加算緊急支援給付金支給事業実施要綱	2025年3月1日
2100-000050	2024年11月1日	かながわ障害者等用駐車区画利用証制度	かながわ障害者等用駐車区画利用証制度の実施において、障害者等用駐車区画の適正な利用を推進するため、利用証を交付する。	市民福祉部	障がい福祉課	2100	2024年11月1日	かながわ障害者等用駐車区画利用証制度実施要綱	2024年11月1日
2100-000051	2025年5月1日	厚木市視覚障がい者遠隔サポートシステム事業	視覚障がい者の情報アクセス向上を図るために運用する事業	市民福祉部	障がい福祉課	2100	2025年5月1日	厚木市視覚障がい者遠隔サポートシステム事業実施要綱	2025年5月1日
2230-000033	2023年4月1日	厚木市避難行動要支援者名簿の作成等に関する事務	災害対策基本法に基づき、災害発生時等に避難支援等を要するもの把握に努めるとともに、地域防災計画に位置付けた避難行動要支援者名簿を作成し、避難支援等関係者に同意を得た名簿を提供する。	市民福祉部	介護福祉課	2230	2023年4月1日	災害対策基本法	2017年1月4日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
2300-000027	2025年4月1日	1か月児健康診査票	生後1か月の乳児の成長と発達を確認するために実施する1か月児健康診査費用の一部を助成	健康こどもみらい部	こども家庭センター	2300	2025年4月1日	厚木市1か月児健康診査助成金交付要綱	2025年4月1日
2300-000028	2025年4月1日	妊婦のための支援給付事業	出産・子育て応援金の後継事業として、妊婦の産前産後期間における身体的・精神的・経済的負担を軽減し、妊婦や子どもの保健及び福祉の向上に寄与する	健康こどもみらい部	こども家庭センター	2300	2025年4月1日	子ども・子育て支援法、厚木市妊婦のための支援給付事業実施要綱	2025年4月1日
2300-000029	2025年4月1日	妊娠応援事業助成金申請事業	希望する人が安心して出産・子育てができる環境整備を図るため、医療保険適用の生殖補助医療と併用して実施された先進医療費の一部を助成する	健康こどもみらい部	こども家庭センター	2300	2025年4月1日	厚木市妊娠応援事業助成金交付要綱	2025年4月1日
3100-000006	2024年9月5日	厚木市共同住宅断熱窓改修促進奨励金交付事務	共同住宅の窓を断熱性の高い窓に全戸一括改修した者に対する補助制度を実施し、日常生活における環境負荷の軽減を図るとともに、再生可能エネルギーの導入を促進する。	環境農政部	環境政策課	3100	2024年9月5日	厚木市共同住宅断熱窓改修促進奨励金交付要綱	2024年9月5日
3300-000009	2024年4月1日	厚木市廃棄物減量等推進審議会事務	ごみの減量、資源化等に関する事項を調査審議する。	環境農政部	環境事業課	3300	2024年4月1日	廃棄物の処理及び清掃に関する法律、厚木市廃棄物減量等推進審議会条例	2024年4月1日
3400-000009	2025年4月1日	犯罪被害者等支援事務	犯罪被害者等が、犯罪により受けた被害の早期回復又は軽減を図り、再び安心して生活することができるようになるよう支援を行う。	市民交流部	くらし交通安全課	3400	2025年4月1日	厚木市犯罪被害者等支援条例、厚木市犯罪被害者等日常生活支援に要する費用の助成及び支援金等に関する実施要綱	2025年4月1日
7800-000009	2025年4月1日	寄附採納関係事務	市立小・中学校や教育委員会への寄附の申し出を管理する。	教育部	教育総務課	7800	2024年4月1日	厚木市財務規則等	1973年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
8200-000009	2025年4月1日	日本語指導プレクラス運営事業	市立小・中学校長から日本語指導が必要な児童・生徒の情報提供を受け、日本語初期指導を実施し、学校生活への早期適応と生活に必要な日本語の習得を図る。	教育部	教育指導課	8200	2025年4月1日	厚木市日本語指導プレクラス設置規程	2025年4月1日
7800(1)-000032	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(厚木小学校)	7800(1)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日
7800(5)-000032	2025年4月1日	特別支援教育就学指導事務	個に応じた就学指導を円滑に進めるための調査及び報告	教育部	教育総務課(三田小学校)	7800(05)	2023年4月1日	学校教育法、厚木市心身障害児就学指導委員会規則	2023年4月1日
7800(5)-000033	2025年4月1日	児童理解支援事務	児童理解を推進し、児童の健全な成長を支援する	教育部	教育総務課(三田小学校)	7800(5)	2023年4月1日	厚木市元氣アップアシスタント要綱、スクールカウンセラー配置活用事業実施要綱	2023年4月1日
7800(6)-000028	2025年4月1日	学校給食事務	児童の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(清水小学校)	7800(6)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(6)-000029	2025年4月1日	寄付取扱事務	寄付採納管理	教育部	教育総務課(清水小学校)	7800(6)	2023年4月1日	厚木市物品会計規則	2023年4月1日
7800(6)-000030	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(清水小学校)	7800(6)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(6)-000031	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(清水小学校)	7800(6)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(6)-000032	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(清水小学校)	7800(6)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日
7800(6)-000033	2025年4月1日	特別支援教育就学指導事務	個に応じた就学指導を円滑に進めるための調査及び報告	教育部	教育総務課(清水小学校)	7800(6)	2023年4月1日	学校教育法、厚木市心身障害児就学指導委員会規則	2023年4月1日
7800(6)-000034	2025年4月1日	児童理解支援事務	児童理解を推進し、児童の健全な成長を支援する	教育部	教育総務課(清水小学校)	7800(6)	2023年4月1日	厚木市元気アップアシスタント要綱、スクールカウンセラー配置活用事業実施要綱	2023年4月1日
7800(8)-000028	2025年4月1日	児童委員会活動事務	児童の自主性と責任感をはぐくむ。	教育部	教育総務課(玉川小学校)	7800(8)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(8)-000029	2025年4月1日	クラブ活動事務	児童の心身の健全な発達に資する。	教育部	教育総務課(玉川小学校)	7800(8)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(8)-000030	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(玉川小学校)	7800(8)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(8)-000031	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(玉川小学校)	7800(8)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(8)-000032	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(玉川小学校)	7800(8)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(9)-000031	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(南毛利小学校)	7800(9)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(14)-000024	2025年4月1日	ほう賞事務	スポーツの振興や文化の向上等に功勞のあった者を表彰する。	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	7800(14)	2023年4月1日	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程	2023年4月1日
7800(14)-000025	2025年4月1日	不登校児童対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該児童を支援する。	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	7800(14)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市「サポートチーム」学校支援推進事業実施要綱	2023年4月1日
7800(14)-000026	2025年4月1日	学校給食事務	児童の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	7800(14)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(14)-000027	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	7800(14)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー設置要綱	2023年4月1日
7800(14)-000028	2025年4月1日	児童委員会活動事務	児童の自主性と責任感をはぐくむ。	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	7800(14)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(14)-000029	2025年4月1日	クラブ活動事務	児童の心身の健全な発達に資する。	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	7800(14)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(14)-000030	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	7800(14)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(14)-000031	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	7800(14)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日
7800(15)-000030	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(15)-000031	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(15)-000032	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(妻田小学校)	7800(15)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日
7800(16)-000022	2025年4月1日	災害給付事務	学校管理化における児童の災害につき、当該児童の保護者に対し、災害共済給付を行う。	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	独立行政法人日本スポーツ振興センター法・同施行令・同施行規則、厚木市学校事故見舞金条例・同施行規則、厚木市学校事故審査委員会規則	2023年4月1日
7800(16)-000023	2025年4月1日	学校給食事務	児童の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(16)-000024	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー設置要綱	2023年4月1日
7800(16)-000025	2025年4月1日	児童委員会活動事務	児童の自主性と責任感をはぐくむ。	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(16)-000026	2025年4月1日	クラブ活動事務	児童の心身の健全な発達に資する。	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(16)-000027	2025年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日
7800(16)-000028	2025年4月1日	寄付取扱事務	寄付採納管理	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	厚木市物品会計規則	2023年4月1日
7800(16)-000029	2025年4月1日	PTA事務	教職員と保護者との連携を図り、児童の健全な発達に努める。	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(16)-000030	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(16)-000031	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(嵩尾小学校)	7800(16)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(18)-000027	2025年4月1日	学校給食事務	児童の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	7800(18)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(18)-000028	2025年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	7800(18)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(18)-000029	2025年4月1日	寄付取扱事務	寄付採納管理	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	7800(18)	2023年4月1日	厚木市物品会計規則	2023年4月1日
