

資料 5

個人情報ファイル簿一覧 (小・中学校)

小学校一覽

- 1 厚木小学校
- 2 依知南小学校
- 3 北小学校
- 4 荻野小学校
- 5 三田小学校
- 6 清水小学校
- 7 小鮎小学校
- 8 玉川小学校
- 9 南毛利小学校
- 10 相川小学校
- 11 厚木第二小学校
- 12 緑ヶ丘小学校
- 13 戸室小学校
- 14 愛甲小学校
- 15 妻田小学校
- 17 毛利台小学校
- 18 上荻野小学校
- 19 飯山小学校
- 20 森の里小学校
- 21 依知小学校
- 22 戸田小学校
- 23 上依知小学校

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立厚木小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(1)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(1)-100002 | 卒業者台帳 | 卒業者の管理 |
| 7800(1)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(1)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(1)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(1)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立依知南小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(2)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(2)-100002 | 卒業者台帳 | 卒業者の管理 |
| 7800(2)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(2)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(2)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(2)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立北小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|--------------|----------------|
| 7800(3)-100001 | 就学予定者名簿 | 就学予定者の把握 |
| 7800(3)-100002 | 出席簿 | 児童の出席の把握 |
| 7800(3)-100003 | 修了者名簿 | 修了者の把握 |
| 7800(3)-100004 | 卒業生台帳 | 卒業生の把握 |
| 7800(3)-100005 | 指導要録 | 児童の学籍及び学習状況の把握 |
| 7800(3)-100006 | 成績一覧表 | 児童の学習状況の把握 |
| 7800(3)-100007 | 教科用図書給与児童の把握 | 教科用図書給与児童の把握 |
| 7800(3)-100008 | 心臓病検査関係書類 | 心臓病検査受診児童の把握 |
| 7800(3)-100009 | 尿検査関係書類 | 尿検査受診児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立荻野小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(4)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(4)-100002 | 卒業者台帳 | 卒業者の管理 |
| 7800(4)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(4)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(4)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(4)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立三田小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(5)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(5)-100002 | 卒業者台帳 | 卒業者の管理 |
| 7800(5)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(5)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(5)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(5)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立清水小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|-------------|----------------------------|
| 7800(6)－100001 | 指導要録 | 児童の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(6)－100002 | 指導要録写し | 児童の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(6)－100003 | 指導要録除籍簿 | 転退学した生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(6)－100004 | 就学予定者名簿 | 初等普通教育を施すため、入学児童の学籍を管理する。 |
| 7800(6)－100005 | 転入学児童名簿 | 転入学生徒の指導の参考にする。 |
| 7800(6)－100006 | 転退学児童名簿 | 転退学した生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(6)－100007 | 児童名簿 | 在学する児童の学籍を管理する。 |
| 7800(6)－100008 | 出席簿 | 在学する児童の学籍を管理する。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立小鮎小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(7)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(7)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業生の管理 |
| 7800(7)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(7)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(7)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(7)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名： 厚木市立玉川小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|-------------|---|
| 7800(8)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用するため。 |
| 7800(8)-100002 | 修了者名簿 | 小学校の課程を修了した児童を把握するため。 |
| 7800(8)-100003 | 卒業者台帳 | 卒業した児童の学籍を管理するため。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立南毛利小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|--------------|------------------------------------|
| 7800(9)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(9)-100002 | 指導要録写し | 転入学してきた児童の指導要録を作成 |
| 7800(9)-100003 | 指導要録除籍簿 | 転退学した児童の記録の保管 |
| 7800(9)-100004 | 就学予定者名簿 | 就学予定者の把握 |
| 7800(9)-100005 | 転入学児童名簿 | 転入学してきた児童の把握 |
| 7800(9)-100006 | 転退学児童名簿 | 転退学した児童の把握 |
