

# あつぎスマート・ワーク宣言

(働きやすい職場宣言)

**目的：**上司が、仕事を無駄なく、手際よく、スマートに進めるとともに、部下のワーク・ライフ・バランスの取組を推進し、風通しの良い「働きやすい職場」を実現することで、市民サービスの向上につなげる。

**内容：**市長以下課等長までスマート・ワーク宣言をし、働きやすい職場をつくる。

宣言したことには責任を持つ。

**効果：**上司が変わることで、部下が働きやすくなり、愛と笑顔があふれる、風通しの良い職場を実現し、市民サービスを向上させる。



# あつぎスマート・ワーク宣言

## (働きやすい職場宣言)

成果指標：「ワーク・ライフ・バランスの向上」  
「休暇のとりやすさ」 (職員アンケート)

職員アンケート (平成29年1月実施)

選択肢	回答数	割合
感じている	128	18.4%
どちらかといえば感じている	313	45.0%
どちらかといえば感じていない	169	24.3%
感じていない	86	12.4%
無回答	0	0.0%
合計	696	100.0%

「ワーク・ライフ・バランスが向上していると感じている職員の割合」  
「感じている」「どちらかといえば感じている」割合 63.4%

選択肢	回答数	割合
取りやすい	179	25.7%
どちらかといえば取りやすい	293	42.1%
どちらかといえば取りにくい	146	21.0%
取りにくい	78	11.2%
無回答	0	0.0%
合計	696	100.0%

「あなたの職場では、休暇が取りやすいと思いますか」  
「取りやすい」「どちらかといえば取りやすい」割合 67.8%

上記の項目を 10.0% 引き上げます。



# あつぎスマート・ワーク宣言

(働きやすい職場宣言)

これからの職員は



「人間性」「情熱」「能力」のバランスが大切です！  
これからは「人間性」にも磨きをかけ、高い使命感をもち、経営感覚を養い、進んで新しいことにチャレンジします。



## 厚木市人材育成方針

職員像の理念：市民の皆様や地域への貢献を最優先に考え、意欲と情熱をもって職務に取り組む職員  
⇒市民サービスの向上に尽くし、家族や友人、自分も大切にする、バランス感覚に優れた職員を目指します！

# あつぎスマート・ワーク宣言

(働きやすい職場宣言)



## 人間性編



### 上司

- ❁ おもいやりのある上司になります。
- ❁ 先頭に立って模範を示します。
- ❁ 部下の話は、最後まで聴きます。
- ❁ 自分の物差しで判断せず、部下の仕事に感謝します。部下を褒めます。
- ❁ 部下とのささやかな約束を守ります。
- ❁ 部下の家族も大切にします。

お互いに、おもいやりの心があれば、人間関係はうまくいくね。



### 部下

- ❁ おもいやりのある部下になります。
- ❁ 誠心誠意、全力投球で取り組みます。
- ❁ 上司の話は、素直に謙虚に受け止めます。
- ❁ 仲間への感謝を大切に、支え合える職場をつくりまます。
- ❁ 約束（時間）を守れる職員になります。
- ❁ 家族を大切に、ワーク・ライフ・バランスを実践します。

人に親切にすると、巡り巡って自分のためになるんですね。仲間を大切にします。

上司が変われば職場も変わる

# あつぎスマート・ワーク宣言

(働きやすい職場宣言)



## 上司

- ❁ 部下のやる気を促し、愛をもって最後までサポートします。
- ❁ ホウレンソウ（報・連・相）をしっかり受け止め、部下を主役にします。
- ❁ 笑顔の多い職場を目指し、ユーモアのある（冗談も言える）上司を目指します。
- ❁ 忙しくても、イライラしたり怒鳴ったりしません（アンガーマネジメント）

元気とチャレンジ精神が大切。明るく楽しい職場を一緒につくろう！



為せば成る、の精神も大切ですね。笑う職場には福が来ますね（笑）。



## 部下

- ❁ 仕事を途中で投げ出すことなく、最後までやり遂げます。
- ❁ ホウレンソウ（報・連・相）をしっかり行い、ボスの期待に応えます。
- ❁ ユーモアのある上司を見習い、自ら進んで仲間を笑顔にします。
- ❁ 自己啓発（一生勉強）に努め、自分や家族への投資に時間を取ります。

上司が変われば職場も変わる

# あつぎスマート・ワーク宣言

(働きやすい職場宣言)



## 能力編



### 上司

- ❁ マネージメント能力（民間感覚・経営感覚）を高めます。
- ❁ 時間外は仕事を指示しません。
- ❁ 会議の数・時間・資料を減らします。
- ❁ 部下の時間外勤務は、事前に把握し、ノー残業デーには夕礼を行います。
- ❁ 働きやすい職場環境をつくります。
- ❁ 代休・年休取得を促し、健康管理をサポートします（ラインケア）。

心身の健康が何よりも大切。ムダな仕事や残業は絶対にさせないわ！



### 部下

- ❁ 自ら率先して、計画的な業務の遂行・業務の効率化に取り組みます。
- ❁ 不要不急な時間外勤務は行いません。
- ❁ 時間外勤務は、事前申請を徹底し、ノー残業デーは定時に帰ります。
- ❁ 整理・整頓・清掃・清潔（4S）に努めます。
- ❁ 食事・睡眠・運動を意識し、健康管理に努めます（セルフケア）。

プロ意識を高め、セルフケアに努めます。飲み過ぎにも注意します。

上司が変われば職場も変わる