7800(18)-000030	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	7800(18)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(18)-000031	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	7800(18)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(19)-000031	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(飯山小学校)	7800(19)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(19)-000032	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(飯山小学校)	7800(19)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日
7800(21)-000026	2025年4月1日	PTA事務	教職員と保護者との連携を図り、児童の健全な発達に努める。	教育部	教育総務課(依知小学校)	7800(21)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(21)-000027	2025年4月1日	ほう賞事務	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。	教育部	教育総務課(依知小学校)	7800(21)	2023年4月1日	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程	2023年4月1日
7800(21)-000028	2025年4月1日	不登校児童対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該児童を支援する。	教育部	教育総務課(依知小学校)	7800(21)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市「サポートチーム」学校支援推進事業実施要綱	2023年4月1日
7800(21)-000029	2025年4月1日	寄付取扱事務	寄付採納管理	教育部	教育総務課(依知小学校)	7800(21)	2023年4月1日	厚木市物品会計規則	2023年4月1日
7800(21)-000030	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(依知小学校)	7800(21)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(21)-000031	2025年4月1日	学校運営協議会事務	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その承認を得て開かれた学校づくりを推進する。	教育部	教育総務課(依知小学校)	7800(21)	2023年4月1日	地方教育行政の組織及び運営に関する法律・厚木市学校運営協議会運営要項・厚木市学校運営協議会規則	2023年4月1日
7800(21)-000032	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(依知小学校)	7800(21)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日
7800(22)-000030	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(22)-000031	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日
7800(22)-000012	2025年4月1日	特別支援教育就学奨励費事務	特別支援学級に在籍する児童の奨励費に関する支給事務	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	特別支援学校への就学奨励に関する法律 学校教育法、	2023年4月1日
7800(22)-000013	2025年4月1日	諸証明発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(22)-000014	2025年4月1日	学校保健事務	児童の保健の保持増進を図る	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	学校保健法、同施行令、同施行規則、結核予防法、予防	2023年4月1日
7800(22)-000015	2025年4月1日	災害給付事務	学校管理課における児童の災害につき、当該児童の保護者に対し災害共済給付を行う	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	独立行政法人日本スポーツ振興センター法、同施行令、同	2023年4月1日
7800(22)-000016	2025年4月1日	学校給食事務	児童の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(22)-000017	2025年4月1日	児童心理支援事務	児童理解を推進し、児童の健全な成長を支援する	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	厚木市元氣アップアシスタント要綱、スクールカウンセラー	2023年4月1日
7800(22)-000018	2025年4月1日	児童安心安全事務	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童を保護する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(22)-000019	2025年4月1日	学校運営協議会事務	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日
7800(22)-000020	2025年4月1日	教育実習事務	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	教育職員免許法施行規則	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(22)-000030	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(22)-000031	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日
7800(22)-000032	2025年4月1日	特別支援教育就学奨励費事務	特別支援学級に在籍する児童の奨励費に関する支給事務	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	特別支援学校への就学奨励に関する法律 学校教育法、	2023年4月1日
7800(22)-000033	2025年4月1日	諸証明発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(22)-000034	2025年4月1日	学校保健事務	児童の保健の保持増進を図る	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	学校保健法、同施行令、同施行規則、結核予防法、予防	2023年4月1日
7800(22)-000035	2025年4月1日	災害給付事務	学校管理課における児童の災害につき、当該児童の保護者に対し災害共済給付を行う	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	独立行政法人日本スポーツ振興センター法、同施行令、同	2023年4月1日
7800(22)-000036	2025年4月1日	学校給食事務	児童の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(22)-000037	2025年4月1日	児童心理支援事務	児童理解を推進し、児童の健全な成長を支援する	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	厚木市元気アップアシスタント要綱、スクールカウンセラー	2023年4月1日
7800(22)-000038	2025年4月1日	児童安心安全事務	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童を保護する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(22)-000039	2025年4月1日	学校運営協議会事務	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日
7800(22)-000040	2025年4月1日	教育実習事務	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。	教育部	教育総務課(戸田小学校)	7800(22)	2023年4月1日	教育職員免許法施行規則	2023年4月1日
7800(23)000031	2025年4月1日	施設開放事務	休日に校庭・体育館を登録団体へ開放する。	教育部	教育総務課(上依知小学校)	7800(23)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(23)000032	2025年4月1日	安全衛生委員会事務	教職員50名以上の学校で選任・設置し、教職員の健康保持増進に努める。	教育部	教育総務課(上依知小学校)	7800(23)	2023年4月1日	労働安全衛生法	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(24)-000021	2025年4月1日	生徒指導対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)	7800(24)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚	2023年4月1日
7800(24)-000022	2025年4月1日	生徒教育支援事務	生徒・保護者の悩みや相談を受け、生徒が心にゆとりを持てるような環境を提供する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)	7800(24)	2023年4月1日	厚木市心の教育相談員要綱、スクールカウンセラー配置規	2023年4月1日
7800(24)-000023	2025年4月1日	学校給食事務	生徒の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)	7800(24)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(24)-000024	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(厚木中学校)	7800(24)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー	2023年4月1日
7800(24)-000025	2025年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)	7800(24)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理	2023年4月1日
7800(25)-000020	2025年4月1日	生徒指導対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。	教育部	教育総務課(依知中学校)	7800(25)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚	2023年4月1日
7800(25)-000021	2025年4月1日	生徒教育支援事務	生徒・保護者の悩みや相談を受け、生徒が心にゆとりを持てるような環境を提供する。	教育部	教育総務課(依知中学校)	7800(25)	2023年4月1日	厚木市心の教育相談員要綱、スクールカウンセラー配置規	2023年4月1日
7800(25)-000022	2025年4月1日	学校給食事務	生徒の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(依知中学校)	7800(25)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(25)-000023	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(依知中学校)	7800(25)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー	2023年4月1日
7800(25)-000024	2025年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(依知中学校)	7800(25)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理	2023年4月1日
7800(25)-000025	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(依知中学校)	7800(25)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日
7800(26)-000024	2025年4月1日	PTA事務	教職員と保護者との連携を図り、生徒の健全な発達に努める。	教育部	教育総務課(荻野中学校)	7800(26)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(26)-000025	2025年4月1日	校務記録事務	学校行事や生徒の活動状況等を記録する。	教育部	教育総務課(荻野中学校)	7800(26)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(26)-000026	2025年4月1日	職員会議事務	校長の職務の円滑な執行を補助する。	教育部	教育総務課(荻野中学校)	7800(26)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理	2023年4月1日