| 7800(9)-100007 | 卒業者台帳 | 卒業者の管理 |
| 7800(9)-100008 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(9)-100009 | 要保護・準要保護児童名簿 | 要保護者・準要保護者の把握 |
| 7800(9)-100010 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(9)-100011 | 家庭環境調査票 | 児童の生活状況を把握するとともに、保護者との連携を図る。 |
| 7800(9)-100012 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立南毛利小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|----------------|-------------|---------------------|
| 7800(9)-100013 | 健康手帳 | 児童の健康状態の管理 |
| 7800(9)-100014 | 出席停止報告 | 伝染病に伴う出席停止をした児童の把握 |
| 7800(9)-100015 | 治ゆ証明書 | 伝染病に感染した児童の治ゆの確認 |
| 7800(9)-100016 | 結核検査 | 結核の疑いがあるかどうかを判断する。 |
| 7800(9)-100017 | 心臓病検査 | 心臓病の疑いがあるかどうかを判断する。 |
| 7800(9)-100018 | 学校評議員関係書類 | 学校評議員の管理及び意見集約 |
| 7800(9)-100019 | 児童名簿 | 児童と保護者の状況の把握 |
| 7800(9)-100020 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立相川小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(10)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(10)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業生の管理 |
| 7800(10)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(10)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(10)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(10)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立厚木第二小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(11)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(11)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業生の管理 |
| 7800(11)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(11)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(11)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(11)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立緑ヶ丘小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(12)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(12)-100002 | 卒業者台帳 | 卒業者の管理 |
| 7800(12)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(12)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(12)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(12)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立戸室小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(13)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(13)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業生の管理 |
| 7800(13)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(13)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(13)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(13)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立愛甲小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 7800(14)-100001 | 指導要録ファイル | 児童の学籍および学習状況の把握 |
| 7800(14)-100002 | 卒業生台帳ファイル | 卒業生の学籍を管理する |
| 7800(14)-100003 | 出席簿ファイル | 児童の出席の把握 |
| 7800(14)-100004 | 成績ファイル | 児童学習状況の把握 |
| 7800(14)-100005 | 児童理解資料ファイル | 児童を理解するものとして利用 |
| 7800(14)-100006 | 健康診断票ファイル | 児童の健康を管理するものとして利用 |
| 7800(14)-100007 | 結核検査ファイル | 結核検査受診児童の把握 |
| 7800(14)-100008 | 心臓病検査ファイル | 心臓病検査受診児童の把握 |
| 7800(14)-100009 | 教科用図書給与ファイル | 児童に配付した教科書給与管理として利用 |
| 7800(14)-100010 | 保健調査票ファイル | 児童の健康を管理するものとして利用 |
| 7800(14)-100011 | 修了者名簿ファイル | 修了者の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立妻田小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(15)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(15)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業生の管理 |
| 7800(15)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(15)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(15)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(15)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立毛利台小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|--------------|----------------|
| 7800(17)-100001 | 就学予定者名簿 | 就学予定者の把握 |
| 7800(17)-100002 | 出席簿 | 児童の出席の把握 |
| 7800(17)-100003 | 修了者名簿 | 修了者の把握 |
| 7800(17)-100004 | 卒業生台帳 | 卒業生の把握 |
| 7800(17)-100005 | 指導要録 | 児童の学籍及び学習状況の把握 |
| 7800(17)-100006 | 成績一覧表 | 児童の学習状況の把握 |
| 7800(17)-100007 | 教科用図書給与児童の把握 | 教科用図書給与児童の把握 |
| 7800(17)-100008 | 心臓病検査関係書類 | 心臓病検査受診児童の把握 |
| 7800(17)-100009 | 尿検査関係書類 | 尿検査受診児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立上荻野小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(18)-100001 | 指導要録・(含写し) | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(18)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業生の管理 |
