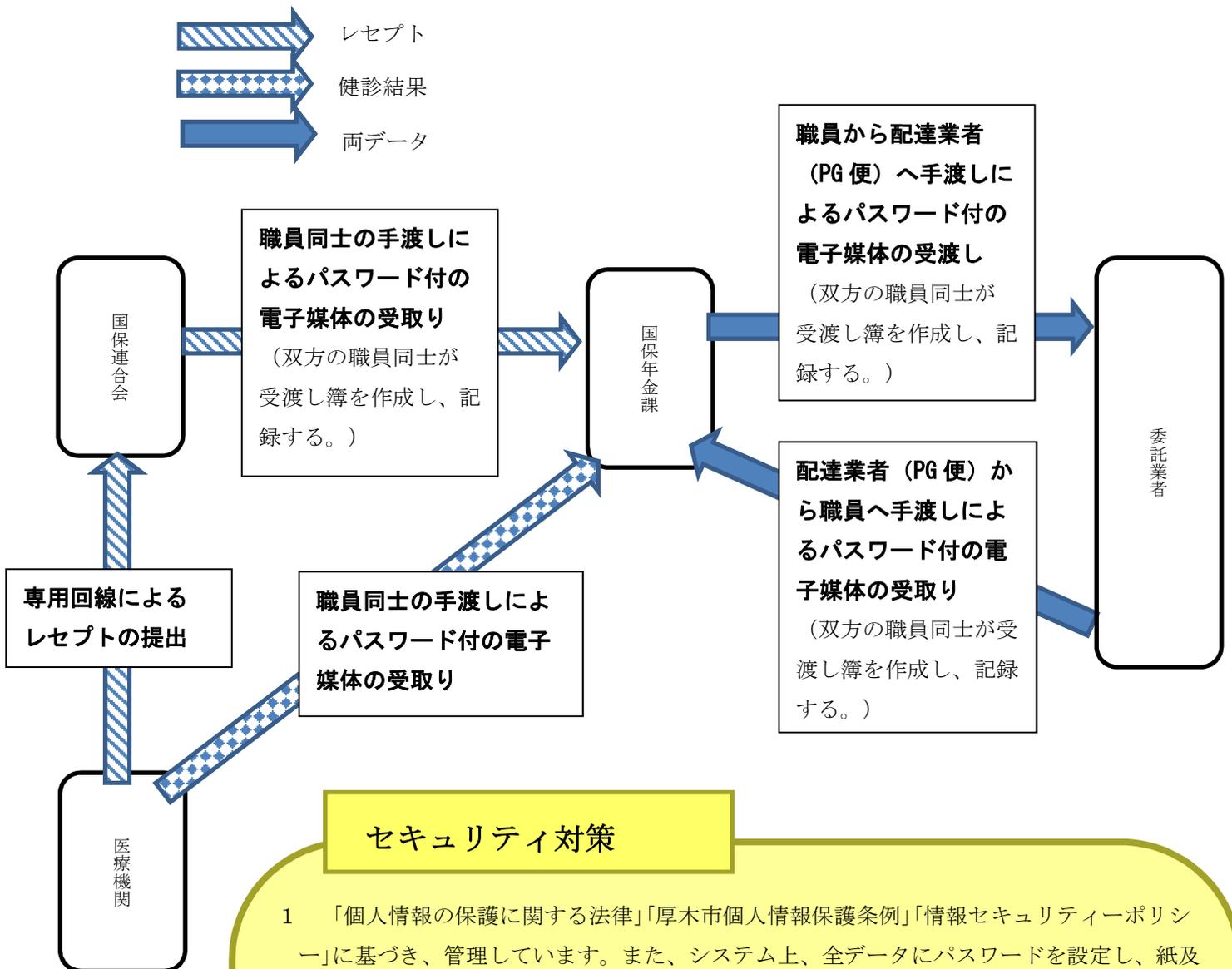


データの流れ



セキュリティ対策

- 1 「個人情報の保護に関する法律」「厚木市個人情報保護条例」「情報セキュリティーポリシー」に基づき、管理しています。また、システム上、全データにパスワードを設定し、紙及び電子媒体は鍵付きのロッカーに保管しています。
- 2 委託業者には、次の項目を委託契約書に定めるとともに、適切な取り扱いが行われているか定期的に確認しています。
 - (1) プライバシーマーク及び ISO027001/ISMS の認証を取得していること。
 - (2) 各作業場への入室には、各種認証等による入室制限を行い、あらかじめ登録している者だけが作業できること。私物の持ち込みを禁止するとともに、USB 端子の無効化を行い、監視カメラ等による監視及び撮影の記録をすること。受領したデータは、施錠可能な保管庫等に入れ、データを格納している業務サーバーもラック等に入れた状態にすること。
 - (3) データの受渡しについては、パスワード管理が可能な媒体を使用し、パスワードを設定した上で、セキュリティ便等を用いて受け渡しを行い、双方の職員同士が受渡し簿を作成し、記録すること。
 - (4) 業務完了後は速やかにデータの返却を行うこと。