7800(26)-000027	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(荻野中学校)	7800(26)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー	2023年4月1日
7800(26)-000028	2025年4月1日	生徒委員会活動事務	生徒の自主性と責任感をはぐくむ。	教育部	教育総務課(荻野中学校)	7800(26)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日
7800(26)-000029	2025年4月1日	部活動事務	生徒の心身の健全な発達に資する。	教育部	教育総務課(荻野中学校)	7800(26)	2023年4月1日	学校教育法・同施行令・同施行規則	2023年4月1日
7800(26)-000030	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(荻野中学校)	7800(26)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日
7800(28)-000021	2025年4月1日	褒賞事務	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程	2023年4月1日
7800(28)-000022	2025年4月1日	生徒指導対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚	2023年4月1日
7800(28)-000023	2025年4月1日	生徒教育支援事務	生徒・保護者の悩みや相談を受け、生徒が心にゆとりを持てるような環境を提供する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	厚木市心の教育相談員要綱、スクールカウンセラー配置規	2023年4月1日
7800(28)-000024	2025年4月1日	校務記録事務	学校行事や生徒の活動状況等を記録する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(28)-000025	2025年4月1日	学校給食事務	生徒の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(28)-000026	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー	2023年4月1日
7800(28)-000027	2025年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理	2023年4月1日
7800(28)-000028	2025年4月1日	寄付取扱事務	寄付採納管理	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	厚木市物品会計規則	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(28)-000029	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日
7800(28)-000030	2025年4月1日	職員会議事務	校長の職務の円滑な執行を補助する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)	7800(28)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(29)-000021	2025年4月1日	褒賞事務	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)	7800(29)	2023年4月1日	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程	2023年4月1日
7800(29)-000022	2025年4月1日	生徒指導対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)	7800(29)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市立小学校及び中学校の生徒指導に関する規程	2023年4月1日
7800(29)-000023	2025年4月1日	生徒教育支援事務	生徒・保護者の悩みや相談を受け、生徒が心にとりを持てるような環境を提供する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)	7800(29)	2023年4月1日	厚木市心の教育相談員要綱、スクールカウンセラー配置規程	2023年4月1日
7800(29)-000024	2025年4月1日	校務記録事務	学校行事や生徒の活動状況等を記録する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)	7800(29)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(29)-000025	2025年4月1日	職員会議事務	校長の職務の円滑な執行を補助する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)	7800(29)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(29)-000026	2025年4月1日	学校給食事務	生徒の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)	7800(29)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(29)-000027	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(玉川中学校)	7800(29)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー	2023年4月1日
7800(29)-000028	2025年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)	7800(29)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(31)-000020	2025年4月1日	褒賞事務	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程	2023年4月1日
7800(31)-000021	2025年4月1日	生徒指導対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市立小学校及び中学校の生徒指導に関する規程	2023年4月1日
7800(31)-000022	2025年4月1日	生徒教育支援事務	生徒・保護者の悩みや相談を受け、生徒が心にとりを持てるような環境を提供する。	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	厚木市心の教育相談員要綱、スクールカウンセラー配置規程	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(31)-000023	2025年4月1日	校務記録事務	学校行事や生徒の活動状況等を記録する。	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(31)-000024	2025年4月1日	職員会議事務	校長の職務の円滑な執行を補助する。	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(31)-000025	2025年4月1日	学校給食事務	生徒の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(31)-000026	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー	2023年4月1日
7800(31)-000027	2025年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(31)-000028	2025年4月1日	寄付取扱事務	寄付採納管理	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	厚木市物品会計規則	2023年4月1日
7800(31)-000009	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(東名中学校)	7800(31)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日
7800(32)-000021	2025年4月1日	褒賞事務	スポーツの振興や文化の向上等に功労のあった者を表彰する。	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	厚木市表彰条例、厚木市教育委員会表彰規程	2023年4月1日
7800(32)-000022	2025年4月1日	生徒指導対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚木市立小学校及び中学校の生徒指導に関する規則	2023年4月1日
7800(32)-000023	2025年4月1日	生徒教育支援事務	生徒・保護者の悩みや相談を受け、生徒が心にゆとりを持てるような環境を提供する。	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	厚木市心の教育相談員要綱、スクールカウンセラー配置要綱	2023年4月1日
7800(32)-000024	2025年4月1日	校務記録事務	学校行事や生徒の活動状況等を記録する。	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(32)-000025	2025年4月1日	職員会議事務	校長の職務の円滑な執行を補助する。	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(32)-000026	2025年4月1日	学校給食事務	生徒の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(32)-000027	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー	2023年4月1日
7800(32)-000028	2025年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理	2023年4月1日
7800(32)-000029	2025年4月1日	寄付取扱事務	寄付採納管理	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	厚木市物品会計規則	2023年4月1日
7800(32)-000030	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(林中学校)	7800(32)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日
7800(34)-000020	2025年4月1日	生徒指導対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。	教育部	教育総務課(森の里中学校)	7800(34)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚	2023年4月1日
7800(34)-000021	2025年4月1日	生徒教育支援事務	生徒・保護者の悩みや相談を受け、生徒が心にゆとりを持てるような環境を提供する。	教育部	教育総務課(森の里中学校)	7800(34)	2023年4月1日	厚木市心の教育相談員要綱、スクールカウンセラー配置	2023年4月1日
7800(34)-000022	2025年4月1日	職員会議事務	校長の職務の円滑な執行を補助する。	教育部	教育総務課(森の里中学校)	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理	2023年4月1日
7800(34)-000023	2025年4月1日	学校給食事務	生徒の心身の健全な発達に資し、かつ、国民の食生活の改善に寄与する。	教育部	教育総務課(森の里中学校)	7800(34)	2023年4月1日	学校給食法・同施行令、学校給食実施基準	2023年4月1日
7800(34)-000024	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(森の里中学校)	7800(34)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー	2023年4月1日
7800(34)-000025	2025年4月1日	証明書発行事務	申請に対して該当する証明書を発行する。	教育部	教育総務課(森の里中学校)	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、厚木市立小学校及び中学校の管理	2023年4月1日
7800(34)-000026	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(森の里中学校)	7800(34)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日
7800(35)-000019	2025年4月1日	教育実習事務	教育職員実習生の資質の保持と向上を図る。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	教育職員免許法施行規則	2023年4月1日
7800(35)-000020	2025年4月1日	教育活動補助事務	教育活動の充実を図る。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	教育ヘルパー派遣要綱、あつぎ教育活動サポートボランティア	2023年4月1日

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期
7800(35)-000021	2025年4月1日	生徒指導対策事務	いじめ、暴力行為、少年非行などの問題行動等に対応するため、当該生徒を支援する。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則、厚	2023年4月1日
7800(35)-000022	2025年4月1日	学校運営協議会事務	校長が地域住民等の意向を反映しながら、その協力を得て開かれた学校づくりを推進する。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	学校教育法施行規則、学校運営協議会設置要綱	2023年4月1日