| 7800(18)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(18)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(18)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(18)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |
| 7800(18)-100007 | 修了者名簿 | 小学校の課程を修了した者の把握 |
| 7800(18)-100008 | 出席停止報告 | 出席停止児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立飯山小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 7800(19)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料 証明用の原簿 |
| 7800(19)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業生の管理 |
| 7800(19)-100003 | 修了者名簿 | 修了者の管理 |
| 7800(19)-100004 | 教科用図書給与児童名簿 | 児童の教科用図書の名簿管理 |
| 7800(19)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断に係る保健情報の管理 |
| 7800(19)-100006 | 保健調査票 | 児童の保健情報の管理 |
| 7800(19)-100007 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(19)-100008 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立森の里小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(20)-100001 | 学習指導要領 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原本として利用 |
| 7800(20)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業者の管理 |
| 7800(20)-100003 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理 |
| 7800(20)-100004 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理 |
| 7800(20)-100005 | 健康診断票 | 児童の健康診断を行い、児童の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(20)-100006 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立依知小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|--------------|----------------|
| 7800(21)-100001 | 就学予定者名簿 | 就学予定者の把握 |
| 7800(21)-100002 | 出席簿 | 児童の出席の把握 |
| 7800(21)-100003 | 修了者名簿 | 修了者の把握 |
| 7800(21)-100004 | 卒業生台帳 | 卒業生の把握 |
| 7800(21)-100005 | 指導要録 | 児童の学籍及び学習状況の把握 |
| 7800(21)-100006 | 成績一覧表 | 児童の学習状況の把握 |
| 7800(21)-100007 | 教科用図書給与児童の把握 | 教科用図書給与児童の把握 |
| 7800(21)-100008 | 心臓病検査関係書類 | 心臓病検査受診児童の把握 |
| 7800(21)-100009 | 尿検査関係書類 | 尿検査受診児童の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立戸田小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|---------------|---------------------|
| 7800(22)-100001 | 指導要録ファイル | 指導資料及び証明書等の原簿として利用 |
| 7800(22)-100002 | 卒業生学籍管理ファイル | 卒業生の学籍を管理する |
| 7800(22)-100003 | 成績ファイル | 指導資料及び証明書等の原簿として利用 |
| 7800(22)-100004 | 学籍管理ファイル | 児童の学籍を管理するものとして利用 |
| 7800(22)-100005 | 教科用図書給与管理ファイル | 児童に配付した教科書給与管理として利用 |
| 7800(22)-100006 | 学校保健ファイル | 児童の健康を管理するものとして利用 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立上依知小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|--------------|------------------------------|
| 7800(23)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料及び外部に対する証明等の原簿とするため |
| 7800(23)-100002 | 指導要録写し | 転入学してきた児童の指導要録を作成するため |
| 7800(23)-100003 | 指導要録除籍簿 | 進学・転学した児童の記録の保管のため |
| 7800(23)-100004 | 就学予定者名簿 | 就学予定者の把握のため |
| 7800(23)-100005 | 転入学児童名簿 | 転入学してきた児童の指導要録を作成するため |
| 7800(23)-100006 | 転退学児童名簿 | 転退学した児童の記録の把握のため |
| 7800(23)-100007 | 卒業生名簿 | 卒業者の管理のため |
| 7800(23)-100008 | 出席簿 | 在学する児童の出欠席状況の管理のため |
| 7800(23)-100009 | 要保護・準要保護児童名簿 | 要保護者・準要保護者の把握のため |
| 7800(23)-100010 | 成績一覧表 | 児童の学習理解の傾向の把握及び成績管理のため |
| 7800(23)-100011 | 生活カード | 児童の生活状況の把握及び保護者との連携のため |
| 7800(23)-100012 | 健康診断票 | 健康診断を行い、児童の健康増進を図るため |
| 7800(23)-100013 | 健康手帳 | 児童の健康状態の管理のため |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立上依知小学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| 7800(23)-100014 | 出席停止報告 | 伝染病に伴う出席停止した児童の把握のため |
| 7800(23)-100015 | 治癒証明書 | 伝染病に感染した児童の治癒の確認のため |
| 7800(23)-100016 | 結核検査 | 結核の疑いがあるかどうかを確認するため |
| 7800(23)-100017 | 心臓病検査 | 心臓病の疑いがあるかどうかを確認するため |
| 7800(23)-100018 | 学校運営協議会関係書類 | 学校運営協議会委員の管理及び意見集約のため |
| 7800(23)-100019 | 児童名簿 | 児童と保護者の状況の把握のため |
| 7800(23)-100020 | 教科用図書給与児童名簿 | 教科用図書の給付を受けた児童の把握のため |
| 7800(23)-100021 | 保健調査票 | 健康診断を行うにあたり、あらかじめ健康状況等に関する調査をするため |
| 7800(23)-100022 | 修了者名簿 | 小学校の課程を修了した者の把握のため |
| 7800(23)-100023 | 就学時健康診断票 | 健康診断を行い就学児の健康の保持増進を図るため |
| 7800(23)-100024 | 図書貸出しカード | 学校教育の充実を図るため |
| 7800(23)-100025 | 登下校指導関係書類（登校班名簿） | 災害や犯罪に対する予防や防止に努め、児童の安全を守るため |
| 7800(23)-100026 | 教材費口座引落児童名簿 | 教材費などの徴収管理のため |

中学校一覽

- 24 厚木中学校
- 25 依知中学校
- 26 荻野中学校
- 27 睦合中学校
- 28 小鮎中学校
- 29 玉川中学校
- 30 南毛利中学校
- 31 東名中学校
- 32 林中学校
- 33 藤塚中学校
- 35 睦合東中学校
- 36 相川中学校

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立厚木中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 7800(24)－100001 | 指導要録 | 生徒の学籍並びに指導の課程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(24)－100002 | 卒業生台帳 | 卒業した生徒の学籍を管理する。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立依知中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 7800(25)-100001 | 指導要録 | 生徒の学籍並びに指導の課程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(25)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業した生徒の学籍を管理する。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立荻野中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 7800(26)-100001 | 指導要録 | 生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(26)-100002 | 小学校指導要録抄本 | 生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(26)-100003 | 就学予定者名簿 | 初等普通教育を施すため、入学生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(26)-100004 | 学級別生徒名簿 | 在学する生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(26)-100005 | 出席簿 | 在学する生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(26)-100006 | 卒業者台帳 | 卒業した生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(26)-100007 | 成績一覧表 | 生徒の学習の成果を評価する。 |
| 7800(26)-100008 | 健康診断票・保健調査票 | 生徒の健康の保持増進を図る。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立睦合中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 7800(27)-100001 | 指導要録 | 生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(27)-100002 | 小学校指導要録抄本 | 生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(27)-100003 | 就学予定者名簿 | 初等普通教育を施すため、入学生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(27)-100004 | 学級別生徒名簿 | 在学する生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(27)-100005 | 出席簿 | 在学する生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(27)-100006 | 卒業者台帳 | 卒業した生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(27)-100007 | 成績一覧表 | 生徒の学習の成果を評価する。 |
| 7800(27)-100008 | 健康診断票・保健調査票 | 生徒の健康の保持増進を図る。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立小鮎中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 7800(28)－100001 | 指導要録 | 生徒の学籍並びに指導の課程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(28)－100002 | 卒業生台帳 | 卒業した生徒の学籍を管理する。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立玉川中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| 7800(29)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(29)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業者の管理 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立南毛利中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 7800(30)－100001 | 指導要録 | 生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(30)－100002 | 就学予定者名簿 | 初等普通教育を施すため、入学生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(30)－100003 | 学級別生徒名簿 | 在学する生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(30)－100004 | 出席簿 | 在学する生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(30)－100005 | 卒業者台帳 | 卒業した生徒の学籍を管理する。 |
| 7800(30)－100006 | 成績一覧表 | 生徒の学習の成果及び学校生活を評価する。 |