7800(35)-000023	2025年4月1日	生徒安心安全事務	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、生徒を保護する。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(35)-000024	2025年4月1日	学校事故報告事務	生徒に関し、重要と認められる事故が発生した場合に市教育委員会に報告する。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	厚木市立小学校及び中学校の管理運営に関する規則	2023年4月1日
7800(35)-000025	2025年4月1日	学校図書利用事務	学校教育の充実を図る。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	学校図書館法、厚木市立の学校図書館活用アドバイザー	2023年4月1日
7800(35)-000026	2025年4月1日	生徒委員会活動事務	生徒の自主性と責任感をはぐくむ。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(35)-000027	2025年4月1日	部活動事務	生徒の心身の健全な発達に資する。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	無し	2023年4月1日
7800(35)-000028	2025年4月1日	広報事務	学校の状況や活動を地域住民・保護者に周知し、開かれた学校を目指す。	教育部	教育総務課(睦合東中学校)	7800(35)	2023年4月1日	学校教育法施行規則	2023年4月1日

## 個人情報取扱事務登録簿(登録内容変更分)

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	変更内容
0200-000002	2023年4月1日	厚木市提供番組制作事務	厚木市提供番組の制作に当たり、市民の協力を得た番組づくりを行う。	企画部	広報シティブロモーション課	0200	2023年4月1日	市民リポーター設置規定	2005年4月1日	2025年4月1日	事務の名称を変更した。
0650-000001	2023年4月1日	個人情報保護事務	市が保有する個人情報を適切に管理するとともに、本人からの開示、訂正、利用停止等の請求に対応するため。	総務部	行政総務課	0650	2023年4月1日	個人情報の保護に関する法律、厚木市個人情報保護条例、厚木市個人情報保護条例施行規則、厚木市情報公開・個人情報保護・公文書等管理審査会条例	2005年4月1日	2025年4月1日	厚木市情報公開・個人情報保護・公文書等管理審査会条例の制定に伴い、根拠法令を修正した。
1900-000003	2023年4月1日	厚木市在宅ひとり暮らし高齢者登録	ひとり暮らし高齢者の福祉の増進を図る。	市民福祉部	福祉総合支援課	1900	2023年4月1日	厚木市在宅ひとり暮らし高齢者登録要綱	1974年6月1日	2025年4月1日	文言を修正した。
1900-000004	2023年4月1日	厚木市在宅ねたきり等高齢者登録	ねたきり等高齢者の福祉の増進を図る。	市民福祉部	福祉総合支援課	1900	2023年4月1日	厚木市在宅ねたきり等高齢者登録要綱	1982年4月1日	2025年4月1日	文言を修正した。
1900-000005	2023年4月1日	厚木市在宅福祉理髪サービス事業	ひとり暮らし高齢者登録者及びねたきり等高齢者の理容環境衛生の向上を図る。	市民福祉部	福祉総合支援課	1900	2023年4月1日	厚木市在宅福祉理髪サービス事業実施要綱	1975年10月27日	2025年4月1日	文言を修正した。
1900-000006	2023年4月1日	ねたきり等家族慰労金支給事業	ねたきり等高齢者登録者の家族を対象として、その労苦をねぎらうために慰労金を支給する。	市民福祉部	福祉総合支援課	1900	2023年4月1日	厚木市在宅ねたきり等家族慰労金支給要綱	1982年4月1日	2025年4月1日	文言を修正した。

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	変更内容
1900-000007	2023年4月1日	はり・きゅう・マッサージ施術費の助成事業	高齢者の身体的機能の低下を防止し、健康の保持及び増進を図るため、はり・きゅう・マッサージの施術を受けたものに対し、その費用の一部を助成する。	市民福祉部	福祉総合支援課	1900	2023年4月1日	厚木市はり・きゅう・マッサージ施術費助成事業実施要綱	1983年4月1日	2025年4月1日	文言を修正した。
1900-000012	2023年4月1日	日常生活用具の給付事業	ひとり暮らし高齢者登録者のうち非課税の方に、家具転倒防止板を設置する。 ねたきり等高齢者登録者に家具転倒防止板を設置し、寝具(敷布団、掛布団、毛布)の乾燥消毒を年2回行う。 ねたきり等高齢者登録者のうち、非課税の方に、おむつ等の給付を行う。	市民福祉部	福祉総合支援課	1900	2023年4月1日	厚木市在宅高齢者日常生活用具給付等事業実施要綱	1979年4月1日	2025年4月1日	文言を修正した。
1900-000013	2023年4月1日	緊急通報システム事業	ひとり暮らし高齢者登録等で注意が必要な疾患などがある方の緊急時の対応のため、無線発信機等の緊急通報システム機器を貸与する。	市民福祉部	福祉総合支援課	1900	2023年4月1日	厚木市緊急通報システム事業運営要綱	1985年8月1日	2025年4月1日	文言を修正した。
1910-000007	2023年4月1日	戦没者及び戦傷病者戦没者等遺族援護事務	戦傷病者や戦没者の遺族に対する援護を行うため、戦没者等に対して給付金及び特別弔慰金を支給する。	市民福祉部	地域包括ケア推進課	1910	2023年4月1日	戦傷病者戦没者遺族等援護法 戦傷病者特別援護法 各種特別給付金支給法及び特別弔慰金支給法 等	2005年4月1日	2025年4月1日	取り扱う個人情報ファイルを追加した。
2180-000001	2023年4月1日	放課後児童対策事務	保護者の就労や疾病等により、放課後家庭において適切な保育受けることができない児童に対し、適切な遊びと生活の場を提供し、健全な育成を図る。	健康こどもみらい部	こども育成課	2180	2023年4月1日	厚木市立放課後児童クラブ条例、厚木市放課後児童クラブ条例施行規則、厚木市放課後児童クラブ入所審査等事務取扱要綱	2023年4月1日	2025年4月1日	目的を修正した。
2180-000002	2023年4月1日	放課後子ども教室事務	放課後等における子どもたちの元気で心豊かに健やかな成長を図るとともに、地域社会の中で、未来を創る子どもたちを見守り育む環境づくりを推進する。	健康こどもみらい部	こども育成課	2180	2023年4月1日	厚木市放課後子ども教室推進事業実施要綱	2011年10月1日	2025年4月1日	事務の名称、目的を変更した。
2180-000003	2023年4月1日	保険加入事務	厚木市立放課後児童クラブで発生した児童の怪我等に対する保険の加入。	健康こどもみらい部	こども育成課	2180	2023年4月1日	無し	2023年4月1日	2025年4月1日	事務の名称、目的を変更した。
2700-000005	2023年4月1日	国民健康保険料賦課事務	国民健康保険事業に要する費用に充てるための資金を確保する。	市民福祉部	国保年金課	2700	2023年4月1日	国民健康保険法 厚木市国民健康保険条例 厚木市国民健康保険条例施行規則 国民健康保険法施行令 国民健康保険法施行規則 厚木市国民健康保険料減免取扱要綱	2005年4月1日	2025年4月1日	文言を修正した。

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	変更内容
4600-000019	2023年4月1日	厚木市居住誘導区域(がけ地近接等危険住宅)移転事業関係事務	災害リスクの高いハザードエリアからの移転を行う市民に対し、既存住宅の除却費や移転先住宅の建設、購入費等の一部を補助することで、居住誘導区域へ緩やかに誘導し、誰もが快適に移動でき、地域で暮らし続け、働き続けることができる人にやさしい都市を目指す。	都市みらい部	都市計画課	4600	2023年4月1日	厚木市居住誘導区域(がけ地近接等危険住宅)移転事業補助金交付要綱	2021年4月1日	2025年4月1日	目的を修正した。
4600-000021	2023年4月1日	地権者意向確認事務	区域区分の見直しに係る地権者の意向確認のため。	都市みらい部	都市計画課	4600	2023年4月1日	土地区画整理法	2023年4月1日	2025年4月1日	根拠法令を記載した。
8850-000008	2023年4月1日	厚木市スポーツ推進審議会事務	スポーツ振興に関する重要事項について調査、審議し、これらの事項について、市長に建議する。	産業文化スポーツ部	スポーツ魅力創造課	8850	2023年4月1日	スポーツ基本法第31条	2005年5月1日	2025年4月1日	目的を修正した。

## 個人情報取扱事務登録簿(廃止分)

登録番号	登録年月日	名称	目的	所管部	所管課	課コード	開始年月日	根拠法令	個人情報の収集の時期	最新変更日	廃止日
1900-000021	2023年4月1日	厚木市避難行動要支援者名簿の作成等に関する事務	災害対策基本法に基づき、災害発生時等に避難支援等を要するもの把握に努めるとともに、地域防災計画に位置付けた避難行動要支援者名簿を作成し、避難支援等関係者に同意を得た名簿を提供する。	市民福祉部	介護福祉課	2230	2023年4月1日	災害対策基本法	2017年1月4日		2024年3月31日
1900-000022	2024年4月1日	重層的支援体制整備事業費	複雑化・複合化した支援ニーズに対応するため、様々な課題を抱え、支援を必要とする人を受け止める相談支援体制を強化し、誰もが住み慣れた地域で自分らしい暮らしを人生の最期まで続けることができる地域包括ケア社会の実現を目指します。	市民福祉部	福祉総合支援課	1900	2024年4月1日	社会福祉法	2023年4月1日		2024年3月31日
3300-000006	2023年4月1日	厚木市ごみ対策協議会事務	ごみ対策に関する諸問題に寄与する。	環境農政部	環境事業課	3300	2023年4月1日	厚木市ごみ対策協議会規約	2019年4月1日		2024年3月31日
3350-000003	2023年4月1日	環境美化部長事務	地域の環境保全とごみの適正処理を推進するため、地域に根づいた環境美化活動を実施することを目的とし、自治会からの推薦による2年任期とする。	環境農政部	生活環境課	3350	2023年4月1日	なし	2005年4月1日		2025年3月31日

# 個人情報ファイル登録簿(保有開始分)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
1950-100023	物価高騰(子ども加算)緊急支援給付金申請書・確認書	緊急支援給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理する。	市民福祉部	生活福祉課
1950-100024	物価高騰(子ども加算)緊急支援給付金対象者リスト	緊急支援給付金の申請及び支給決定に係る個人情報を管理する。	市民福祉部	生活福祉課
2230-100032	厚木市避難行動要支援者名簿(全体名簿)	災害対策基本法に基づき、災害発生時等に避難支援等を要するもの把握に努めるとともに、地域防災計画に位置付けた避難行動要支援者名簿を作成し、避難支援等の実施に必要な限度で、実施機関内部で利用する。	市民福祉部	介護福祉課
2230-100033	厚木市避難行動要支援者名簿(同意名簿)	災害対策基本法に基づき、災害発生時等に避難支援等を要するもの把握に努めるとともに、地域防災計画に位置付けた避難行動要支援者名簿を作成し、避難支援等の実施に必要な限度で、実施機関内部で利用する。	市民福祉部	介護福祉課
2230-100034	避難行動要支援者避難支援計画(個別計画)書	災害時に効果的な支援を実施するため、要支援者の詳細な情報を把握し、日頃の見守り活動及び災害発生時の避難支援に利用する。	市民福祉部	介護福祉課
2300-100055	1か月児健康診査票	法令に基づく台帳整備	健康子どもみらい部	子ども家庭センター
2300-100056	妊婦のための支援給付事業関係書類一式	法令に基づく給付金事業実施	健康子どもみらい部	子ども家庭センター
7800(1)-100007	児童名簿	在学する児童の学籍を管理する	教育部	教育総務課(厚木小学校)
7800(1)-100008	教材費口座引落児童名簿	教材費などの徴収管理	教育部	教育総務課(厚木小学校)
7800(1)-100009	学習評価補助簿	児童・生徒の学習評価を記録する	教育部	教育総務課(厚木小学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(1)-100010	教育資料調査票	児童理解や緊急時の連絡先、児童の通学路を把握する	教育部	教育総務課(厚木小学校)
7800(1)-100011	尿検査関係書類	尿検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(厚木小学校)
7800(1)-100012	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図る	教育部	教育総務課(厚木小学校)
7800(3)-100005	指導要録	児童の学籍及び学習状況の把握	教育部	教育総務課(北小学校)
7800(3)-100011	指導要録除籍簿	学籍・指導の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する証明等の原簿として利用	教育部	教育総務課(北小学校)
7800(3)-100012	児童名簿	在学する児童の学籍を管理する	教育部	教育総務課(北小学校)
7800(3)-100013	教材費口座引落児童名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(北小学校)
7800(3)-100014	学習評価補助簿	児童の学習評価を記録するため。	教育部	教育総務課(北小学校)
7800(3)-100015	教育資料調査票	児童理解や緊急時の連絡先、児童の通学路を把握するため	教育部	教育総務課(北小学校)
7800(3)-100016	健康診断票	児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図るため	教育部	教育総務課(北小学校)
7800(3)-100017	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(北小学校)
7800(3)-100018	教育支援計画	障害のある子どもや支援の必要な子ども一人一人のニーズに応じて、きめ細かな支援を行うため	教育部	教育総務課(北小学校)
7800(4)-100007	指導要録(写し)	転入学してきた児童の指導要録を作成	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100008	指導要録除籍簿	学籍・指導の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する証明等の原簿として利用	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100009	児童名簿	在学する児童の学籍を管理する	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100010	転入学児童名簿	転入学してきた児童の把握	教育部	教育総務課(荻野小学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(4)-100011	転退学児童名簿	転退学した児童の把握	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100012	就学予定者名簿	就学予定者の把握	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100013	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100014	要保護・準要保護児童名簿	要保護者・準要保護者の把握	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100015	保健調査票	健康診断を行うにあたり、あらかじめ健康状況等に関する調査をするため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100016	心臓病検診関係書類	心臓病の疑いがあるかどうかを確認するため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100017	結核検査関係書類	結核の疑いがあるかどうかを確認するため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100018	健康手帳	児童の健康状態の管理のため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100019	就学時健康診断票(学校控)	健康診断を行い就学児の健康の保持増進を図るため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100020	治ゆ証明書(学校控)	伝染病に感染した児童の治ゆの確認のため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100021	出席停止報告	伝染病に伴う出席停止した児童の把握のため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100022	図書貸出しカード	学校教育の充実を図るため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100023	学校運営協議会関係書類	学校運営協議会委員の管理及び意見集約のため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(4)-100024	登下校指導関係書類	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童の安全を守るため	教育部	教育総務課(荻野小学校)
7800(5)-100007	指導要録(写し)	転入学してきた児童の指導要録を作成	教育部	教育総務課(三田小学校)
7800(5)-100008	指導要録除籍簿	学籍・指導の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する証明等の原簿として利用	教育部	教育総務課(三田小学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(5)-100009	児童名簿	在学する児童の学籍を管理する	教育部	教育総務課(三田小学校)
7800(5)-100010	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(三田小学校)
7800(5)-100011	尿検査関係書類	尿検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(三田小学校)
7800(5)-100012	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(三田小学校)
7800(6)-100009	卒業者台帳	卒業者の記録を永久保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(清水小学校)
7800(6)-100010	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(清水小学校)
7800(6)-100011	成績一覧表	学習の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用。	教育部	教育総務課(清水小学校)
7800(6)-100012	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(清水小学校)
7800(9)-100021	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100022	教材費口座引落児童名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100023	学習評価補助簿	児童・生徒の学習評価を記録するため。	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100024	保健調査票	健康診断を行うにあたり、あらかじめ健康状況等に関する調査をするため	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100025	尿検査関係書類	尿検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100026	食物アレルギーに係る調査票	児童の食物アレルギーの有無や症状を把握するため	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100027	就学時健康診断票(学校控)	健康診断を行い就学児の健康の保持増進を図るため	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100028	引き渡しカード	災害などの緊急時に、児童を確実に保護者等へ引き渡すため。	教育部	教育総務課(南毛利小学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(9)-100029	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100030	教育支援計画	障害のある子どもや支援の必要な子ども一人一人のニーズに応じて、きめ細かな支援を行うため	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100031	図書貸出しカード	学校教育の充実を図るため	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(9)-100032	登下校指導関係書類	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童の安全を守るため	教育部	教育総務課(南毛利小学校)
7800(11)-100002	指導要録(写し)	転入学してきた児童の指導要録を作成	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100003	指導要録除籍簿	学籍・指導の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する証明等の原簿として利用	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100006	児童名簿	在学する児童の学籍を管理する	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100007	転入学児童名簿	転入学してきた児童の把握	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100008	転退学児童名簿	転退学した児童の把握	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100009	就学予定者名簿	就学予定者の把握	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100010	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100012	要保護・準要保護児童名簿	要保護者・準要保護者の把握	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100013	教材費口座引落児童名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100015	学習評価補助簿	児童・生徒の学習評価を記録するため。	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100016	教育資料調査票	児童理解や緊急時の連絡先、児童の通学路を把握するため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100018	保健調査票	健康診断を行うにあたり、あらかじめ健康状況等に関する調査をするため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(11)-100019	心臓病検診関係書類	心臓病の疑いがあるかどうかを確認するため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100020	尿検査関係書類	尿検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100021	結核検査関係書類	結核の疑いがあるかどうかを確認するため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100022	食物アレルギーに係る調査票	児童の食物アレルギーの有無や症状を把握するため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100023	健康手帳	児童の健康状態の管理のため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100024	就学時健康診断票(学校控)	健康診断を行い就学児の健康の保持増進を図るため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100025	治ゆ証明書(学校控)	伝染病に感染した児童の治ゆの確認のため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100026	出席停止報告	伝染病に伴う出席停止した児童の把握のため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100027	引き渡しカード	災害などの緊急時に、児童を確実に保護者等へ引き渡すため。	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100028	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100029	教育支援計画	障害のある子どもや支援の必要な子ども一人一人のニーズに応じて、きめ細かな支援を行うため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100030	図書貸出しカード	学校教育の充実を図るため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100031	学校運営協議会関係書類	学校運営協議会委員の管理及び意見集約のため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(11)-100032	登下校指導関係書類	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童の安全を守るため	教育部	教育総務課(厚木第二小学校)
7800(13)-100007	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(戸室小学校)
7800(13)-100008	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(戸室小学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(15)-100007	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(妻田小学校)
7800(16)-100001	指導要録	学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)
7800(16)-100002	卒業者台帳	卒業者の管理	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)
7800(16)-100003	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(鳶尾小学校)
7800(20)-100007	指導要録除籍簿	学籍・指導の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する証明等の原簿として利用	教育部	教育総務課(森の里小学校)
7800(20)-100008	児童名簿	在学する児童の学籍を管理する	教育部	教育総務課(森の里小学校)