| 7800(30)－100007 | 教科用図書給与生徒名簿 | 教科用図書の配布完了を県教育委員会に報告する。 |
| 7800(30)－100008 | 健康診断票 | 生徒の健康の保持増進を管理する。 |
| 7800(30)－100009 | 保健調査票 | 生徒の健康の保持増進を管理する。 |
| 7800(30)－100010 | 結核検査 | 生徒の健康の保持増進を管理する。 |
| 7800(30)－100011 | 心臓病検査 | 生徒の健康の保持増進を管理する。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立東名中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 7800(31)－100001 | 指導要録 | 生徒の学籍並びに指導の課程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(31)－100002 | 卒業生台帳 | 卒業した生徒の学籍を管理する。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立林中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 7800(32)-100001 | 指導要録 | 生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録する。 |
| 7800(32)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業した生徒の学籍を管理する。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立藤塚中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|---|
| 7800(33)-100001 | 指導要録及び写し | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用すること。 |
| 7800(33)-100002 | 就学予定者名簿 | 就学予定者を把握するため。 |
| 7800(33)-100003 | 出席簿 | 在学する生徒の出欠席状況の管理のため。 |
| 7800(33)-100004 | 卒業者台帳 | 卒業者を把握するため。 |
| 7800(33)-100005 | 成績一覧表 | 在籍生徒の学習成績の管理をするため。 |
| 7800(33)-100006 | 教科用図書給与生徒名簿 | 教科用図書の給付を受けた生徒を把握するため。 |
| 7800(33)-100007 | 健康診断票 | 健康診断を行うに当たり、あらかじめ健康状態等に関する調査を行う。 |
| 7800(33)-100008 | 心臓病検査票 | 心臓病の疑いがあるかどうかを判断する。 |
| 7800(33)-100009 | 尿検査 | 該当者には治療を指示し、運動を軽減する等適切な処置を取るため。 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立睦合東中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-------------|---------------------------------|
| 7800(35)-100001 | 指導要録 | 学校で行われた指導の資料とするため |
| 7800(35)-100002 | 卒業生台帳 | 卒業した生徒の学籍を管理するため |
| 7800(35)-100003 | 成績一覧表 | 生徒の学習理解の傾向の把握で利用するため |
| 7800(35)-100004 | 就学予定者名簿 | 就学予定者の把握のため |
| 7800(35)-100005 | 出席簿 | 在学する生徒の出欠席状況の管理をするため |
| 7800(35)-100006 | 教科用図書給与生徒名簿 | 生徒に配付した教科書給与管理として利用するため |
| 7800(35)-100007 | 健康診断票 | 生徒の健康の保持増進を図るため、健康診断の結果等を記録するため |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立相川中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|--------------|------------------------------------|
| 7800(36)-100001 | 指導要録 | 学校での指導の資料とするとともに、外部に対する証明等の原簿として利用 |
| 7800(36)-100002 | 小学校指導要録抄本 | 入学してきた生徒の指導要録を作成 |
| 7800(36)-100003 | 就学予定者名簿 | 就学予定者の把握 |
| 7800(36)-100004 | 学級別生徒名簿 | 生徒と保護者の状況の把握 |
| 7800(36)-100005 | 出席簿 | 在学する生徒の出欠席状況の管理 |
| 7800(36)-100006 | 教育資料調査書 | 生徒の生活状況を把握するとともに、保護者との連携を図る。 |
| 7800(36)-100007 | 防災地区別個人カード | 地区別生徒の把握と集団下校時の集団編制 |
| 7800(36)-100008 | 卒業生台帳 | 卒業者の管理 |
| 7800(36)-100009 | 成績一覧表 | 在籍生徒の学習成績の管理 |
| 7800(36)-100010 | 教務手帳・成績評定補助簿 | 在籍生徒の学習状況の管理 |
| 7800(36)-100011 | 進路希望調査票 | 在籍生徒の進路希望の把握 |
| 7800(36)-100012 | 教科用図書給与生徒名簿 | 教科用図書の給付を受けた生徒の把握 |

個人情報ファイル簿一覧表

学校名：厚木市立相川中学校

| 個人情報ファイル簿番号 | 個人情報ファイルの名称 | 個人情報ファイルの利用目的 |
|-----------------|-----------------|--|
| 7800(36)-100013 | 健康診断票 | 生徒の健康診断を行い、生徒の健康の保持増進を図る。 |
| 7800(36)-100014 | 保健調査票・結核健康診断問診票 | 健康診断を行うに当たり、あらかじめ健康状態等に関する調査を行う。結核の疑いがあるかどうかを判断する。 |
| 7800(36)-100015 | 健康手帳 | 生徒の健康状態の管理 |
| 7800(36)-100016 | 生徒名簿・緊急連絡網 | 災害等緊急時に生徒の保護者に対し、その状況及び対応を周知する。 |
| 7800(36)-100017 | 生徒会一覧表 | 生徒会組織の把握と指導 |