7800(21)-100010	指導要録(写し)	転入学してきた児童の指導要録を作成	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100011	指導要録除籍簿	学籍・指導の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する証明等の原簿として利用	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100012	児童名簿	在学する児童の学籍を管理する	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100013	転入学児童名簿	転入学してきた児童の把握	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100014	転退学児童名簿	転退学した児童の把握	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100015	教材費口座引落児童名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100016	学習評価補助簿	児童・生徒の学習評価を記録するため。	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100017	教育資料調査票	児童理解や緊急時の連絡先、児童の通学路を把握するため	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100018	健康診断票	児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図るため	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100019	結核検査関係書類	結核の疑いがあるかどうかを確認するため	教育部	教育総務課(依知小学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(21)-100020	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(21)-100021	教育支援計画	障害のある子どもや支援の必要な子ども一人一人のニーズに応じて、きめ細かな支援を行うため	教育部	教育総務課(依知小学校)
7800(22)-100007	出席簿	児童の出欠席の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(戸田小学校)
7800(22)-100008	児童名簿	在学する児童の学籍を管理する	教育部	教育総務課(戸田小学校)
7800(22)-100009	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用	教育部	教育総務課(戸田小学校)
7800(23)-100027	学習評価補助簿	児童・生徒の学習評価を記録するため。	教育部	教育総務課(上依知小学校)
7800(23)-100028	教育資料調査票	児童理解や緊急時の連絡先、児童の通学路を把握するため	教育部	教育総務課(上依知小学校)
7800(23)-100029	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(上依知小学校)
7800(23)-100030	教育支援計画	障害のある子どもや支援の必要な子ども一人一人のニーズに応じて、きめ細かな支援を行うため	教育部	教育総務課(上依知小学校)
7800(24)-100003	出席簿	在学する生徒の学籍を管理する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(24)-100004	就学予定者名簿	初等普通教育を施すため、入学生徒の学籍を管理する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(24)-100005	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(24)-100006	教科用図書給与生徒名簿	生徒の本校在籍記録として管理し、教科用図書が適切に配付されていることの確認の際に利用する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(24)-100007	成績一覧表	生徒の学習の成果を評価する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(24)-100008	教育資料調査票	生徒の生活状況を把握するとともに、保護者との連携を図る。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(24)-100009	心臓病検診関係書類	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(24)－100010	尿検査関係書類	該当者に治療を指示し、運動を軽減する等適切な処置を取るため。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(24)－100011	結核検査関係書類	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(24)－100012	食物アレルギーに係る調査票	生徒の食物アレルギーの有無や症状を把握するため。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(24)－100013	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(厚木中学校)
7800(25)－100003	出席簿	在学する生徒の学籍を管理する。	教育部	教育総務課(依知中学校)
7800(25)－100004	生徒名簿	在学する生徒の学籍を管理する。	教育部	教育総務課(依知中学校)
7800(26)－100009	指導要録(写し)	転入学してきた生徒の指導要録を作成する。	教育部	教育総務課(荻野中学校)
7800(26)－100010	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用。	教育部	教育総務課(荻野中学校)
7800(26)－100011	教科用図書給与生徒名簿	生徒の本校在籍記録として管理し、教科用図書が適切に配付されていることの確認の際に利用する。	教育部	教育総務課(荻野中学校)
7800(26)－100012	教材費口座引落生徒名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(荻野中学校)
7800(26)－100013	尿検査関係書類	該当者に治療を指示し、運動を軽減する等適切な処置を取るため。	教育部	教育総務課(荻野中学校)
7800(26)－100014	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(荻野中学校)
7800(27)－100009	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用。	教育部	教育総務課(睦合中学校)
7800(27)－100010	教科用図書給与生徒名簿	生徒の本校在籍記録として管理し、教科用図書が適切に配付されていることの確認の際に利用する。	教育部	教育総務課(睦合中学校)
7800(28)－100002	指導要録(写し)	転入学してきた生徒の指導要録を作成する。	教育部	教育総務課(小点中学校)
7800(28)－100003	指導要録除籍簿	学籍・指導の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する証明等の原簿として利用。	教育部	教育総務課(小点中学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(28)－100005	出席簿	生徒の在籍記録として管理し、必要な申請があった場合に利用する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100006	生徒名簿	在籍する生徒情報として管理し、必要な場合等に利用する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100007	転入学生徒名簿	転入学してきた生徒の把握	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100008	転退学生徒名簿	転退学した生徒の把握	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100009	就学予定者名簿	入学してくる生徒情報として管理し、必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100010	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100011	教科用図書給与生徒名簿	生徒の本校在籍記録として管理し、教科用図書が適切に配付されていることの確認の際に利用する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100012	要保護・準要保護生徒名簿	要保護者・準要保護者の把握	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100013	教材費口座引落生徒名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100014	成績一覧表	生徒の学習成果の記録として管理し、進路等で必要な場合に利用する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100015	学習評価補助簿	在籍生徒の学習状況の管理	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100016	教育資料調査票	生徒の生活状況を把握するとともに、保護者との連携を図る。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100017	健康診断票	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100018	保健調査票	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100019	心臓病検診関係書類	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100020	尿検査関係書類	該当者に治療を指示し、運動を軽減する等適切な処置を取るため。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(28)－100021	結核検査関係書類	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100022	食物アレルギーに係る調査票	生徒の食物アレルギーの有無や症状を把握するため。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100023	健康手帳	生徒の健康状態の管理	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100024	治ゆ証明書	伝染病に感染した生徒の治癒の確認のため	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100025	出席停止報告	伝染病に伴う出席停止した生徒の把握のため	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100026	引き渡しカード	災害などの緊急時に、生徒を確実に保護者等へ引き渡すため。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100027	図書貸出しカード	学校教育の充実を図るため	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100028	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100029	教育支援計画	障害のある子どもや支援の必要な子ども一人一人のニーズに応じて、きめ細かな支援を行うため。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100030	進路希望調査関係書類	生徒の進路希望を把握するため。	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(28)－100031	学校運営協議会関係書類	学校運営協議会委員の管理及び意見集約のため	教育部	教育総務課(小鮎中学校)
7800(29)－100003	出席簿	生徒の在籍記録として管理し、必要な申請があった場合に利用する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)－100004	生徒名簿	在籍する生徒情報として管理し、必要な場合等に利用する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)－100005	転入学生徒名簿	転入学してきた生徒の把握	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)－100006	転退学生徒名簿	転退学した生徒の把握	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)－100007	就学予定者名簿	入学してくる生徒情報として管理し、必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(29)-100008	教科用図書給与生徒名簿	生徒の本校在籍記録として管理し、教科用図書が適切に配付されていることの確認の際に利用する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100009	要保護・準要保護生徒名簿	要保護者・準要保護者の把握	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100010	教材費口座引落生徒名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100011	成績一覧表	生徒の学習成果の記録として管理し、進路等で必要な場合に利用する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100012	学習評価補助簿	在籍生徒の学習状況の管理	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100013	教育資料調査票	生徒の生活状況を把握するとともに、保護者との連携を図る。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100014	健康診断票	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100015	保健調査票	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100016	心臓病検診関係書類	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100017	尿検査関係書類	該当者に治療を指示し、運動を軽減する等適切な処置を取るため。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100018	結核検査関係書類	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100019	食物アレルギーに係る調査票	生徒の食物アレルギーの有無や症状を把握するため。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100020	引き渡しカード	災害などの緊急時に、生徒を確実に保護者等へ引き渡すため。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100021	図書貸出しカード	学校教育の充実を図るため	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100022	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(29)-100023	教育支援計画	障害のある子どもや支援の必要な子ども一人一人のニーズに応じて、きめ細かな支援を行うため。	教育部	教育総務課(玉川中学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(29)-100024	進路希望調査関係書類	生徒の進路希望を把握するため。	教育部	教育総務課(玉川中学校)
7800(30)-100012	転入学生徒名簿	転入学してきた生徒の把握	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100013	転退学生徒名簿	転退学した生徒の把握	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100014	要保護・準要保護生徒名簿	要保護者・準要保護者の把握	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100015	教材費口座引落生徒名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100016	学習評価補助簿	在籍生徒の学習状況の管理	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100017	教育資料調査票	生徒の生活状況を把握するとともに、保護者との連携を図る。	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100018	尿検査関係書類	該当者に治療を指示し、運動を軽減する等適切な処置を取るため。	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100019	食物アレルギーに係る調査票	生徒の食物アレルギーの有無や症状を把握するため。	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100020	治ゆ証明書	伝染病に感染した生徒の治癒の確認のため	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100021	出席停止報告	伝染病に伴う出席停止した生徒の把握のため	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100022	引き渡しカード	災害などの緊急時に、生徒を確実に保護者等へ引き渡すため。	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100023	図書貸出しカード	学校教育の充実を図るため	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100024	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100025	教育支援計画	障害のある子どもや支援の必要な子ども一人一人のニーズに応じて、きめ細かな支援を行うため。	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(30)-100026	進路希望調査関係書類	生徒の進路希望を把握するため。	教育部	教育総務課(南毛利中学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(30)－100027	学校運営協議会関係書類	学校運営協議会委員の管理及び意見集約のため	教育部	教育総務課(南毛利中学校)
7800(31)－100003	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用。	教育部	教育総務課(東名中学校)
7800(32)－100003	出席簿	生徒の在籍記録として管理し、必要な申請があった場合に利用する。	教育部	教育総務課(林中学校)
7800(32)－100004	就学予定者名簿	入学してくる生徒情報として管理し、必要な項目を利用する。	教育部	教育総務課(林中学校)
7800(32)－100005	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用。	教育部	教育総務課(林中学校)
7800(32)－100006	教科用図書給与生徒名簿	生徒の本校在籍記録として管理し、教科用図書が適切に配付されていることの確認の際に利用する。	教育部	教育総務課(林中学校)
7800(32)－100007	尿検査関係書類	該当者に治療を指示し、運動を軽減する等適切な処置を取るため。	教育部	教育総務課(林中学校)
7800(32)－100008	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(林中学校)
7800(33)－100010	生徒名簿	在籍する生徒情報として管理し、必要な場合等に利用する。	教育部	教育総務課(藤塚中学校)
7800(33)－100011	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用。	教育部	教育総務課(藤塚中学校)
7800(33)－100012	教材費口座引落生徒名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(藤塚中学校)
7800(33)－100009	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(藤塚中学校)
7800(34)－100001	指導要録	生徒の学籍並びに指導の課程及び結果の要約を記録する。	教育部	教育総務課(森の里中学校)
7800(34)－100002	指導要録除籍簿	学籍・指導の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する証明等の原簿として利用。	教育部	教育総務課(森の里中学校)
7800(34)－100003	卒業生台帳	卒業した生徒の学籍を管理する。	教育部	教育総務課(森の里中学校)
7800(34)－100004	全課程修了者名簿	在籍の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する原簿として利用。	教育部	教育総務課(森の里中学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(35)-100008	指導要録(写し)	転入学してきた生徒の指導要録を作成する	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100009	指導要録除籍簿	学籍・指導の記録を規定年数保存するとともに、外部に対する証明等の原簿として利用するため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100010	生徒名簿	在籍する生徒情報として管理し、必要な場合等に利用するため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100011	転入学生徒名簿	転入学してきた生徒の把握	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100012	転退学生徒名簿	転退学した生徒の把握	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100013	要保護・準要保護生徒名簿	要保護者・準要保護者の把握	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100014	教材費口座引落生徒名簿	教材費などの徴収管理のため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100015	教育資料調査票	生徒の生活状況を把握するとともに、保護者との連携を図る	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100016	保健調査票	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100017	心臓病検診関係書類	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100018	尿検査関係書類	該当者に治療を指示し、運動を軽減する等適切な処置を取るため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100019	結核検査関係書類	生徒の健康状況の記録として管理し、請求があった場合は必要な項目を利用する	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100020	食物アレルギーに係る調査票	生徒の食物アレルギーの有無や症状を把握するため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100021	治癒証明書	伝染病に感染した生徒の治癒の確認のため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100022	出席停止報告	伝染病に伴う出席停止した生徒の把握のため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100023	引き渡しカード	災害などの緊急時に、生徒を確実に保護者等へ引き渡すため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課
7800(35)-100024	図書貸出しカード	学校教育の充実を図るため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100025	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100026	教育支援計画	障害のある子どもや支援の必要な子ども一人一人のニーズに応じて、きめ細かな支援を行うため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100027	進路希望調査関係書類	生徒の進路希望を把握するため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(35)-100028	学校運営協議会関係書類	学校運営協議会委員の管理及び意見集約のため	教育部	教育総務課(睦合東中学校)
7800(36)-100018	指導要録(写し)	転入学してきた生徒の指導要録を作成する。	教育部	教育総務課(相川東中学校)
7800(36)-100019	いじめに関するアンケート	いじめの現状を把握し、早期発見・早期対応を図るため。	教育部	教育総務課(相川東中学校)

## 個人情報ファイル登録簿(登録内容変更分)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課	変更内容
1700-100007	土地登記済通知書	固定資産税を課すために土地の所有者を把握するため。 (地方税法第382条)	財務部	資産税課	利用目的の変更
1700-100008	土地課税補充台帳	固定資産(土地)の状況、価格を明らかにするため。(地方税法第380条)	財務部	資産税課	利用目的の変更
1700-100009	土地評価調書	固定資産(土地)の評価を明らかにするため。(地方税法第409条)	財務部	資産税課	利用目的の変更
1900-100003	厚木市在宅ひとり暮らし高齢者登録申請書	ひとり暮らし高齢者の福祉の増進を図る。	市民福祉部	福祉総合支援課	文言の変更
1900-100004	厚木市在宅ねたきり等高齢者登録申請書	ねたきり等高齢者の福祉の増進を図る。	市民福祉部	福祉総合支援課	文言の変更
1900-100005	厚木市在宅福祉理髪サービス理髪券等交付簿	ひとり暮らし高齢者登録者及びねたきり等高齢者登録者の理容環境衛生の向上を図る。	市民福祉部	福祉総合支援課	文言の変更
1900-100006	厚木市在宅ねたきり等家族慰労金申請書	ねたきり等高齢登録者の家族を対象とし、その労苦をねぎらうために慰労金を支給します。	市民福祉部	福祉総合支援課	文言の変更
1900-100007	厚木市はり・きゅう・マッサージ施術助成券交付申請書	高齢者の身体的機能の低下を防止し、健康の保持及び増進を図るため、はり・きゅう・マッサージの施術を受けたものに対し、その費用の一部を助成する。	市民福祉部	福祉総合支援課	文言の変更
2100-100016	障害支援区分ファイル	障害支援区分管理のため	市民福祉部	障がい福祉課	記録情報の経常的提供先の変更
2180-100001	厚木市立放課後児童クラブ入所申請者ファイル	厚木市立放課後児童クラブ入所審査事務における審査資料として利用する。	健康こどもみらい部	こども育成課	文言の変更
2300-100035	女性記録票	DV相談等事業実施のため	健康こどもみらい部	こども家庭センター	利用目的の変更
2300-100036	女性一般(法律)相談 相談票	女性のための相談事業実施のため	健康こどもみらい部	こども家庭センター	利用目的の変更
2700-100004	基幹系情報システム(国民健康保険)【賦課事務ファイル】	被保険者に対し国民健康保険料を適正に賦課するため	市民福祉部	国保年金課	記録項目の変更

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課	変更内容
2700-100005	基幹系情報システム(国民健康保険)【徴収事務ファイル】	国民健康保険料の滞納者に対して、督促状・催告書を発送して納付を促すとともに、納付しない者について滞納整理や差押等の滞納処分を行うため	市民福祉部	国保年金課	利用目的・記録項目・記録範囲の変更
2700-100006	国民健康保険料還付整理票	国民健康保険料を納付した者について、二重納付・過誤納等を確認し、必要に応じて還付をするため	市民福祉部	国保年金課	記録項目の変更
2700-100007	国民健康保険料口座振替関係庶務書類	国民健康保険料を納付する際に、金融機関の口座から保険料の引き落としを行うため	市民福祉部	国保年金課	名称・記録項目・記録範囲・記録情報の収集方法の変更
8700-100001	プラネタリウム定期観覧券交付申請書綴	定期観覧券の交付管理のため	健康こどもみらい部	青少年課	文言の変更

## 個人情報ファイル登録簿(保有停止分)

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課	保有停止日	停止理由
7800(3)-100008	心臓病検査関係	心臓病検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(北小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(3)-100009	尿検査関係書類	尿検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(北小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(5)-100006	教科用図書給与児童名簿	教科用図書の給付を受けた児童の把握	教育部	教育総務課(三田小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(5)-100005	健康診断票	児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。	教育部	教育総務課(三田小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(6)-100003	指導要録除籍簿	転退学した生徒の学籍を管理する。	教育部	教育総務課(清水小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(8)-100002	修了者名簿	小学校の課程を修了した児童を把握するため。	教育部	教育総務課(玉川小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(10)-100003	出席簿	在学する児童の出欠席状況の管理	教育部	教育総務課(相川小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(10)-100006	教科用図書給与児童名簿	教科用図書の給付を受けた児童の把握	教育部	教育総務課(相川小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(10)-100004	成績一覧表	児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理	教育部	教育総務課(相川小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(10)-100005	健康診断票	児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。	教育部	教育総務課(相川小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課	保有停止日	停止理由
7800(12)-100006	教科用図書給与児童名簿	教科用図書の給付を受けた児童の把握	教育部	教育総務課(緑ヶ丘小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(13)-100006	教科用図書給与児童名簿	教科用図書の給付を受けた児童の把握	教育部	教育総務課(戸室小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(13)-100004	成績一覧表	児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理	教育部	教育総務課(戸室小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(14)-100003	出席簿ファイル	児童の出席の把握	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(14)-100009	教科用図書給与ファイル	児童に配付した教科書給与管理として利用	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(14)-100004	成績ファイル	児童学習状況の把握	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(14)-100006	健康診断票ファイル	児童の健康を管理するものとして利用	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(14)-100010	保健調査票ファイル	児童の健康を管理するものとして利用	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(14)-100008	心臓病検査ファイル	心臓病検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(14)-100007	結核検査ファイル	結核検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(愛甲小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(15)-100003	出席簿	在学する児童の出欠席状況の管理	教育部	教育総務課(妻田小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課	保有停止日	停止理由
7800(15)-100006	教科用図書給与児童名簿	教科用図書の給付を受けた児童の把握	教育部	教育総務課(妻田小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(15)-100004	成績一覧表	児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理	教育部	教育総務課(妻田小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(15)-100005	健康診断票	児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。	教育部	教育総務課(妻田小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(17)-100005	指導要録	児童の学籍及び学習状況の把握	教育部	教育総務課(毛利台小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(17)-100004	卒業生台帳	卒業生の把握	教育部	教育総務課(毛利台小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(17)-100002	出席簿	児童の出席の把握	教育部	教育総務課(毛利台小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(17)-100001	就学予定者名簿	就学予定者の把握	教育部	教育総務課(毛利台小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(17)-100003	修了者名簿	修了者の把握	教育部	教育総務課(毛利台小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(17)-100007	教科用図書給与児童の把握	教科用図書給与児童の把握	教育部	教育総務課(毛利台小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(17)-100006	成績一覧表	児童の学習状況の把握	教育部	教育総務課(毛利台小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(17)-100008	心臓病検査関係書類	心臓病検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(毛利台小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課	保有停止日	停止理由
7800(17)-100009	尿検査関係書類	尿検査受診児童の把握	教育部	教育総務課(毛利台小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(18)-100003	出席簿	在学する児童の出欠席状況の管理	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(18)-100006	教科用図書給与児童名簿	教科用図書の給付を受けた児童の把握	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(18)-100004	成績一覧表	児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(18)-100005	健康診断票	児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(18)-100008	出席停止報告	出席停止児童の把握	教育部	教育総務課(上荻野小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(19)-100007	出席簿	在学する児童の出欠席状況の管理	教育部	教育総務課(飯山小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(19)-100004	教科用図書給与児童名簿	児童の教科用図書の名簿管理	教育部	教育総務課(飯山小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(19)-100008	成績一覧表	児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理	教育部	教育総務課(飯山小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(19)-100005	健康診断票	児童の健康診断に係る保健情報の管理	教育部	教育総務課(飯山小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(19)-100006	保健調査票	児童の保健情報の管理	教育部	教育総務課(飯山小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課	保有停止日	停止理由
7800(20)-100006	教科用図書給与児童名簿	教科用図書の給付を受けた児童の把握	教育部	教育総務課(森の里小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(20)-100004	成績一覧表	児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理	教育部	教育総務課(森の里小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(20)-100005	健康診断票	児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。	教育部	教育総務課(森の里小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(22)-100003	成績ファイル	指導資料及び証明書等の原簿として利用	教育部	教育総務課(戸田小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100005	転入学児童名簿	転入学してきた児童の指導要録を作成するため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100006	転退学児童名簿	転退学した児童の記録の把握のため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100004	就学予定者名簿	就学予定者の把握のため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100009	要保護・準要保護児童名簿	要保護者・準要保護者の把握のため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100021	保健調査票	健康診断を行うにあたり、あらかじめ健康状況等に関する調査をするため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100017	心臓病検診関係書類	心臓病の疑いがあるかどうかを確認するため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100016	結核検査関係書類	結核の疑いがあるかどうかを確認するため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため

登録番号	名称	利用目的	保有部	保有課	保有停止日	停止理由
7800(23)-100013	健康手帳	児童の健康状態の管理のため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100023	就学時健康診断票	健康診断を行い就学児の健康の保持増進を図るため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100015	治癒証明書	伝染病に感染した児童の治癒の確認のため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100014	出席停止報告	伝染病に伴う出席停止した児童の把握のため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100024	図書貸出しカード	学校教育の充実を図るため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100018	学校運営協議会関係書類	学校運営協議会委員の管理及び意見集約のため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(23)-100025	登下校指導関係書類(登校班名簿)	災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童の安全を守るため	教育部	教育総務課(上依知小学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(26)-100004	学級別生徒名簿	在学する生徒の学籍を管理する。	教育部	教育総務課(荻野中学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(27)-100007	成績一覧表	生徒の学習の成果を評価する。	教育部	教育総務課(睦合中学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(33)-100007	健康診断票	健康診断を行うに当たり、あらかじめ健康状態等に関する調査を行う。	教育部	教育総務課(藤塚中学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため
7800(33)-100008	心臓病検診関係書類	心臓病の疑いがあるかどうかを判断する。	教育部	教育総務課(藤塚中学校)	2025年3月31日	精査した結果、個人情報の件数が1,000人以下であったため